

## Handlingsplan HMS 2022-2023

HVL skal være en bærekraftig og effektiv arbeidsplass med et godt og stimulerende arbeids- og læringsmiljø på alle campuser.

Dette innebærer at HMS på alle nivå skal være tydelig organisert og at arbeidsmiljøet skal kartlegges, risikovurderes og følges opp i tråd med myndighetskrav og interne regler.

### Mål for arbeidsmiljøet

Godt psykososialt arbeidsmiljø setter mennesker i fokus og dreier seg både om medarbeidernes forhold til arbeidet, hvordan arbeidet påvirker mennesket og menneskenes forhold til hverandre. Organisatorisk arbeidsmiljø derimot, peker på systemforhold, som tilrettelegging, fordeling og ledelse av arbeidet.

Alle ledere ved HVL har et HMS-ansvar og alle ansatte har et ansvar for medvirkning.

Ansatte og studenter må gis nødvendig opplæring og tilstrekkelig kompetanse til å kunne håndtere HMS-utfordringer i egen arbeids- og studiesituasjon.

Verneombudene har en tilsynsfunksjon og skal være samarbeidspartner for ledelsen, og de må derfor være godt kvalifiserte og sikres vilkår for å ivareta vervet. Klare roller og ansvar med gjensidig forståelse og respekt for ulike funksjoner, forutsigbarhet, avklart ressursfordeling, samt tydelig organisering av arbeidet, er forutsetninger for å beholde og videreutvikle gode arbeids- og læringsmiljø.

HVL ledere, verneombud, ansatte og studenter skal sammen bidra aktivt i arbeidsmiljøutviklingen ved HVL.

### HMS-mål

Handlingsplanen for helse, miljø og sikkerhet er forankret i HVL strategi 2019-2023. Målene for handlingsplanen er at HVL skal kjennetegnes ved

- A. Helsefremmende arbeid
- B. Godt arbeids- og læringsmiljø
- C. God sikkerhetskultur og beredskap

Hvert HMS-mål er delt opp i delmål for perioden 2022-2023 og skal realiseres gjennom tiltak sentralt, lokalt gjennom lokale HMS-handlingsplaner på fakultet/avdeling og institutt/senter, og i ulike former for samspill mellom enheter og nivåer. HMS-handlingsplanen skal bidra til at alle som til enhver tid har arbeid ved HVL blir ivaretatt og ikke utsettes for negative belastninger som følge av sitt arbeid.

HMS handlingsplan evalueres og revideres årlig.

Følgende styrende HVL-dokumenter støtter HMS-målene:

HVL Beredskapsplan, Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering, IA mål,

Personvernerklæring, Styringsystem for informasjonssikkerhet og personvern, Ruspolitikk, HVL

Årsplan 2022-2023, Handlingsplan for inkluderende læringsmiljø 2020-2024.

## Mål for helse, miljø og sikkerhet for perioden 2022 - 2023

### A. HELSEFREMMEDE ARBEID

HVL skal ha gode rutiner og kanaler for kommunikasjon for å sikre medvirkning. Arbeidsmiljøet skal være stimulerende, inkluderende og helsefremmende, og den enkeltes integritet og verdighet skal ivaretas. Samhandling og medvirkning er viktig for å oppnå et lærings- og arbeidsmiljø der alle kjenner seg respekterte og likeverdige.

Delmål 1: Sykefravær- oppfølging og rapportering	Tiltak	Målgruppe	Ansvar	Frist
Ledere og ansatte har god kunnskap om sykefraværsoppfølging og en klar oppfatning av ansvarfordeling i dette arbeidet.  HVL har gode systemer for oppfølging av sykefravær.	Obligatorisk lederopplæring i sykefraværs oppfølging vår/høst	Leder	HR/HMS	vår/høst 2022 vår/høst 2023
	Opplæring om sykefraværsoppfølging for VO i HMS grunnkurs	VO-TV		
	Kontinuerlig vedlikehold av medarbeiderhåndbok og lederhåndbok	Alle	HR/HMS	01.07.2023
	Årlig gjennomgang av DFØ appen	Leder	HR/HMS-DFØ	vår 2022 vår 2023
	Gjennomføre opplæring i fagbrukerinnsikt			31.12.2022
	Forbedre sykefravær rapportering og håndtering	Alle	HR/HMS	30.06.2022
	Ta opp HMS som tema på personalmøter. - Problematisere, opplyse, bevisstgjøre og ansvarlig gjøre. (Inviter HR og VO) - Hvilke systemer brukes for oppfølging? Hvordan rapporterer? (plikt-krav)	Alle	Leder/HR	31.12.2022
	Infokampanje i Vestibylene	Alle	HR/HMS Kommunikasjon	30.06.2022

Delmål 2: Policy og handtering av rus- og avhengighetsproblematikk	Tiltak	Målgruppe	Ansvar	Frist
Øke generell kunnskap om rus og avhengighetsproblematikk.	AKAN-utvalget utarbeider en prosessbeskrivelse for rus- og avhengighetsproblematikk (visjon, policy, etiske retningslinjer og håndtering)	Alle	AKAN Utvalget	30.06.2022
	Gjennomføre opplæring for ledere og vernetjenesten	Leder-VO	HR/HMS	31.12.2022
	Inkludere temaet i vernemøter/personalmøter i tillegg til årshjul	Alle	Ledere	31.12.2022

## B. GODT ARBEIDS- OG LÆRINGSMILJØ

Arbeid skal oppleves som meningsfylt og kontinuerlig innsats for å utvikle og vedlikeholde arbeidsmiljøet er viktig. Dette arbeidet gir best resultater når det er basert på bred deltakelse fra alle. Å finne en rimelig balanse mellom krav og forventninger som stilles til en ansatt og muligheten for selvstendighet og kontroll i arbeidet, betyr mye for den ansatte.

Delmål 1: Arbeidsmiljø på Campus	Tiltak	Målgruppe	Ansvar	Frist
Nyansatte får god opplæring i HVL systemer, HMS rutiner og god oppfølging.	Utvikle videre nyansattprogram som sikrer god oppstart og ivaretagelse av den ansatte	Ledere, nyansatte	HR/HMS-Koordinator pr fakultet	31.07.2022
	- Utarbeide sjekklister for ledere	Ledere	HR/HMS	
HVL har et godt arbeidsmiljø der alle ved HVL skaper god/positiv arbeidsforhold.	Utvikle nyansattprogram for UTL ansatte	UTL ansatte	HVL	31.07.2022
	Gjesteforsker/gjestearbeider, utarbeidet/levere pakke med informasjon.	Gjester arbeidstaker	HVL	31.12.2022
	Lage og gjennomføre obligatorisk lederopplæring for alle ledere.	Ledere	OUD-HR/HMS	31.12.2022
	- Opplæring i medarbeidersamtale (MAS) vs personalsamtale, lønnsamtale			

Tilpasset arbeidsoppgaver til geografiske og organisatoriske forhold, slik at medarbeidere føler seg sett og verdsatt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utarbeide prosessbeskrivelse fra tilsetningen er gjort til etter prøvetid er ferdig.</li> <li>- Utarbeide faste tidspunkt for lederopplæring</li> <li>- Lage rutiner for ledelse på avstand og behov for fysiske møter.</li> </ul>			
	Utarbeide/iverksette en rutine for gjennomføring av sluttsamtaler (lage sluttsamtale skjema)	Alle	Leder/HR	31.07.2022
	Utarbeide/iverksette/kommunisere gode rutiner for personaloppfølging <sup>1</sup>	Alle	HR/HMS-Leder	31.12.2022
	Styrke samarbeid med vernetjenesten	Alle	HR/HMS	31.12.2022
	Følge opp ARK	Alle	HR/HMS-Leder-VT	31.12.2022
	Etablerer retningslinjer for varierende/ulike arbeidssituasjoner	Alle	HR/HMS	30.06.2022

Delmål 2: Samhandling	Tiltak	Målgruppe	Ansvar	Frist
HVL har en forebyggende kultur der samhandling og god kommunikasjon er grunnleggende	Lage etiske retningslinjer og formidle disse	Alle	HR/HMS	31.12.2022
	Revidere rutiner for håndtering av konflikt	Alle	HR/HMS -TV	31.12.2022
	Tydeliggjøre roller og ansvar knyttet til konflikthåndtering (hvem gjør hva)	Leder-TV-VO	HR/HMS	01.06.2022
	Gjennomgang og oppdatering av varslingsrutinene <sup>2</sup>	Alle	HR/HMS -TV	31.12.2022

<sup>1</sup> Pakke som inneholder informasjon om: personalmøter, medarbeidersamtale, vernerunde, risikovurdering, oppfølging i prøvetiden, osv

	Utarbeide kurs og opplæring i Megling	Leder- HR/HMS	HR/HMS	31.12.2022
--	---------------------------------------	------------------	--------	------------

Delmål 3: Ergonomi	Tiltak	Målgruppe	Ansvar	Frist
Alle på HVL har en god forståelse av ergonomiske faktorer i arbeidssituasjon	Faste møtepunkt med ADU. 1 gang pr mnd	ADU-HR/HMS- VO	HR/HMS	31.12.2022
	E-læring gjennomgang for alle ansatte, BHT	Alle	HR/HMS	31.12.2022
	• Tilby veiledning fra BHT			
	• Tilpasset kurs /veiledning			
	Iverksette 10 mins pause mellom møter	Alle	HVL	31.12.2022
	Forebyggende trening, kampanje (filmer)	Alle	HR/HMS / kommunikasjon	31.12.2022
	Definere hva slags ergonomisk hjelpemidler og IKT-utstyr kan være tilgjengelig for utprøving, og hvor dette kan testes ut pr campus.	Alle	ADU-IT- HR/HMS	31.12.2022

### C. GOD SIKKERHETSKULTUR OG BEREDSKAP

HVL sitt arbeid med sikkerhet og beredskap skal være tuftet på forebyggende og systematisk HMS-arbeid, god kunnskap om risikoforhold og gode rutiner ved arbeid både på og utenfor campus. Dette skal bidra til å redusere konsekvensene av uønskede hendelser for å ivareta verdiene våre i det daglige arbeidet og i en ekstraordinær situasjon.

Delmål 1: Sikkerhet og Beredskap	Tiltak	Målgruppe	Ansvar	Frist
----------------------------------	--------	-----------	--------	-------

<sup>2</sup> Egen opplæring i varsling av kritikkverdige forhold for Studenttinget på Vestlandet, digitale løsninger for evaluering av avsluttede varslingssaker, inngår i HMS grunnkurs for VT og ledere. Styresak 68/19 - 20/08948 Oppfølging av internrevisjonsrapport om varsling av kritikkverdige forhold

Ansatte og studenter ved HVL har god HMS-risikoforståelse	Opplæring til ledere og ansatte i risikovurdering og risikostyring	Alle	HR/HMS	31.12.2022
HVL bruker Sikresiden	Promotering av sikresiden ifm studiestart	Alle	HR/HMS	januar/august2022 januar/august2023
	Opprette et system/oversikt for vernerunder/vernemøter (frem til et helhetlig avvikssystem er på plass)	Alle	HR/HMS-VT	31.12.2022
HVL har et kompetent og engasjert verneapparat	Opprettholder et system for systematisk vernearbeid/HMS arbeid (knyttet til ARK resultater)	Alle	HR/HMS-VT	31.12.2022
	Årlig obligatorisk Grunnkurs i HMS for personell ihht. AML (§ 3-5)	Leder-VO-AMU	HR/HMS	vår 2022 vår 2023

Delmål 2: Sikkerhet på lab	Tiltak	Målgruppe	Ansvar	Frist
HVL sikrer gode rutiner for bruk av laboratorier/øvingsrommene	Etablere retningslinjer som sikrer regulert tilgang, bruk, oppbevaring, og avhending av biologiske og kjemiske farekilder.	Alle	HR/HMS Fakultetene	30.06.2022
	Etablere retningslinjer som sikrer bestilling av biologiske og kjemiske farekilder.	Alle	HR/HMS Fakultetene	30.06.2022
	Kartlegge behov for strålevernorganisasjon	Alle	HR/HMS Fakultetene	01.06.2022
	Risikovurdering av laboratorieaktiviteter. Utarbeide prosedyrer for alle spesialrom	Alle	HR/HMS Fakultetene	31.12.2022
	Vedlikehold EcoOnline, rutiner og prosedyrer	Alle	HR/HMS – Administratorer i EO	31.12.2022

Delmål 3: Avvikssystem	Tiltak	Målgruppe	Ansvar	Frist
HVL har et helhetlig støttesystem som dekker alle virksomhetsbehov for registrering, rapportering og oppfølging av avvik, uønskede hendelser og systematiske oppfølgingsplaner	Kjøpe inn/iverksette en helhetlig/overordnede avvikssystem	Alle	Org. direktør- HR/HMS	31.12.2023