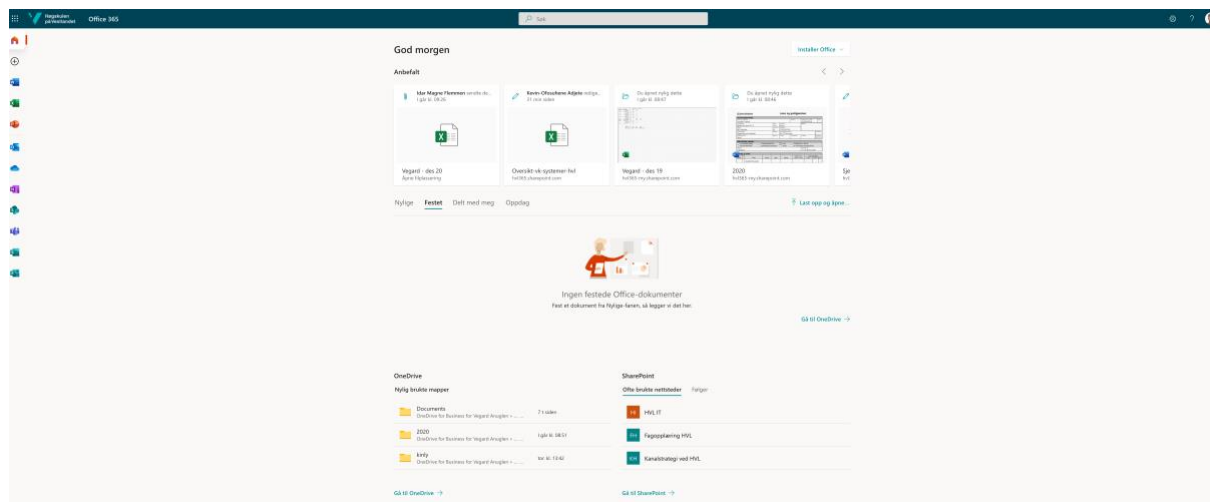


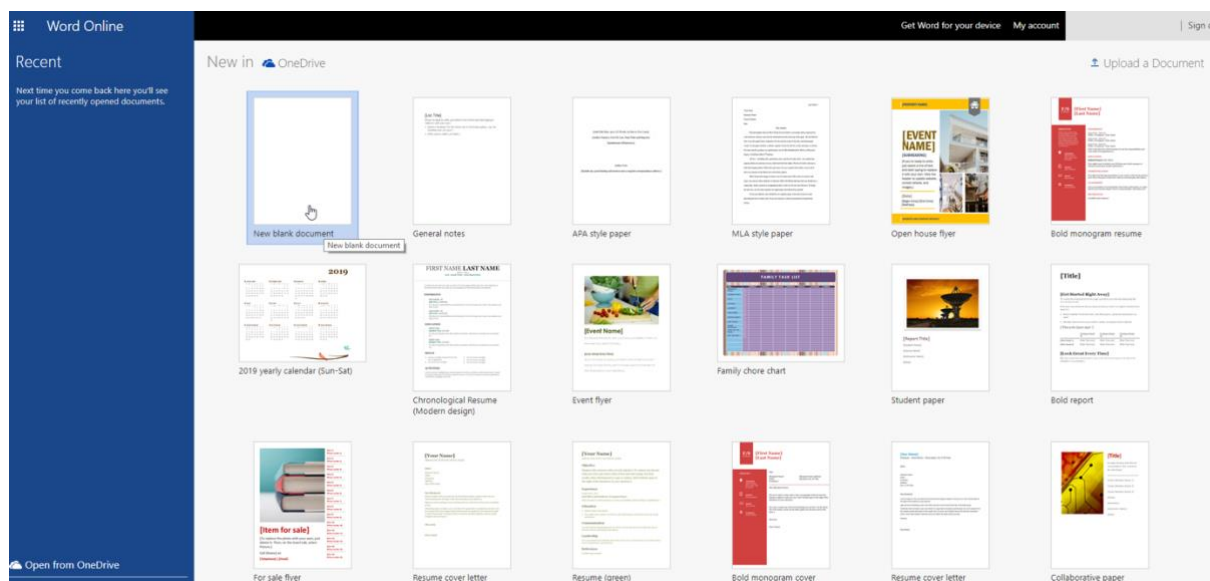
Logg på office.com med din Feide-konto, og du blir ført til Office-nettstedet.

I høyre kolonne ser du apper som Word, Excel, PowerPoint og Outlook. Når du begynner å opprette og lagre Office-filer, vil de vises nederst på siden som nylige dokumenter, slik at du lettere og raskere får tilgang til dem.



Lag et Word-dokument

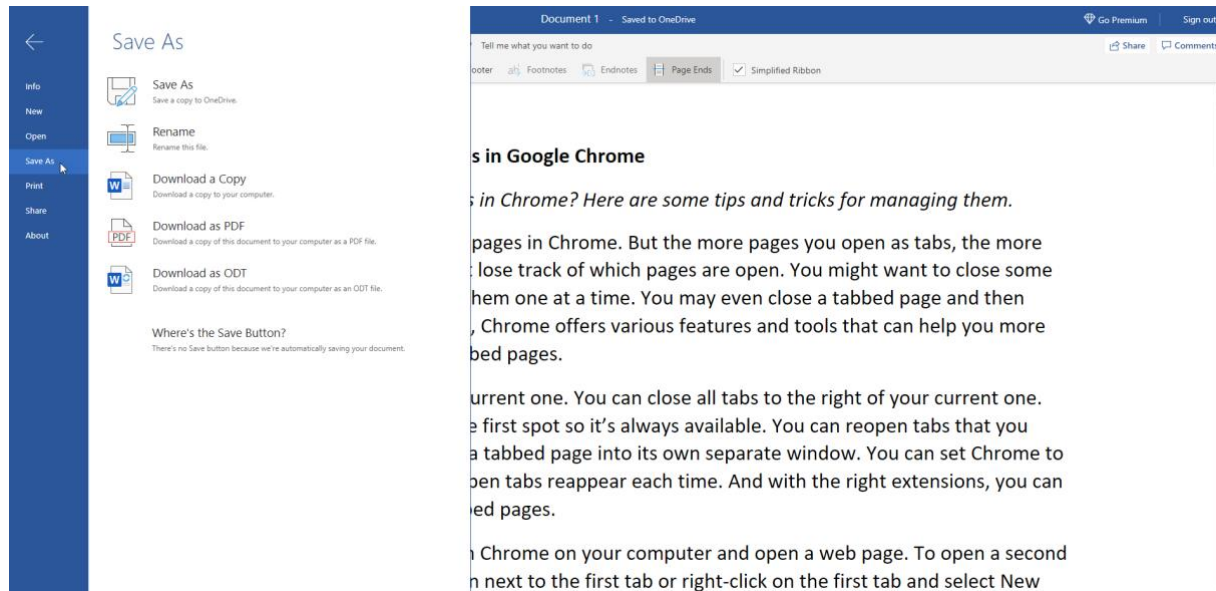
Vi bruker Word som prøveemne her. Klikk på den, og en side starter der du kan velge en mal for å opprette dokumentet eller filen.



Word åpner dokumentet; du finner alle de grunnleggende redigeringsalternativene via verktøylinjen. For eksempel kan du: angi skrift, punktstørrelse og andre attributter for teksten din, samt bruke bestemte stiler; sett inn tabeller, bilder, sidetall og topp- og bunntekster; juster sidestørrelse, marginer og retning; zoom inn og ut av dokumentet ditt.

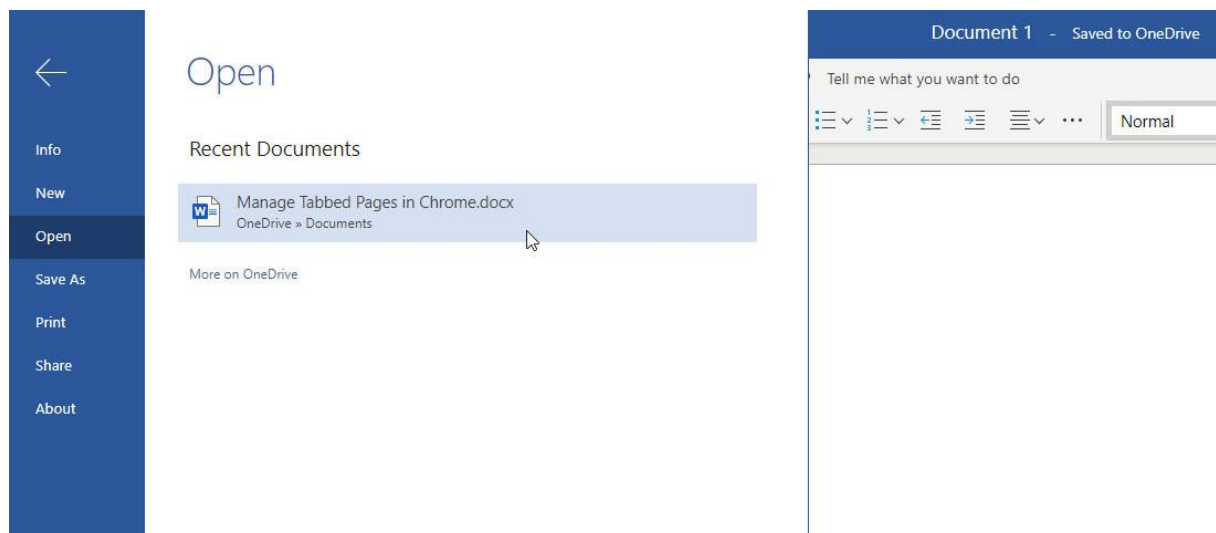
Dokumentet får standardnavnet Document 1, Document 2, etc. For å endre navnet, klikk i Navn-filen øverst i dokumentet og skriv inn et nytt. Dokumentet lagres automatisk med jevne mellomrom, men det kan være lurt å lagre det manuelt på et bestemt sted i OneDrive.

Klikk på Fil-menyen, velg Lagre, velg deretter Lagre som, og velg stedet du vil at filen skal lagres på. Du kan også laste ned filen til din PC, enten som et Word-dokument eller PDF. Fil-menyen gir deg også muligheten til å skrive ut dokumentet, eller dele det med andre ved å sende dem en lenke via e-post.



Åpne en fil du tidligere opprettet

For å åpne en fil du allerede opprettet, klikk på Åpne og velg blant nylige dokumenter.



Online-versjonene av Excel, PowerPoint og OneNote fungerer på samme måte som Word ved at de tilbyr alle de grunnleggende kommandoene og funksjonene. Du kan få tilgang til en annen Office-app uten å lukke den nåværende.

For å gjøre dette, klikk på "Liste over Microsoft Services" -knappen i øvre venstre hjørne (det er den som inneholder ni små firkanter) og velg deretter applikasjonen du vil åpne. Siden programmene og filene dine er online, kan du få tilgang til dem fra hvilken som helst tilkoblet datamaskin eller enhet.

