



Høgskulen  
på Vestlandet



# Årsrapport

---

2016 – 2017

# Innhold

<b>DEL I STYRET SI ÅRSMELDING</b>	<b>2</b>
Interimsstyret HVL og interimsperioden	2
HiSF/Nærregion Sogn og Fjordane	3
HiB/Nærregion Bergen	3
HSH/Nærregion Stord/Haugesund	4
<b>DEL II VERKSEMDA OG HOVUDTAL</b>	<b>6</b>
Høgskulen på Vestlandet	6
Kort om Nærregion Sogn og Fjordane	7
Kort om Nærregion Bergen	7
Kort om Nærregion Stord/Haugesund	8
Organisasjonskart for HVL 2017	9
<b>DEL III ÅRETS AKTIVITETAR OG RESULTAT</b>	<b>10</b>
Resultatrapportering HiSF/Nærregion Sogn og Fjordane 2016	11
Resultatrapportering HiB/Nærregion Bergen 2016	30
Resultatrapportering HSH/Nærregion Stord/Haugesund 2016	44
<b>DEL IV. STYRING OG KONTROLL</b>	<b>80</b>
Overordna vurdering HVL	80
Overordna vurdering HiSF/nærregion Sogn og Fjordane	81
Overordna vurdering HiB/nærregion Bergen	85
Overordna vurdering HSH/nærregion Stord/Haugesund	87
<b>DEL V FRAMTIDSUTSIKTER</b>	<b>90</b>
Tabell verksemdsmål	92
Tabell styringsparametrar	93
Budsjett 2017 disponering av løyving	94
<b>DEL VI ÅRSREKNSKAP</b>	<b>96</b>
Høgskulen i Sogn og Fjordane - Leiarkommentarar til rekneskapen per. 31.12.2016	97
Resultatrekneskap	101
Høgskulen i Bergen - Leiarkommentarar til rekneskapen per. 31.12.2016	134
Resultatrekneskap	138
Høgskolen Stord/Haugesund - Leiarkommentarar til rekneskapen for 2016	161
Resultatrekneskap	165
<b>VEDLEGG</b>	<b>195</b>
HiSF Oppfølging av aktivitets- og redegjøringsplikten etter likestillingsloven 2016	196
Rapport på Likestilling, diskriminering og tilgjengelegheit - Høgskolen i Bergen 2016	204
Tilstandsrapport for likestilling og inkludering 2016 - HSH	211

## DEL I

# Styret si årsmelding

---

Med bakgrunn i kongeleg resolusjon av 17. juni 2016 blei Høgskulen på Vestlandet (HVL) etablert med verknad frå 1.1.2017. HVL sin årsrapport vil derfor for 2016-2017 rapportere separat på verksemda til dei tre fusjonspartane Høgskolen i Bergen (HiB), Høgskulen i Sogn og Fjordane (HiSF) og Høgskolen Stord/Haugesund (HSH). Rapporten inneheld dessutan framtidsplanane for HVL slik høgskulestyret har vedteke dei med bakgrunn i fusjonsavtalen mellom dei tre fusjonspartane. Styret si årsmelding er i år delt opp i fire delar; éin for kvar av fusjonspartane og éin del der interimsstyret og interimfasen vert omtalt.

## Interimsstyret HVL og interimperioden

### Bakgrunn

Gjennom Meld. St. 18 (2014-2015) «Konsentrasjon for kvalitet. Strukturreform i universitets- og høyskolesektoren» la Kunnskapsdepartementet (KD) opp til store strukturelle endringar i universitets- og høgskulesektoren i Noreg.

Hausten 2015 valde HiB, HiSF og HSH å gjennomføre ei utgreiing for å sjå om det var grunnlag for å setje i gang ein fusjonsprosess med målsetjing om å byggje ein stor og slagkraftig høgskule på Vestlandet. På bakgrunn av utgreiinga gjekk dei tre institusjonane i fusjonsforhandlingar våren 2016.

Fusjonsavtalen blei godkjent i styremøta ved dei tre høgskulane den 9. juni. Same dato blei det vedteke å søkje KD om å fusjonere dei tre høgskulane til ein ny institusjon med namnet Høgskulen på Vestlandet (HVL). Regjeringa gav klarsignal for fusjon mellom dei tre institusjonane ved kongeleg resolusjon i statsråd 17. juni 2016.

### Interimsstyret

Det vart valt og oppnemnt eit interimsstyre med 13 medlemmer for den fusjonerande høgskulen i august 2016. Det same styret gjekk over til eit fast institusjonsstyre frå 1.1.2017. Hausten 2016 var interimsstyret ansvarleg for alle vedtak som omhandla den nye institusjonen,

medan dei sitjande høgskulestyra var ansvarlege for drifta av dei tre høgskulane.

Interimsstyret har hatt fire møte i interimperioden og handsama 57 saker, mellom anna tilsetjing av rektor for den nye høgskulen. Styremøta har vore halde både i Bergen, Sogndal og Stord. Styret har dessutan hatt eit styreseminar i samband med det første møtet i Bergen.

### Verksemda i interimfasen

Den korte tida mellom vedtak og tidspunkt for fusjon, og omfanget av arbeidet som skulle gjerast, skapte eit behov for å førebu fusjonen på eit så tidlig tidspunkt som mogleg. Det blei derfor etablert to organ på tvers av dei tre institusjonane: eit felles fusjonssekretariatet og eit innstillingsråd (rektor og direktør ved HiB og HSH, og rektor og viserektor for FoU ved HiSF).

Programorganisasjonen for fusjonen blei vedteken i det første møtet i interimsstyret i Bergen 16.9.2016, med interimsstyret som programeigar og øvste mynde i programorganisasjonen.

Fusjonsprogrammet etablerte ei programorganisering på tvers av dei tre institusjonane. For at den nye institusjonen skulle kunne tre i kraft som ei juridisk ny eining 1.1.2017, var det først og fremst administrative funksjonar, prosessar og system som måtte samkøyrast. Det innebar at den faglege verksemda i mindre grad blei påverka av fusjonsprosessen i interimfasen, med unntak av lærarutdanninga, grunna den nye femårige masterutdanninga som trer i kraft hausten 2017.

Tida prosjekta hadde til rådvelde, var den mest kritiske faktoren i fusjonsprosessen. Tida mellom vedtak og tidspunkt for fusjon var knapp, og det var derfor i starten naudsynt å ha fokus på framdrift og dei mest kritiske prosjektleveransane. Den formelle medverknaden blei teken hand om gjennom etablering av eit felles IDF (Informasjons-, drøftings- og forhandlingsforum). I tillegg bestod styringsgruppene av representantar frå tenestemannsorganisasjonane og studentane. Det blei gjennomført innspelsseminar i forkant av arbeidet i prosjekta. Det vart òg lagt opp til uformelle høyringsmøte i tilknytning til delleransar frå prosjekta. Formelle høyringsrundar blei haldne i samband med sluttleveransane

frå prosjekta. Ei felles informasjonsside, fusjonsinfo.no, blei oppretta alt i desember 2015. Det blei òg gjennomført fleire allmøte og informasjonsmøte ved dei tre institusjonane.

Etter vedtak om fusjon i juni 2016 har det vore ein hektisk haust for å sikre etablering av ein styringsdyktig ny organisasjon frå 1. januar 2017. I tillegg til nytt styre og ny rektor, var nødvendige felles system, mellom anna regnskapssystema SAP, Agresso og Basware, arkivsystemet P360 og felles internett, på plass frå 1. januar 2017. Nødvendig mellombels styringsstruktur for 2017, regelverk, malar mv. var òg kome på plass. Dette vitnar om eit grundig forarbeid gjennom hausten 2016.

## HiSF/Nærregion Sogn og Fjordane

Nærregion Sogn og Fjordane, fram til 31.12.2016  
Høgskulen i Sogn og Fjordane, har i 2016 halde fram den positive utviklinga frå åra før.

Fusjonsutgreiingane, forhandlingane og førebuinga til fusjonen med HIB og HSH hadde den høgste prioriteten i 2016, og tok mykje av styret si merksemd. Høgskulen fokuserte på å sikre gode prosessar rundt fusjonsarbeidet og samstundes halde oppe merksemda mot den daglege drifta. Hausten 2016 dreidde seg primært om å bidra i prosessane med å få opp naudsynte styringsdyktige felles administrative system til fusjonen blei gjennomført 1. januar 2017, og opprette og gjennomføre fusjonsprosjekta for å førebu den nye organisasjonen.

Studiane ved campusane i Førde og Sogndal har hatt jamn og god auke i studentrekrutteringa i mange år. I 2016 passerte vi 4.000 studentar. Ser ein 8-10 år attende, er HiSF blant UH-institusjonane med den største relative auken i søkjartalet. Tal primær-søkjjarar gjennom Samordna Opptak var 1.574 i 2016. Målsetjinga er to primær-søkjjarar per utlyst studieplass.

Høgskulen har hatt ei svært positiv utvikling både når det gjeld geografisk rekruttering og rekruttering av unge heil-tidsstudentar. 67 prosent av grunnutdanningsstudentane kjem no utanfrå Sogn og Fjordane. Få høgre utdanningsinstitusjonar har så stor del unge studentar som vi.

Studentgjennomstrøyminga ved HiSF er svært god jamført med andre høgskular og universitet. Tal uteksaminerte gradskandidatar i 2016 var 736, som er det høgste talet nokon gong. Tilbakemeldingane vi får gjennom Studiebarometeret og andre studentundersøkingar er for det meste svært gode. Nokre av studia våre er heilt i landstoppen. Høg kvalitet i studieprogramma med tett

oppfølging av studentane og fornøgde studentar har vore viktigaste varemerka for Høgskulen i Sogn og Fjordane. Studiebarometeret inneheld elles mykje informasjon som vi nyttar aktivt i arbeidet med å utvikle utdanningskvaliteten.

I samsvar med strategiplanen frå 2014 er det også arbeid vidare med å få på plass mastergradstilbod på dei viktigaste utdanningsområda våre. I 2016 fekk vi godkjenning frå NOKUT til å setje i verk masterprogram innan naturfag (Climate Change Management), idrettsvitskap og spesialpedagogikk. Ny grunnskulelærarutdanning er akkreditert i 2016. Det er gjort eit markant løft på utdanningar på masternivå dette året.

Publiseringsindeksen har vore aukande siste åra. I 2016 ser resultatata svært gode ut med ein vesentleg auke frå 2015, som var eit toppår. Særleg har publiseringa på nivå 2 auka. Samla publiseringspoeng ser ut til å kome godt over 100. Vi ligg då over målsetjinga om 0,5 publiseringspoeng per fagtilsett. Auken er venta å halde fram dei neste åra, særskilt frå dei store forskingsrådsprosjekta som no har begynt å produsere, og gjennom handlingsplanen for FoU og det målretta arbeidet for å gje meir samanhengande tid til FoU-arbeid til tilsette.

Funksjonelle bygg i Sogndal og Førde har auka attraktiviteten både for studentar og tilsette. Grunna veksten har det vorte knapt med areal begge stader. Statsbygg er i gang med å planlegge ombygging av «Gymnasbygget» i Sogndal, som vart kjøpt frå Sogn og Fjordane fylkeskommune i 2014. Det er forventa innflytting i august 2018. Arbeid med planlegging av utvida bygningsmasse i Førde er starta.

Nærregionen har ei brei fagleg portefølje som det er krevjande å utvikle. Samstundes dekkjer denne viktige kompetansebehov i fylket. Dei aller fleste studia har god søknad. Kvalitetssikring og spissing av eksisterande studietilbod vil halde fram.

Høgskulen har hatt ein klar ambisjon om å samverke med samfunns- og arbeidslivet i regionen, og å gi framifrå undervisning og utføre relevant forskning av høg kvalitet. Dette var nedfelt og forankra i strategiplanen til HiSF 2014-18. Dei same ambisjonane er nedfelte i fusjonsplattforma til HVL. HiSF har sett på lokal autonomi som ein føresetnad for å realisere ønska strategisk profil. Den regionale rolla til nærregionen vil verte utvikla innanfor HVL, med dei nye mulegheitene det skaper for større og tettare faglege kontaktnett.

## HiB/Nærregion Bergen

Verksemda i 2016 har for Høgskolen i Bergen sin del vore sentrert rundt arbeidet med fusjon. HiB hadde allereie i

2015 eit klart mål om få til ein fusjon på Vestlandet. Ved inngangen til 2016 var det blitt tydelegare kva veg dette arbeidet skulle ta, og ut over våren 2016 arbeidde leiinga ved Høgskolen i Bergen saman med HSH og HiSF si leiing fram prinsippa for fusjonen. I samband med fusjonen har det vore arrangert fleire møte med mål om å førebu organisasjonen på den kommande fusjonen. Arbeidet med fusjon har involvert alle nivåa i organisasjonen, og vore eit av dei viktigaste arbeidsområda for høgskolen, forutan den ordinære verksemda.

HiB har i siste perioden fått godkjent fleire mastergradar, mellom anna master i jordmorfag. Mest sentralt med omsyn til universitetsambisjonen er godkjenninga av doktorgraden i datateknologi som kom i 2016. Det mest tidkrevjande har likevel vore arbeidet med den nye grunnskulelærerutdanninga; eit arbeid som har kravd mykje innsats frå fagmiljøa, administrasjonen, leiinga og fusjonspartnarane. Høgskolestyret ved HiB vedtok i sitt siste møte å akkreditere femårig grunnskulelærerutdanning på masternivå. Høgskolen hadde med bakgrunn i ph.d.-programmet Danning og didaktiske praksisar rett til sjølv å akkreditere programmet. Denne utdanninga er eit svært viktig bidrag inn i den nye institusjonen HVL.

Arbeidet med forskning og utvikling har også i 2016 vore eit høgt prioritert område. HiB vedtok i januar 2016 ein ny strategi for høgskolen, og planane som blei lagt for siste periode, tok utgangspunkt i den nye strategien. Strategien Samspel i kunnskapsfronten byggjer opp under universitetsambisjonen HiB har arbeidd mot sidan 2011, og bidrar til å styrke relevante og sterke fagmiljø retta mot marknaden vi utdannar for. Den synleggjer også samspelet innetter i høgskulen og med eksterne samarbeidspartar.

Høgskolestyret har igjennom 2016 handsama 124 styresaker fordelt på ti møte. Møta fram mot summaren var prega av arbeidet med fusjonen. Etter at interimstyret for HVL var oppretta, blei dei strategiske sakene flytta over til dette organet. HiB-styret har arbeidd med studieporteføljen for campus Bergen og oppretting av mastergradar, og endeleg akkreditering av femårig grunnskulelærerutdanning.

Høgskolestyret tilsette ny administrerande direktør i 2015. På grunn av planane for fusjon og vedtak om fusjon, hadde høgskolen i 2016 ein periode med mellombels tilsetjing i stillinga. Ved utgangen av 2016 vart Gro Anita Fonnes Flaten tilsett som høgskoledirektør. Oppgåvene i stillinga hennar er vidareført i nærregionen fram til den endelege organiseringa av HVL trer i kraft frå 2018.

HiB-styret vedtok i haustsesjonen formelt å avvikle metningsdykkarutdanninga med bakgrunn i Stortinget si handsaming av saka i 2012. Dette har medført at leiinga har sett i gang prosessen med å avslutte kontrakten med

leverandøren av utstyret og avklaring rundt framtidig bruk av lekteren. Saka vil få ei endeleg avslutning i 2017. Styret har vedteke avsettingar for å handtere avslutninga av prosjektet.

Styret ved Høgskolen i Bergen har arbeidd for å halde god kontroll med høgskolen sine ressursar. Høgskolen har hatt ein sunn økonomi i perioden og har arbeidd med å redusere avsettingsnivået. HiB har slite med eit udekt arealbehov som følgje av auke i studenttalet og derav fleire tilsette. HiB har derfor sett i gang eit arbeid med å utvide arealet på Kronstad både som ledd i samlokaliseringa av utdanningane i nærregion Bergen og som ledd i å sikre arealbehova. Arbeidet med arealsituasjonen er teke vidare inn i HVL.

## HSH/ Nærregion Stord/ Haugesund

Styret ved Høgskolen Stord/Haugesund har i lengre tid hatt som overordna målsetjing å bli del av ein større utdanningsinstitusjon på Vestlandet, med mål om at studietilboda skal auke, og at ein fusjonert institusjon også skal gi betre mulegheit for fagleg kvalitetsutvikling. Det overordna fokuset for styret ved Høgskolen Stord/Haugesund i 2016 har vore arbeidet med fusjonsavtalen. I juni vedtok eit samrøystes styre å fusjonere inn i Høgskulen på Vestlandet pr. 1.1.17.

Overordna for institusjonen har hausten vore prega av å bidra inn i arbeidet med å klargjere system, strukturar og vedtak som var nødvendig for å kunne etablere Høgskulen på Vestlandet per 1.1.17. I ein periode der fusjon har kravd mykje kapasitet i delar av organisasjonen, har det vore særst viktig at vi ikkje har mista fokus på kjerneverksemda.

Konjunktursituasjonen og arbeidsløysa er viktige utviklingstrekk som har påverka aktiviteten vår i 2016. Dette gir tradisjonelt auka søking til studietilbod innan lærarutdanningar og helsefag, noko som også har vore tilfellet i 2016. Vi har hatt nær kontakt med regionen for å kartlegge behov for, og tilby, utdanningstilbod for næringar og arbeidssøkjande.

2016 har vore eit fagleg merkeår ved at HSH fekk godkjent ein ph.d.-fellesgrad innan nautiske operasjonar (norske samarbeidspartnarar), og at det tidleg i 2017 også vart godkjent ein master fellesgrad i maritime operasjonar (tysk samarbeidspart). Det betyr at vi no kan tilby fullt utdanningsløp frå bachelor til ph.d. Bachelorstudia i dette utdanningsløpet er nautikk, maskiningeniør og branningeniør.

Gjennom fusjonen med HVL har vi også nådd ein viktig milepåle i 2016 ved akkrediteringa av dei nye femårige grunnskulelærerutdanningane.

2016 har vore eit år med godt arbeid med kvalitetsutvikling av studia. Vi vart òg nominerte til kvalitetsprisen av NOKUT med utdanningsprosjektet 'Undervegs' ved grunnskulelærerutdanninga.

Utdannings- og forskingsaktiviteten ved Høgskolen Stord/Haugesund har også i 2016 vore høg, om lag på nivå med toppåret 2015.

Det er fleire aktivitetstal vi kan trekke fram:

- > høgaste tal studentar med 3400 studentar, ein auke på ca. 200 frå 2015
- > samla studiepoengproduksjon er vel 2100 60-studiepoengseiningar
- > prosentdel utreisande utvekslingsstudentar har auka betydeleg i 2016
- > NFR-tildeling per fagtilsett er kr 62 000, noko som ligg over snittet både for statlege høgskular og 'nye' universitet
- > vi koordinerer og deltek i EU-finansierte FOU-prosjekt
- > prosentdelen med førstekompetanse blant fagtilsette auka i 2016

Desse utviklingstrekk er med og stadfestar høgskolen si regionale rolle som kunnskaps- og utviklingsaktør.

Omsetnaden i 2016 var 378 mill. kroner. Det er ein auke på 7,3% frå 2015. Aktiviteten er innanfor dei totale økonomiske rammene, med eit resultat på 3,8 mill. kroner i 2016. Det har vore ein auke på 15 årsverk i 2016. Det er tilsett kvalifisert personale i alle KD-finansierte rekrutteringsstillingar.

Den strategiske planen ved Høgskolen Stord/Haugesund skulle ordinært blitt etterfølgd av ein i 2016. Som følge av fusjonsprosessen vart handlingsplanen for 2016 basert på den gamle strategiplanen og resultatane dei seinare åra. Høgskolestyret hadde i handlingsplanen for 2016 følgjande fokusområde :

- > Kompetanseheving, med særleg vekt på førstekompetanse
- > Drøfting av fusjon med Høgskolen i Bergen og Høgskulen i Sogn og Fjordane
- > Vidare utvikling og koordinering av forskings- og læringsstøtte, inkl. styrka rektorat
- > Utvikling av sentermodell
- > 5-årig grunnskulelærerutdanning
- > Nye studietilbod og fleire studieplassar på tilbod der ein kan bidra i omstillingsprosessen i det regionale næringslivet, og til auka internasjonale tilbod
- > Studentrekruttering

Styret viser til aktivitet og resultat i vedlagte rapport.

Arvid Hallén  
Styreleiar

Ingrid Moe Albrigtsen  
Styremedlem

Aina Berg  
Styremedlem

Gunnar Birkeland  
Styremedlem

Sissel Johansson Brenna  
Styremedlem

Cecilie Fredheim  
Styremedlem

Kari Kjenndalen  
Styremedlem

Sondre Riisøen  
Styremedlem

Tom Skauge  
Styremedlem

Marit Ubbe  
Styremedlem

Trond Ueland  
Styremedlem

Gunnar Yttri  
Styremedlem

Christine Øye  
Styremedlem



DEL II

# Verksemda og hovudtal

## Høgskulen på Vestlandet

Høgskulen på Vestlandet er ein av dei største høgskulane i Noreg, med over 16.000 studentar fordelt på fem campusar i Førde, Sogndal, Bergen, Stord og Haugesund. I Bergen finst det i alt tre undercampusar.

HVL dekkjer dermed dei tre fylka Sogn og Fjordane, Hordaland og Rogaland og er den desidert største utdanningsinstitusjonen på Vestlandet. Basert på tala frå dei fusjonerande høgskulane, har HVL landets største grunnskulelærarutdanning og den nest største sjukepleieutdanninga i Noreg.

HVL tilbyr utdanning frå årsstudium til bachelor-, master- og doktorgrad. HVL har sterke og innovative fagmiljø innan helse- og sosialfag, ingeniør- og maritime fag, lærar- og musikkutdanning, idrett, friluftsliv og folkehelse, natur- og samfunnsfag og økonomi og leiing. Eit av dei grunnleggjande måla med fusjonen er å styrke det vitskapelege aspektet ved høgare profesjonsretta utdanning, og det er derfor eit mål å utvikle tilstrekkeleg forskingskompetanse og forskarutdanning til å kunne

oppnå status som universitet.

Basert på tal frå dei fusjonerande institusjonane i HVL, vil rundt 2.700 kandidatar bli uteksaminert årleg - kandidatar som er med på å løyse viktige samfunnsoppgåver innanfor desse fagområda.

HVL er etablert med eit styre på 13 personar med ekstern styreleiar og tilsett rektor. Høgskulen har tre prorektorar for kvar av nærregionane. Høgskulen er i 2017 organisert som tre nærregionar, som er ei førebels vidareføring av dei tre fusjonspartane. Høgskulestyret har vedtatt at det skal vere fire fakultet frå 1.1.2018. I 2017 skal høgskulen igjennom eit større omorganiseringsprosjekt som skal byggje den nye organisasjonen. Detaljane rundt den framtidige organiseringa vil bli klart i løpet av året.

### Nøkkeltal HVL pr 1.1.2017

Årsverk:	1.578
Tal på studentar:	16.332
Budsjett KD:	1,791 milliard kroner

## Kort om Nærregion Sogn og Fjordane

Nærregion Sogn og Fjordane omfattar Sogn og Fjordane fylke med sine 26 kommunar. Dei to campusane Førde og Sogndal har vel 4.000 studentar og meir enn 400 tilsette. Vi forsyner regionen med ei rekkje utdanningar på bachelor- og masternivå. Dei uteksaminerte kandidatane frå desse utdanningane representerer ei svært viktig arbeidskraft for sentrale institusjonar, verksemdar og bedrifter i fylket. Vi tilbyr eit breitt og relevant utval av etter- og vidareutdanningar, utvikla i tett samspel med arbeidslivet kring oss. Dei siste åra har FoU-verksemda vakse sterkt med fleire NFR-prosjekt, EU-prosjekt og store oppdrag frå samarbeidspartnarar. Dette har ført til sterk vekst i talet på vitenskaplege publikasjonar. Vi har òg hatt betydeleg fokus på utdanningskvalitet og fått gode score på kvalitetsparametrar.

Kjerneverdiane ved Høgskulen har vore: «Kompetent, aktiv og tett på». Verdiane uttrykkjer det vi ønskjer å stå for også i 2017. Nærregionen har store ambisjonar og siktar mot å verte betre på alle felt, i samsvar med strategiplanen. Særleg skal utdannings- og forskingskvaliteten styrkast. Vi vil halde fram det langsiktige arbeidet med å utvikle relevante studietilbod, vektlegging av studiekvalitet, tilrettelegging for å skape gode og attraktive fagmiljø, og auka forskning som hovudsatsing. To av tre studentar ved grunnutdanningane i nærregionen kjem utanfrå fylket. Fleire av utdanningane våre rekrutterer nasjonalt. Dette stiller store krav til rekrutteringsarbeidet.

Vi ser òg på godt omdøme og sunt samspel med omgjevnadane som avgjerande viktig. Samverke med samfunns- og arbeidslivet i regionen har høg prioritet. Dette var forankra i strategiplanen til HiSF 2014-18. Dei same ambisjonane er nedfelte i fusjonsplattforma til HVL. HiSF har sett på lokal autonomi som ein føresetnad for å realisere ønska strategisk profil. Når vi no går inn i den nye fellesinstitusjonen på Vestlandet, vil vi vidareutvikle den regionale rolla innanfor dei nye mulegheitene som fusjonen skaper, med større og tettare faglege kontaktnett.

---

Årsverk: 362

---

Tal på studentar: 4.033

---

Omsetning: 430 819 mill. kroner.  
Av dette er 378 591 mill. kroner (88 %) finansiert av ordinær løyving frå Kunnskapsdepartementet.

---

## Kort om Nærregion Bergen

Nærregion Bergen er HVL sin største region målt i talet på studentar og tilsette. I 2016 var det 886 årsverk og 8.900 studentar totalt knytt til verksemda i Bergen. Nærregion Bergen har tradisjonelt dekt heile Vestlandet og rekrutterer frå heile landet.

Nærregionen har to hovudcampusar: éin i Møllendalsveien, der Høgskolen i Bergen tradisjonelt har hatt ulike utdanningar, og éin ny på Kronstad. Hovudvekta av studentar og tilsette finn ein på den nye campusen på Kronstad, der om lag 7.000 studentar og 650 tilsette held hus. Nybygget her stod ferdig i 2014. Totalt utgjer bygningsmassen 63.000 kvm med 53 auditorium, 132 spesialrom og 21 undervisningsrom.

Bygga på Kronstad har ein grøn profil og huser det som i dag vert rekna som Noregs største studentkafé. Dykkarutdanninga ved HVL ligg på ein eigen campus i Skålevik, der ein dei siste åra har bygd opp nytt kaianlegg. Sju av HVL sine senter har lokale ved campusane i Bergen.

Nærregion Bergen huser i 2017 dei tre avdelingane og dei fellesadministrative tenestene som i 1994 gjekk inn i HiB. Avdelingane og administrasjonen vil bli vidareført i si noverande form fram til 2018.

Det blir i dag undervist i 38 bachelorprogram og 24 masterprogram innanfor helse, sosialfag, utdanning, ingeniør og tekniske fag og økonomi og administrasjon. HVL sine to doktorgrader har utspring frå fagmiljøa ved nærregionen, høvesvis Avdeling for ingeniør- og økonomifag og Avdeling for lærarutdanning.

Ambisjonen til Nærregion Bergen har vore å byggje naudsynt kompetanse for å bli eit universitet med forskning, utviklingsarbeid, innovasjon og formidling retta mot dei yrka vi utdannar for. Dette arbeidet er vidareført i HVL. Nærregionen har eit utbreidd samarbeid med næringsliv og innovasjon og forskingsmiljø regionalt og nasjonalt, og eit tett samarbeid med dei ulike sektorane vi utdannar kandidatar til.

---

Årsverk: 886

---

Tal på studentar: 8.900

---

Omsetning: 1,144 milliard, Av dette er 91% statleg finansiert – (87% over ordinær driftstildeling).

---



## Kort om Nærregion Stord/Haugesund

Regionen er i stor grad ein felles bu- og arbeidsmarknad. Om lag 170.000 menneske i frå 19 kommunar høyrer heime her. Gjennom dei to campusane Stord og Haugesund forsyner vi regionen med utdanningar på bachelor- og masternivå. I tillegg tilbyr vi eit breitt og relevant utval av etter- og vidareutdanningar, som oftast utvikla i tett samspel med arbeidslivet rundt oss. Dei siste åra har forskings- og utviklingsverksmeda (FoU) vokse monaleg med fleire NFR-prosjekt, EU-prosjekt og oppdrag frå samarbeidspartnarar.

Åtte av ti studentar kjem i frå eigen region. Eigenarten til studiestadane våre er i stor grad eit resultat av dei kunnskaps-, kompetanse- og ferdigheitsbehov som det regionale arbeidslivet har. Det kjem òg til uttrykk gjennom samarbeidsavtalane vi har knytt med arbeidslivet. På bakgrunn av dette jobbar vi ut i frå at all utdannings-, forskings- og utviklingsaktivitet skal ha ei særskilt betydning for nyskaping og verdiskaping i regionen. Aktiviteten skal òg ha høg nasjonal og internasjonal verdi.

I nærregionen har vi konsentrert aktiviteten kring tre store fagområde. For lærarutdanningane og kulturfaga legg vi særleg vekt på utvikling av fagleg, kreativ og innovativ kompetanse i skule og barnehage. Analyse av og refleksjon over bruk av teknologi som del av undervisning og opplæring er ein berebjelke. Innanfor helsefaga vektlegg vi omsorgsvitskap med fokus på folkehelsearbeid, samhandling og personsentrert omsorg til pasientar i langtidsgang. Når det gjeld dei tekniske, økonomiske og maritime faga, har vi særskilt merksemd på teknisk sikkerheit, økonomisk og organisatorisk usikkerheits-handtering og komplekse maritime operasjonar.

---

Årsverk: 330

---

Tal på studentar: 3399

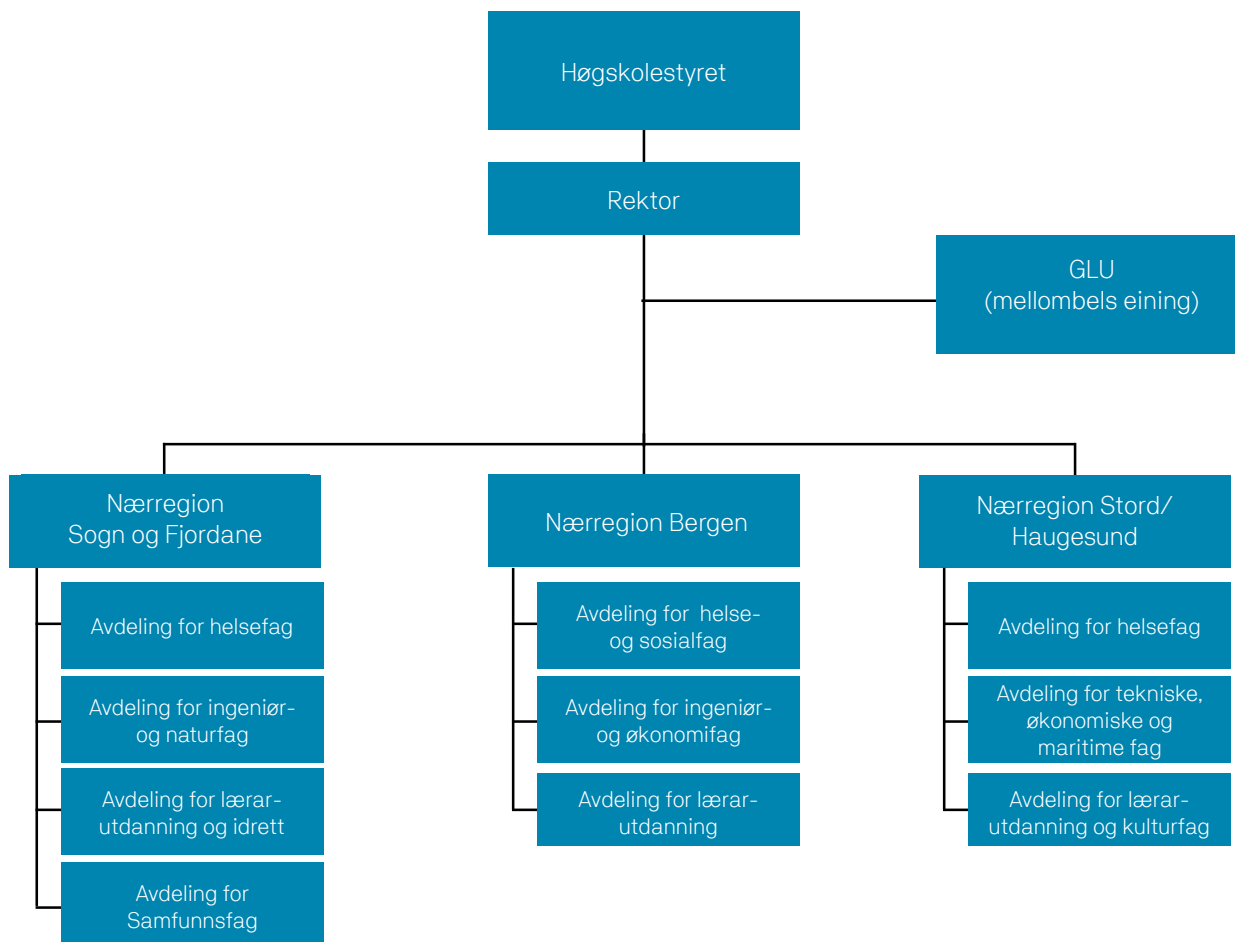
---

Omsetning: 376 116 millionar kroner.  
Av dette er 87% finansiert  
av ordinær løyving frå  
Kunnskapsdepartementet.

---



# Organisasjonskart for HVL 2017



Ovanfor har vi laga eit litt forenkla organisasjonskart for HVL i 2017. Som det går fram av innleiinga, har HVL éin prorektor for kvar av dei tre nærregionane. I tillegg er òg viserektorstillinga i Sogn og Fjordane vidareført saman med direktørstillingane i Bergen og Stord/Haugesund. Sistnemnde har ansvar for dei einssilde administrasjonane. Av omsyn til framdrift på lærarutdanningsreforma, er det oppretta ei mellombels eining for grunnskulelærar-

utdanninga for heile HVL. Kvar avdeling er leia av eit dekanat beståande av 1-3 dekanar/prodekanar avhengig av storleik. Avdelingane er anten organiserte med mellom 2 og 6 institutt, eller etter program og studieretningar. Variasjonane avheng av grad av spesialisering, samhandling mellom faggrupper og storleik. HVL har i dag til saman 10 senter.



DEL III

# Årets aktivitetar og resultat

---

I det følgjande kapittelet finn ein resultatrapporteringa frå dei 3 fusjonerte høgskulane. Det er ikkje sett av noko eige kapittel for HVL då denne organisasjonen ikkje var i drift før 1.1.17. Arbeidet med fusjon kjem difor fram under dei tre hovudkapitela for dei tre høgskulane»

# Resultatrapportering

## HiSF/Nærregion Sogn og Fjordane 2016

### Sektormål 1: Høg kvalitet i utdanning og forskning

#### 1.1 Verksemdsmål

Studentar skal få tilbod om forskingsbasert utdanning med høg fagleg kvalitet. Høgskulen skal leggja tilhøva til rette for utvikling av «den gode undervisaren».

##### 1.1.1 Styringsparametrar

Sjå tabell under

##### 1.1.2 Analyse

Resultata både frå Kandidatundersøkinga og Studiebarometeret held eit jamt godt nivå, og studentane våre er meir tilfredse enn det nasjonale snittet. Det er gledeleg å sjå at den eigenrapporterte tidsbruken til studentane har auka, og at våre studentar nærmar seg det nasjonale talet her. Dette har vore eit satsingsområde på fleire av studieprogramma i 2016.

Høgskulen tilbyr pedagogisk utdanning til tilsette,

i alt 15 sp fordelt på fire emne à 5 studiepoeng. I 2016 fullførte 28 tilsette eitt av desse emna.

Høgskulen utarbeider ein årleg rapport om kvalitet i utdanningane. Denne vart lagt om i 2016, og hadde hovudfokus på internasjonalisering, eit område der høgskulen har hatt svake resultat. Vi nyttar også rapportane frå Studiebarometeret aktivt i kvalitetsarbeidet, og ser på resultata her om det er nokre område vi bør ha ekstra fokus på framover, både på institusjons-, avdelings- og studieprogramnivå.

Studiebarometeret 2016 stilte spørsmål om kor tilfredse studentane er med eige læringsutbytte når det gjeld kunnskap om vitskapleg arbeidsmetode og forskning, og erfaring med forskings- og utviklingsarbeid. Resultatet her var høvesvis 3,2 og 3,0, og vart såleis blant dei fem spørsmåla med dårlegast vurdering frå våre studentar. Det er difor grunnlag for å følgje opp høgskulen si målsetting om studentinvolvering i forskingsprosjekt og forskingsbasert kunnskap som ein del av læringsutbytte i studieplanane tettare opp framover.

Styringsparametrar	Resultatutvikling					Ambisjonsnivå 2016	Gj.snitt statlege høgskular 2016
	2012	2013	2014	2015	2016		
Studentar per fagleg årsverk	19,7	17,7	18,1	16,9	16,3	16,5	17,7
%-del kandidatar som seier dei er svært godt eller godt nøgde med studieopphaldet ved HiSF (Kandidatundersøkinga)	87	88	90	90	89	90	-
%-del kandidatar som meiner arbeidstilhøve ved HiSF var gode eller svært gode (Kandidatundersøkinga)	71	67	71	72	69,5	73	-
Skår på studiebarometeret.no på spørsmål om kor tilfreds studentane er med eige læringsutbytte		3,7	3,8	3,8	3,7	3,9	3,7
Skår på studiebarometeret.no på indeksen om undervisning og rettleiing			3,7	3,8	3,5	3,9	3,5
Fagleg tidsbruk (timar) per veke blant heiltidsstudentar (KD-portalen)			33,1	33	34,4	35	35,3
Skår på studiebarometeret.no når det gjeld kor nøgd studentane, alt i alt, er med eige studieprogram. (Oppfatning av studiekvalitet)		4,3	4,3	4,3	4,1	4,4	4,1

Styringsparametrar	Resultatutvikling					Ambisjonsnivå 2016	Gj.snitt statlege høgskular 2016
	2012	2013	2014	2015	2016		
Primærøtkjarar gjennom Samordna Opptak	1285	1576	1216	1551	1574	1700	-
Primærøtkjarar per utlyst studieplass i SO-opptaket	1,66	1,79	1,48	1,69	1,82	1,9	
Gjennomsnittskarakter nye frammøtte studentar via SO	3,89	3,90	3,92	3,98	4,06	4,0	
Nye studentar rekruttert gjennom SO	853	942	840	919	955	920	-
Nye studentar rekruttert utanom SO	711	637	791	814	851	800	-
%-del av nye studentar frå SFj som byrja ved HiSF (SO)	23,7	24,5	20,3	22,6	25,3	23	-
%-del nye HiSF-studentar som er frå andre fylke enn SFj (SO)	67,1	67,0	68,8	68,8	67,2	67	-

Høgskulen har fleire forum som arbeider med utvikling av studie kvalitet og felles kvalitetskultur. Masterforum har vore verksam nokre år, medan bachelorforum starta opp i haustsemesteret i 2016. Begge forum har vist seg å vera nyttige møteplassar, særleg med tanke på erfaringsutveksling. Det er også initiert noko utviklingsarbeid, mellom anna knytt til undervisning i vitenskapsteori og metode. Dette kan vere høvelege arenaer for å styrke arbeidet med forskingsbasert undervisning.

## 1.2 Verksemdsmål

Høgskulen skal rekruttera kompetente og motiverte studentar til utdanningsprogramma

### 1.2.1 Styringsparametrar

Sjå tabell over

### 1.2.2 Analyse

Tala frå Samordna Opptak syner ei god og positiv utvikling på alle område, med vekst både i tal primærøtkarar og primærøtkjarar per utlyst studieplass. Det er også ein auke i talet på studentar som er rekruttert via lokalt opptak. Det er gledeleg at karaktarsnittet på dei nye studentane er over ambisjonsmålet vi sette oss, og at det er ein auke i prosentdelen nye studentar frå eige fylke.

I 2016 har vi jobba vidare med «Tett på»- kulturen vår, med nære relasjonar mellom studentar, fagtilsette og praksisfeltet. I Studiebarometeret for 2015 fekk vi jamt over gode tilbakemeldingar frå studentane, og desse vart nytta aktivt i marknadsføringa av institusjonen og

utdanningane våre. Høgskulen er også aktiv med rekruttering på ulike nettsider, og på sosiale medium. Høgskulen nytta også i 2016 eit skulert korps av studentambassadørar i rekrutteringsarbeidet.

I 2016 besøkte desse alle vidaregåande skular og folkehøgskular, i Møre og Romsdal, Sogn og Fjordane, Hordaland og 20 skular i Oppland og Buskerud. I tillegg var mange vidaregåande skular og folkehøgskular på besøk til oss.

Vi har arbeidd tett saman med næringslivet når det gjeld rekruttering til den nyoppretta bacheloren i bygg og anlegg. Ved etter- og vidareutdanningane våre har vi eit tett samarbeid med regionen i rekrutteringsarbeidet.

## 1.3 Verksemdsmål

Tilhøva skal leggast til rette for at studentane lukkast i utdanninga

### 1.3.1 Styringsparametrar

Sjå tabell neste side

### 1.3.2 Analyse

Både tal studentar og tal kandidatar i 2016 er det høgaste nokon gong for HiSF. Vi kjem godt over ambisjonsnivået vårt på alle område, med unntak av studiepoeng per heiltidsekvivalent, som har ein liten nedgang i 2016 samanlikna med tidlegare år. Dette skuldast truleg fleire deltidsutdanningar. Resultata frå Studiebarometeret er i hovudsak også stabile. Sjølv om det er ein liten

tilbakegang frå resultatata i 2015 på dei utvalde områda, er våre studentar framleis meir tilfredse enn det nasjonale snittet.

Eit godt fysisk og sosialt studentmiljø er viktig både for trivselen til noverande studentar og rekruttering av nye. Både læringsmiljøutvalet og Studentparlamentet har ei sentral rolle i dette arbeidet, og høgskulen har eit godt og nært samarbeid både med studentsamskipnaden og vertskommunane.

Det er også svært gledeleg at gjennomføringsprosenten på bachelor framleis er godt over det nasjonale snittet. Gjennomføring på normert tid er litt dårlegare enn landsnittet i masterprogramma, men det faktiske talet er langt betre enn dei offisielle tala. Tala i KD-portalene gir eit skeivt bilete av di studentane ved master i idrettsvitskap blir tatt opp ved HISEF, men får tildelt graden frå Norges Idrettshøgskole.

Høgskulen har satsa på tiltak for å sørge for at studentane

Styringsparametrar	Resultatutvikling					Ambisjonsnivå 2016	Gj.snitt statlege høgskular 2016
	2012	2013	2014	2015	2016		
Totalt studenttal per 1.10	3831	3678	3887	3783	4033	3900	-
Eigenfinansierte heiltidsekvivalentar 1.10	2797	2854	2967	2924	3070	2970	-
Studiepoeng per heiltidsekvivalent	50,8	52,4	51,0	51,0	49	51,5	47,5
Eigenfinansiert studiepoengproduksjon (60-poengeiningar)	2368	2493,6	2520,9	2498,6	2516	2550	-
Kandidatproduksjon	527	637	645	733	736	700	-
Gjennomføring i samsvar med avtalt utdanningsplan (%)	88,7	91,4	89,6	88,5	90,7	90	87,7
Gjennomføring på normert tid for bachelorkandidatar 2013-kullet (%)	57,4	61,5	61,1	60,5	62,4	62	46,5
Gjennomføring på normert tid for masterkandidatar 2014-kullet %			59,1	54,6	48,4	60	49,8
Del uteksaminerte kandidatar tekne opp på doktorgrads-program seks år tidlegare			75	83,4	50	100	-
Tal avlagde doktorgrader	2	4	3	4	7	4	-
Samla skår på Studiebarometeret på hovudområdet «Studie- og læringsmiljø»				4,0	3,9	4,2	3,8
Samla skår på Studiebarometeret på hovudområdet «Undervisning og rettleiing»				3,8	3,5	4,0	3,5
Samla skår på Studiebarometeret på hovudområdet «Medverknad»				3,5	3,4	3,8	3,3

skal få ein så god start på studietida som mogeleg. Studentane i Sogndal og Førde får tilbod om kurs i studieteknikk ved studiestart, og Karrieresenteret har utvida opningstider dei første 14 dagane. Mange av rådgjevingssamtalane ved studiestart dreier seg om studieteknikk, gode studievanar og andre utfordringar knytt til det å vere ny som student.

HiSF har ikkje hatt eigne doktorgradskandidatar, men har finansiert 13 doktorgradsheimlar frå Kunnskapsdepartementet, der éin er øyremerka helse- og sosial, lærarutdanning og ingeniørfag, og éin er øyremerka grunnskulelærarutdanninga (GLU). Tidleg i 2016 fekk HiSF tildelt to midlertidige heimlar for å styrke den femårige GLU-utdanninga. HiSF har hatt samarbeidskandidatar med doktorgradsgjevande institusjonar nasjonalt, og i aukande grad internasjonalt. Høgskulen har hatt god gjennomstrøyming på doktorgradskandidatane, men vi ser ein liten nedgang i 2016. Det vart i 2011 tilsett 7 doktorgradskandidatar, der 3 har fullført, 3 planlegg å levere våren 2017 og éin har forlenga tid grunna fødselspermisjon. Det er difor grunn til å tru at gjennomføringsprosenten vil ta seg opp att på ønskjeleg nivå i 2017.

## 1.4 Verksemdsmål

Internasjonalisering skal vera ein integrert del av all verksemd ved høgskulen

### 1.4.1 Styringsparametrar

Sjå tabell under

### 1.4.2 Analyse

Mobilitetstala hadde ein svært positiv framgang i 2016, og vi er langt over ambisjonsnivået vårt både når det gjeld det totale talet på utvekslingspersonar over 3 månader, og det samla talet på Erasmus+ studentar. Det er også gledeleg at kortare praksisopphald under 3 månadar er populære tilbod for studentar på sjukepleie, barnehage- lærar og grunnskulelærar.

Vi har lukkast med å rekruttere innreisande studentar frå Erasmus+ institusjonar, spesielt frå Tyskland og Nederland. Trass auka satsing på marknadsføring av Erasmus+ partnerane våre, har vi framleis utfordringar med å få våre norske studentar til å reise på utveksling til europeiske land og institusjonar. Vi ligg såleis eit stykke under det nasjonale talet på del utreisande Erasmus+ studentar, sjølv om det også her var ein stor auke i 2016 til 0,41 mot frå 0,15 i 2015.

I 2016 hadde Høgskulen tilbod om både internasjonaliiseringsstipend innan FoU og mobilitetsmidlar for tilsette finansiert av eigne strategiske midlar. I tillegg til dei 13 tilsette vi hadde Erasmus+ midlar til, fekk difor to tilsette også finansiert opphalda sine gjennom strategiske midlar frå høgskulen. Stipenda vart lyst ut for studieåret 16/17,

Styringsparametrar	Resultatutvikling					Ambisjonsnivå 2016	Gj.snitt statlege høgskular 2016
	2012	2013	2014	2015	2016		
Samla tal utvekslingsstudentar frå DBH – varighet over 3 mnd*	82	75	90	87	125	100	-
Samla tal utvekslingsstudentar- varighet under 3 mnd**	-	-	14	27	27	30	-
Studentmobilitet Erasmus+			30	28	54	35	-
Del utreisande utvekslingsstudentar på Erasmus+ av totaltalet på studentar (DBH)			0,06	0,15	0,41		0,92
Tilsettmobilitet Erasmus+			10	10	13	20	-
Engelske semesterstudium (30 stp) for internasjonale studentar				8	9	9	-

\*Tal frå DBH \*\* Mobilitet i tillegg til DBH-tala

og det er planlagt 18 mobilitetar finansiert av Erasmus+ stipend og 8 ved bruk av strategiske midlar våren 2017. Vi ser at det er meir kunnskap om ordningane blant dei tilsette, og at det difor også har blitt meir interesse for stipenda enn tidlegare.

## 1.5 Verksemdsmål

HiSF skal auke talet på publikasjonar til å bli ein høgskule med høg vitskapleg publisering, og skal ha høg fagleg og forskningsetisk kvalitet på fou-arbeidet

### 1.5.1 Styringsparametrar

Sjå tabell under

### 1.5.2 Analyse

HiSF arbeidar strategisk med mål om å auke den vitskaplege publiseringa. Talet på publikasjonspoeng har dei siste åra synt ein kraftig og stabil auke. Den nye metoden for berekning av publikasjonspoeng som blei innført i 2015, gjer at tala for poeng ikkje direkte kan samanliknast. Ein ser likevel at den gode trenden frå 2015 held fram i 2016, med ein ytterligare auke på om lag 23 %. Dette betyr at vi (alt) i 2016 passerte målet om 0,5 publikasjonspoeng per vitskapeleg tilsett innan 2020, sjølv om dette talet ikkje kan samanliknast direkte med målsettinga, som var sett før endringane i publikasjonspoengberekninga. Det vil framleis vere fokus på å auke delen kunnskap vi publiserer i fagfelleverderte kanalar.

Det har òg vore ein betydeleg auke i delen publikasjonar på nivå 2, noko som er eit kvalitetsstempel for forskinga ved høgskulen.

Dei strategiske forskingsprogramma ved høgskulen skulle etter planen avsluttast sommaren 2017, og nye forskingsprogram skulle lysast ut. Grunna arbeidet med å etablere ein ny strategi og organisasjon for HVL, blei det vedteke å utsette dette og forlenge dei eksisterande forskingsprogramma med eitt år (til sommaren 2018).

To av dei strategiske forskingsprogramma, «Kvalitet i velferdstenester» og «Samhandling, styring og innovasjon i offentlig sektor» slo seg i 2016 saman i «Innovasjon, kvalitet og styring i offentlig sektor» for å imøtekomme interne ynskje, og samtidig betre posisjonere seg strategisk i HVL. Mellom anna såg ein dette som viktig inn mot arbeidet som blir gjort for å etablere ei ph.d.-utdanning innan innovasjon. Evalueringa av programma i 2015 viste auka publiseringsaktivitet og ei styrka bevisstgjerung rundt publisering i poenggjevande tidsskrift, noko som har halde fram i 2016. Innføring av ein meir resultatbasert og differensiert fou-ressurs for fagtilsette er også venta å bidra positivt til ytterlegare publiseringssauke.

Ein auke av fou-tid til tilsette som har stort publikasjonspotensiale, er òg med på å bidra til å nå målsettinga om auka publikasjonsaktivitet. Institusjonelle fou-stipend vert nytta både som kompetansehevingstiltak og til å gje erfarne forskarar samanhengande forskingstid. Vi har

Styringsparametrar	Resultatutvikling				Målsetjing 2016	Snitt SH 2015
	2013	2014	2015	2016		
Publikasjonspoeng	40,1	71,3	105,7	130,4	115	-
Publikasjonstal – nivå 2-andel (%)	5,6	8,1	10,4	24,0	10	30,2
Auke i publikasjonspoeng (%)	-20,0	77,8	48,4	23,3		-
Publikasjonspoeng per UFF-stilling	0,19	0,33	0,48	0,54	0,50	0,52
Del årsverk i førstestillingar av UFF (%)	38,4	38,5	42,7	45,9	45	-
Tal årsverk i dosentstillingar	4	4	6	5	8	-
Tal årsverk i professorstillingar	8,3	7,8	11	12	13	-
Tal årsverk i stipendiatstillingar	21,8	20,1	26	30	28	-
Tal avlagte doktorgradar	4	4	4	7	4	-
Tal starta doktorgradskandidatar	6	2	6,5	11	11	-
Del uteksaminerte kandidatar teken opp på doktorgradsprogram seks år tidlegare	-	75	83	50	100	-



samla sett nytta om lag 18,5 millionar kroner på fou-stipenda sidan ordninga blei innført i 2013. I 2016 blei det tildelt stipend innan kategoriane Forskarstipend, Førstestillingskvalifiseringsstipend og Professorkvalifiseringsstipend. Stipendordninga har gjeve ønska resultat, og i 2016 blei to stipendmottakarar kvalifiserte til førstelektor og to til professor, i tillegg til at éin innan kvar kategori leverte opprykkssøknad som er under handsaming. Som tiltak for å betre bruken av stipendmidla etter målsettinga, har vi no startmøte for nye stipendmottakarar der både mottakar, rettleiar, instituttleder og fou-administrasjonen deltek. Dette har bidrege til betre forventningsavklaring mellom stipendmottakar og fagleg leiing, og til at konkrete planar blir fastlagde for stipendperioden. Midtveges i stipendperioden blir dette følgt opp med ein midtvegssamtale, og etter avslutta stipendperiode vert det levert ein sluttrapport der ein òg evaluerer sjølve ordninga.

Framleis er det slik at vi på nokre fagområde har for låg del tilsette med førstekompetanse. Det blir arbeid aktivt med å auke dette gjennom målretta rekruttering og langsiktig arbeid retta mot kompetanseheving av eigne tilsette. Høgskulen har lagt vekt å bygge sterkare fagmiljø og å auke tal årsverk i førstestillingar og professor-/dosentstillingar. Ein har òg sett gode resultat av å organisere fou-aktiviteten med å byggje opp forskingsgrupper. Publikasjonspoenga aukar gjennom at fleire tilsette publiserer poenggejvande, og i mindre grad av at få produserer meir. Mange fagmiljø har tilsette i doktorgradsløp eller organiserte førstelektorløp, og høgskulen har fleire kandidatar som vil søkje opprykk til toppstillingar dei neste åra.

Det vart i 2015 starta eit arbeid for å få på plass eit kompetanseprogram som eit målretta tilbod til tilsette utan førstekompetanse. Det har vore organisert fleire samlingar i 2016, med fokus på formelle krav, framlegging av tekst, vurderingar av opprykkssøknader, rettleiing og mentorordning. I 2016 vart det òg starta eit kompetanseprogram der HiSF har fått 10 plassar på ph.d.-kurset «Praksisnær forskning» ved Høgskolen Stord/Haugesund, som dei køyrer for sine tilsette saman med Høgskulen på Lillehammer. Kurset går over tre samlingar frå hausten 2016 til våren 2017. Fagtilsette ved HiSF (og resten av HVL) er òg med og underviser på kurset, som har fått gode tilbakemeldingar frå deltakarane.

Høgskulen arbeider aktivt med å ha høg forskningsetisk kvalitet på fou-arbeidet. I 2016 blei det arrangert ein Forskingsetisk dag for alle tilsette, med inviterte foredragshaldarar mellom anna frå dei forskningsetiske komiteane. Det nasjonale arbeidet med nye forskningsetiske retningslinjer og revisjon av forskningsetikklova har òg initiert eit arbeid med å revidere administrative rutinar saman med fusjonspartnarane. Mellom anna vedtok interimstyret for HVL i desember å etablere eit

Forskingsetisk utval med verknad frå 1.1.2017. HiSF har forbetra systema for sikker lagring av forskingsdata, for å sikre opplysningar som kjem under reglar for personvern, og for å sikre at data vert lagra på ein forsvarleg måte og innanfor dei tidsrammene som gjeld. Dette arbeidet held fram i HVL.

Seksjon for fou arrangerer jamleg fou-seminar der ulike problemstillingar og utfordringar knytt til fou-arbeidet vert tatt opp. Dette er eit tiltak for å inspirere, motivere og informere fagtilsette i deira fou-kvardag. Seminara kan vere korte forelesingar, lengre seminar og kurs. Både interne og eksterne fagfolk har bidrege med kompetanse. Mellom anna blei det i 2016 arrangert kurs i excel, NVivo, rettleiing og akademisk skriving i regi av høgskulen.

Etter initiativ frå Forskarforbundet er det oppretta eit kvinnenettverk ved HiSF. Nettverket har hatt samlingar for alle kvinnelege tilsette der tema mellom anna har vore CV-skriving, fagfellevurdering og korleis ivareta seg sjølv og sin eigen arbeidssituasjon. Nettverket har søkt og motteke OU-midlar frå Forskarforbundet til å arrangere nettverkssamlingar. Etter innspel frå mellom anna dette nettverket avgjorde HiSF hausten 2016 å sette av midlar til kompetansetiltak retta mot kvinner. Desse midlane er no lyste ut.

Høgskulen har òg etablert eit eige fond for infrastruktur der fagmiljø kan søke midlar for å få finansiert utstyr til forskings- og utdanningsformål. Det er venta at betre tilgang på forskingsinfrastruktur vil gje positiv effekt på publiseringsmålsettinga.

## 1.6 Verksemdsmål

HiSF skal særleg utvikle praksisnære fou-prosjekt på regionale problemstillingar med nasjonal eller internasjonal relevans, og involvere studentar meir i forskings- og utviklingsarbeid

### 1.6.1 Styringsparametrar

Sjå tabell neste side

#### Kvalitativ styringsparameter

- > Resultatoppnåing på forskning i forhold til vår eigenart
- > Samspel mellom forskning og utdanning

### 1.6.2 Analyse

Høgskulen har god resultatoppnåing innan dei fleste strategiske satsingsområda. Ei evaluering av dei strategiske forskingsprogramma syner at det er mange positive verknader av satsinga, både med tanke på publisering, involvering av fleire fagtilsette og studentar i forskingsarbeid, prosjektutvikling og ekstern prosjektsøking, etablering av nettverk og fagleg samarbeid både regionalt, nasjonalt og også internasjonalt. Samanslåinga av «Kvalitet

Styringsparametrar	Resultatutvikling				Målsetjing
	2013	2014	2015	2016	2016
Tal publikasjonar frå studentoppgåver	5	6	8	10	10
Tal studentforfattarar	1	11	16	16	15
Tal nye lærebøker og fagbøker	7	10	14	11	15

i velferdstenester» og «Samhandling, styring og innovasjon i offentlig sektor» til «Innovasjon, kvalitet og styring i offentlig sektor» er òg eit strategisk grep i samband med å posisjonere seg for relevante problemstillingar som fylgje av samfunnsutviklinga. Målsettinga til HiSF om å peike ut 1-2 strategiske satsingsområde som grunnlag for mogleg framtidig etablering av ph.d.-program er lagt på is grunna fusjonen, og blir sett i samheng med etableringa av to nye ph.d.-studium i HVL.

Fleire av dei store forskingsprosjekta ved HiSF tek utgangspunkt i praksisnære problemstillingar, og er designa og blir gjennomførte med utgangspunkt i dette verksemdsmålet. Høgskulen sitt største eksternfinansierte forskingsprosjekt, «Active smarter kids (ASK)», er eit utviklings- og forskingsprosjekt som undersøker om auka fysisk aktivitet i samspel med dei tradisjonelle skulefaga, påverkar skuleprestasjon, trivsel og helse. Både lokale og internasjonale aktørar er knytte til prosjektet. I dette prosjektet har ein lukkast særst godt med å forankre og gje eigarskap til prosjektet lokalt i kommunen, hjå offentlege institusjonar og andre relevante aktørar med engasjement for skulen. Prosjektet har oppretta si eiga nettside (<http://www.askbasen.no/fysiskaktivlaering>) der mellom anna lærarar i skulen kan finne pedagogiske opplegg til bruk i undervisninga. «The Sogn og Fjordane Preschool Physical Activity Study (PRESPAS)», som vart gjennomført barnehageåret 2015-16, undersøkte det fysiske aktivitetsnivået hjå 3-5 år gamle barnehagebarn i Sogn og Fjordane. Det er etablert eit oppfølgingsprosjektet kor vi ønskjer å følgje eit utval av desse barna i fem år framover, og undersøke korleis aktivitetsnivået utviklar seg i skulealder. Prosjektet har fått noko eksternfinansiering, men arbeider aktivt med å auke omfanget av denne. Regionale samarbeidspartar er Sogn og Fjordane fylkeskommune, Fylkesmannen i Sogn og Fjordane, Kommunenes Sentralforbund og Helse Førde.

I 2016 starta prosjektet «Selvstendige, selvhjulpne og aktive eldre – hverdagsrehabilitering for eldre (ISRAE)» som er eit samarbeid med Sogndal kommune med støtte frå Regionalt forskingsfond (RFF). Prosjektet undersøker effekten av trening hos eldre som har søkt eller motteke pleie- og omsorgstenester i eigen bustad. Dette er eldre som står langt framme i køen for ein institusjons-

plass. Ideen er at målretta tiltak mot desse kan gi en stor individ- og samfunnsgevinst ved å gjere dei eldre meir sjølvstendige og sjølvhjulpne. Resultata kan nyttast til å effektivisere og betre kvaliteten i pleie- og omsorgstenesta, implementere styrketrening i kvardagsrehabiliteringa, samt føre til at færre eldre har mindre behov eller kan utsette behovet for tenestene i fleire år. Prosjektet søker aktivt støtte gjennom fleire eksterne finansieringskjelder, og har potensiale til å bli eit omfattande prosjekt av stor nytte for praksisfeltet.

Prosjektet Førde Active Transport (FACT) Study har som mål å evaluere effekten på sykling i Førde med å implementere Førdepakken, og å vurdere korleis implementeringa kan påverke folkehelse og miljøfaktorar. Vegnettet i Førde kommune vil frå 2016 og over ein periode på åtte år bli oppgradert gjennom Førdepakken. Éin milliard kroner skal brukast på å bygge ny infrastruktur for sykling og gåing. FACT-studien er forankra hos Førde kommune og Statens Vegvesen og vert gjennomført i samarbeid med Helse Førde, Vestlandsforskning, Universitetet i Agder og Norges idrettshøgskole, i tillegg til internasjonale institusjonar. Prosjektet søker aktivt støtte gjennom fleire eksterne finansieringskjelder.

Det er eit mål å tilby framifrå forskingsbasert utdanning ved HiSF. Studentar er i aukande grad aktive deltakarar i forskingsprosjekt. Dei har dessutan vore med som medforfattarar i poenggevendende tidskriftsartiklar. Nokre av studentane er òg medforfattarar på meir enn éin artikkel. Det vert arbeidd aktivt med å styrke studentinvolveringa i forskingsarbeid, både gjennom datainnsamling og artikkelskriving. Studentar vert inviterte til fou-seminar saman med tilsette, og biblioteket har eigne opplegg for til dømes litteratursøk og bruk av referansar.

HiSF legg særleg vekt på forskning som byggjer opp om utdanningane. Fagmiljøa treng forskingsbasert styrking for å kunne drive og utvikle utdanningane i tråd med nasjonale standardar. Auka kompetanse er avgjerande for å ta del i kunnskapsbygginga i praksisfeltet, og for å vere ein truverdig samarbeidspart i dei stadig viktigare nasjonale-, regionale- og internasjonale kunnskapsnettverka innanfor utdanning og forskings- og utviklingsarbeid. Det blir òg arbeidd med å utvikle utdanningsinsentiv knytt til

større forskingsprosjekt gjennom å etablere tilhørende emne på bachelor- eller masternivå. I studiane skal perspektiv, metodikk og forskingsstatus frå prosjektet formidlast i undervisninga, og slik blir undervisninga meir forskingsbasert, studentane møter oppdaterte forskingsresultat, og forskarane får formidla og diskutert perspektiv og arbeid undervegs i prosjektet. Eit godt døme er masterprogrammet i Climate change management, som er nært knytt til forskinga ved høgskulen. Studiet blei akkreditert i 2016, og har knytt til seg fleire toarstillingar frå andre forskingsinstitusjonar. Vi ventar at etablering av eit slikt studium legg grunnlag for nettverk som på sikt vil generere fleire aktuelle forskingsprosjekt, både regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Studentane si deltaking i forskingsprosjekt skal òg verte styrkt gjennom koordinering av innsats i eit avdelingsovergripande forum for masterutdanningar. Mellom anna blir det samordna kurs i metode, og jobba med felles retningslinjer for masteroppgåver. Dette arbeidet må vidareførast i HVL. Fleire av avdelingane har eigne forskingsseminar som knyter studentane sine masterprosjekt mot pågåande prosjekt i høgskulen eller hos samarbeidande aktørar. I samband med Forskningsdagane 2016 blei det gjennomført fleire arrangement som koplade undervisning og forskingsformidling.

Populærvitskapeleg forskingsformidling er avgjerande for å synleggjere forskinga til ålmenta. I samband med Forskningsdagane 2016 fekk tilsette tilbod om rettleiing til kronikkskriving frå kommunikasjonsrådgjevar. Dette resulterte i ein serie med fleire kronikkar som blei publisert i lokalaviser og på Forskning.no. I tillegg fekk fleire av arrangementa under Forskningsdagane god medie-

omtale. I samband med formidling inviterte vi òg kommunikasjonseksperter Audun Farbroten til å halde fou-seminaret «Slipp kunnskapen laus i sosiale medier». Kommunikasjonsrådgjevar er òg til disposisjon for forskarar som vil formidle viktige funn i media. Vi ser at dette gir gode resultat og omtale.

## 1.7 Verksemdsmål

HiSF skal utvikle sterke fou-miljø og forskingsgrupper som får tilslag på ekstern finansiering og som har gode internasjonale relasjonar

### 1.7.1 Styringsparametrar

Sjå tabell under.

### 1.7.2 Analyse

Høgskulen har som målsetting å ha sterke forskingsgrupper med høgt tilslag av ekstern finansiering frå NFR, og vesentleg aktivitet mot EU i 2020. Horisont 2020-prosjektet “Mapping mobility – pathways, institutions and structural effects of youth mobility in Europe (MOVE)”, med høgskulen som partner, blei starta opp i 2015. Dette er det einaste EU-prosjektet ved HiSF. Prosjektet er særleg viktig for å knyte internasjonale kontaktar, og å auke forskarutvekslinga. Ei samarbeidsstilling som kan nyttast i rådgjeving i søknadsprosessar mot EU og Horisont 2020, er oppretta med Vestlandsforskning og Fylkeskommunen, og arbeider no primært med mobilisering for å auke aktiviteten. Med ein større forskingsadministrasjon er det òg grunnlag for å følgje dette betre opp i HVL.

Høgskulen arbeider aktivt mot relevante utlysingar i Forskningsrådet, og fleire fagmiljø søkjer midlar for å finansiere forskingsaktivitet, publikasjonar, stipendi-

Styringsparametrar	Resultatutvikling				Målsetjing 2016
	2013	2014	2015	2016	
Tal eigne NFR/RFF søknader	9	10	16	9	20
Tilslag eigne søknader NFR/RFF (%)	33,3	30,0	25	33	25
Tal samarbeidssøknader NFR/RFF	5	3	8	14	10
Tilslag samarbeidssøk. NFR/RFF (%)	16,7	0	25	7	25
Midlar frå NFR (1000 kr)	10 004	9727	12818	9887	15000
NFR-tildeling per UFF-stilling (1000 kr)	48,0	45,4	57,9	40,6	70,0
Tal eksternfinansierte stipendiatar	6,5	8,5	8,5	10,5	12
Del artklar med int. samforfattarar (%)	27,9	-	23,3	28,4	35
Horisont 2020 (1000 kr)	571	91	235	1116	1200
Horisont 2020 per UFF-stilling (1000 kr)	2,7	0,4	1,1	4,6	6,0

Styringsparametrar	Resultatutvikling				Målsetjing
	2013	2014	2015	2016	2016
Tal tilsette i fou-stipend	7	8	12	8	8
Tal tilsette som publiserer	66	107	110	124	120
Del UFF-stillingar som publiserer (%)	31,7	50,0	50	51	55

atar og forskaropphald. Dette er òg med på å byggje opp gode relasjonar med andre nasjonale partnarar som det er naturleg å knyte til seg i slikt søknadsarbeid. Det er utarbeidd sjekklister for dei ulike prosjektfasane (søknad, start/gjennomføring og avslutning) som støtte til søkerane. Frå 2016 har òg forskingsadministrasjonen invitert til startmøte for alle nye eksternfinansierte prosjekt for å lage ein plan for å sikre administrativ oppfølging og støtte undervegs, og ein eigen prosjektrådgjevar innan økonomi følgjer opp større forskingsprosjekt.

Sjølv om brorparten av prosjektaktiviteten skjer innanfor dei strategiske forskingsprogramma, er det mykje aktivitet som ikkje vert omfatta av desse. Dette gjeld blant anna forskingsprosjektet «Transforming Author Museums» (TRAUM), som starta opp i 2016. Prosjektet er finansiert innanfor HUMSAM i det anerkjente FRIPRO-programmet (i NFR), som skal fremje nyskapande og dristig forskning med høg vitenskapleg kvalitet. Prosjektet ser på kvifor nokre forfattarar vert valde ut til forfattarmuseum, mens andre ikkje blir det, og om dette t.d. berre heng saman med den litterære kvaliteten i forfatterskapet. Gjennom prosjektet arbeider historiemiljøet ved høgskulen saman med litteraturvitarar, didaktikkarar, marknadsføringseksperter og turismeforskarar både nasjonalt og internasjonalt. Prosjektet er ikkje berre strategisk viktig for prosjektgruppa og avdelinga, men syner òg at det er mogleg å nå opp blant dei store ved ei målbevisst satsing.

I 2016 etablerte høgskulen internasjonaleringsstipend etter mal frå Forskningsrådet. Stipenda skal gje fagtilsette mulegheit til forskaropphald ved institusjonar i utlandet og stimulere til nettverksbygging, fagleg forskarsamarbeid og metodisk utvikling. Opphald skal ha forskingsarbeid som hovudformål, men opphald som også kan stimulere til utvekslingsavtalar for undervisning, tel positivt. Opphalda skal normalt ha ein varigheit på 3-6 månader. Sju tilsette blei tildelt stipend for opphald i USA, Canada, Japan, Tyskland, Frankrike og Storbritannia (2). Det er òg mogleg for tilsette å søke støtte til mindre reiser i samband med prosjektutvikling og nettverksbygging gjennom andre ordningar.

## 1.8 Verksemdsmål

Fou-arbeidet ved HiSF skal ta utgangspunkt i interesse og motivasjon hos fagtilsette, og arbeidet med fou skal vere inkluderande og motiverande og ha gode rammevilkår

### 1.8.1 Styringsparametrar

Sjå tabell over.

### 1.8.2 Analyse

Høgskulen tildelte til saman 8 nye fou-stipend i 2016 til førstelektor- og professorkvalifisering og som forskarstipend til nykvalifiserte forskarar. Stipendmottakarane uttalte i ei evaluering i 2015 at dei opplever tildelingane som positivt for deira fou-kvardag, særleg med tanke på mulegheiter til å publisere og utvikle prosjekt. Men evalueringa synte òg at det var rom for betringar i ordningane. Som følgje av dette, er det etablert eit formelt startmøte med betre planlegging av stipendperioden med tanke på å leggje til rette for fou-arbeidet på arbeidsplanen, med rom også for å ta obligatoriske kompetansekurs (sjå tidlegare). Det er òg opna for å gjere om delar av stipendet til driftsmidlar. Det er ei utfordring for dei som skal kvalifiserast til professor, at det er få stipendiatstillingar ved HiSF, og at det difor kan vere utfordrande å få rettleiingserfaring, særleg sidan høgskulen ikkje er doktorgradsgjevande som institusjon. Dette vil kunne betre seg innanfor HVL.

Del UFF-stillingar som publiserer, har stabilisert seg etter ein god auke i perioden frå 2012 (20 prosent) til 2014 (50 prosent). Rammevilkåra er om lag dei same som tidlegare år, og noko av auken i publiseringar kan kome frå betre organisering av fou-verksemda og større merksemd på fou-aktiviteten. Publiseringa skjer i større grad i poenggevande publiseringsskjelder, og fleire publiserer på nivå 2 (sjå tabell 1.4.1).

Høgskulen legg vekt på at erfarne forskarar rettleiar kollegaer med mindre fou-erfaring. I søknader om interne midlar vert rettleiing vektlagt i vurderinga for tilsette som manglar formalkompetanse og/eller forskingserfaring. Organisering av fou-aktiviteten i tematiske forskingsgrupper og forskingssirkklar har gjeve gode resultat, og doktorgradsstipendiar og tilsette i førstelektorløp har i stor grad interne rettleiarar.

## Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

HiSF skal vere ein open og engasjert institusjon som er synleg og set spor etter seg. Høgskulen skal formidle viktige forskingsresultat i media og på eigne nettsider, og bidra med faktakunnskap i samfunnsdebatten. Høgskulen skal stimulere til verdiskaping gjennom innovasjon, og vere ein viktig regional utviklingsaktør. Høgskulen skal framfor alt utvikle ny kunnskap saman med praksisfeltet som skal bidra til ei endring av praksis for brukarar, yrkesutøvarar og som eit viktig vedtaksgrunnlag for styresmakter.

### 2.1 Verksemdsmål

HiSF skal vere relevante for samfunns- og arbeidsliv

#### 2.1.1 Styringsparametrar

Sjå tabell under

#### Kvalitativ styringsparameter

> Samarbeid med samfunns- og arbeidsliv.

HiSF har hatt veksande oppdragsmengde utanom EU og Forskningsrådet dei siste åra, og har lukkast bra med å auke denne aktiviteten. Bidragsinntekter frå Forskningsrådet per faglege årsverk har likevel hatt ein nedgang i 2016 samanlikna med 2015 og ligg under målsettinga. Ei hovudårsak til nedgangen er at høgskulen ikkje fekk tilslag på nye store forskingsprosjekt i 2016. Mykje av tidlegare aktivitet har vore kopla mot SHP-programmet i Forskningsrådet. Dette programmet er no lagt ned. Det vil vere avgjerande at forskarane blir kjende med andre mulegheiter innanfor Forskningsrådet, og aukar søknadsinnsatsen mot andre program.

Høgskulen skal vere ein viktig partner for samfunns- og næringsliv gjennom å tilby relevante utdanningar, innovative fou-prosjekt med relevans for samfunnet og faktabasert kunnskap til samfunnsdebatten. Høgskulen har eit etablert og godt samarbeid med viktige delar av regional offentleg forvaltning gjennom Fylkeskommunen, Fylkesmannen, Innovasjon Norge, kommunar, NAV og Helse Førde. Eit strategisk viktig samarbeid med energibransjen har gjeve opphav i eit eige forskingsprogram og ei utdanning innan Fornybar energi, og ei ingeniørutdanning innan Energi, elkraft og miljø. Høgskulen har i tett samarbeid med byggebransjen og fusjonspartner Høgskulen i Bergen, etablert eit byggingeniørstudium i Førde. Arbeidet med å styrke ingeniør- og teknologiutdanningane ved HiSF gjennom eitt nytt byggingeniørstudium er forankra i RSA, og har ei arbeidsgruppe satt saman av medlemmer av dette rådet. Det er òg eit samarbeid mellom Innovasjon Norge, IT-forum Sogn og Fjordane, næringslivet og Sparebankstiftinga Sogn og Fjordane om å skipe eit IT-studium i Sogn og Fjordane. Dette arbeidet er venta å resultere i eit nytt studietilbod innan dette faget i 2017. Det er òg eit felles forskingsprogram innan Innovasjon og verdiskaping i reiselivet saman med Vestlandsforskning, der reiselivsaktørar, Fylkeskommunen og Innovasjon Norge er bidragsytarar.

Høgskulen har etablert prosjektsamarbeid med Vestlandsforskning innanfor IKT, fornybar energi og helse, og reiseliv. Samarbeidet med Vestlandsforskning har òg vore avgjerande for utvikling og drift av masterprogrammet i «Climate change management» som blei akkreditert i februar 2016. For å auke samarbeidet må ein sjå nærmare på korleis institusjonelle rammer, samarbeids- og institusjonsavtalar kan utviklast vidare.

Høgskulen har òg eit etablert forskingssamarbeid ved ingeniørutdanninga med Polen gjennom EØS-midlar

Styringsparametrar	Resultatutvikling				Målsetjing 2016	Snitt SH 2015
	2013	2014	2015	2016		
BOA utanom EU og NFR (1000 kr)	20916	25301	28584	31272	35000	37045
BOA utan EU/NFR per UFF-stilling	100,4	118,1	129,1	127,6	152	118,8
BOA som del driftsinntekter (%)	6,0	6,3	6,8	7,3	7,0	-
Bidragsfinansiert BOA (%)	71,6	72,3	40,1	75,0	50	61
Oppdragsfinansiert BOA (%)	28,4	27,7	59,9	25,0	-	39
BOA frå næringsliv (%)	5,4	11,2	20	17	-	15
BOA frå det offentlege (%)	82,6	78,9	80	83	-	75
Innovasjon (NFR-tildeling per UFF-stilling (1000 kr))	48,0	45,4	57,9	40,6	70,0	-

tildelt via NFR i prosjektet MEDUSA, og samarbeid gjennom utveksling av studentar og doktorgradsstipendiatar. Høgskulen har elles eit tett samarbeid med Helse Førde, og deltar i utviklinga av eit klinisk tilbakemeldingssystem innan psykiatrien i prosjektet NORSE. Vårt bidrag i utviklinga er i hovudsak gjennom stipendiatar som arbeider med problemstillingar knytt til systemet.

Høgskulen tilbyr fleksibel utdanning til regionen gjennom etter- og vidareutdanningar, spesielt innan helsefag og lærarutdanninga. Høgskulen tilbyr òg desentralisert undervisning gjennom samlingar og nettbaserte forelesingar, og særskilt innan lærarutdanninga. Høgskulen organiserer i tillegg fleksible og tilrettelagte studie-tilbod til bedrifter, kommunar og andre aktørar gjennom oppdragseininga HiSF Oppdrag. Bruken av nettbaserte undervisningsmetodar er aukande.

### Kvalitativ styringsparameter:

- > Forskingsinnsats i MNT-fag og profesjonsfag

Høgskulen sin forskingsinnsats er i stor grad retta inn mot profesjonsfag, profesjonsretta utdanningar og MNT-fag slik som utdanningsporteføljen ved HiSF er satt saman med stor vekt på lærarutdanning, helsefag-utdanning og sosialfag, og eit framifrå fagmiljø innan geologi og geofare.

Det er etablert eit strategisk forskingsprogram i læringsforskning for å styrke forskning relevant for lærarutdanninga ved HiSF. Dei siste åra har det vore gjort eit målretta arbeid for å auke delen kunnskap vi publiserer i fagfelleverderte kanalar herifrå. Helsefagutdanninga har saman med Helse Førde eit eige strategisk Forskings-senter for helseforskning. Dette har gjeve eit veldig løft til forskingsaktiviteten i begge organisasjonane. Kommunesektoren vert no invitert med. Det vart i 2016 gjeve strategiske utviklingsmidlar for å styrke forskingsinnsatsen. HiSF er òg med på ei satsing mot velferdsteknologi som blir driven av IT-forum i Sogn og Fjordane.

Dei tidlegere omtala byggingeniør- og IT-studia samt masterstudiet i Climate change management, er særleg viktige for å styrke MNT-faga og forskingsinnsatsen vidare. Klima er eit område der forskingsinnsatsen i form av stipendiatstillingar, eksterntfinansierte forskingsprosjekt og resultat i form av publikasjonar har vore særleg høg ved HiSF, og der ein har lukkast med å bruke det geografiske fortrinnet med natur og isbrear tett på som ein styrke i forskingsinnsatsingane.

Forskningsprosjektet «Renewable Energy Projects: Local Impacts and Sustainability (RELEASE)» følgjer konseptet om berekraftig utvikling, der tre dimensjonar må balanseres: økonomi, samfunn og miljø. Brukt saman med lokale effektar av fornybare energiprojekt, kan desse dimensjonane tolkast som ein ambisjon om å skape økonomisk verdi lokalt, balansere dei sosiale konsekvensane av desse effektane for lokale myndigheiter, og til å redusere lokale miljøeffektar. Det er avgjerande i prosjektet å sikre informasjonsflyt frå prosjektet gjennom fleire kanalar enn dei vitskapelege, og det vert derfor mellom anna skipa til målretta workshops for partnarar på deira arbeidsplassar.

Av relevante faglege konferansar arrangerer HiSF saman med Fylkesmannen i Sogn og Fjordane årleg ein rettleiingskonferanse. Temaet for 2016 var «Dei utfordrande samtalanene». Under Forskningsdagane 2016 arrangerte vi «Drop-in seminar» om demens, der målgruppa var pårørande, kollegaer, venner og familie til personar med demens. Forskningsgruppa «Folkehelse, livsstil og overvekt (FLO)», som er ein del av Senter for helseforskning, hadde også eige symposium på ein større europeisk fedmekonferanse i Gøteborg (EOS 2016) i juni.

## 2.2 Verksemdsmål

HiSF skal formidle resultatata frå fou-aktiviteten til samfunnet, og auke bruken av «open access» publisering

### 2.2.1 Styringsparametrar

Sjå tabell under.

Styringsparametrar	Resultatutvikling				Målsetjing 2016	Snitt UH 2015
	2013	2014	2015	2016		
Tal fou-resultat i CRISTin	509	450	613	478	650	-
Tal publikasjonar Open Access	24	25	26		30	-
Periodikaartiklar (%)	59,8	52,1	66,5	82,6	60	72
Antologiartiklar (%)	40,2	39,1	29,7	16	35	26,5
Monografiar (%)	0	8,8	3,8	1,4	5	1,5
(Pop.)vitskapelege publ./posters	269	160	199	232	230	-

## 2.2.2 Analyse

Talet fou-resultat har gjennomgåande vore stigande dei siste åra, men samtidig er det stor uvisse rundt dette talet, sidan det kan vere noko tilfeldig i kva grad dei tilsette rapporterer ulike aktivitetar. Gjennom eit open-access (OA) fond har tilsette mulegheit til å få støtte til OA-publisering. Det har vore ei god utvikling dei siste åra med auka publisering som er tilgjengeleg for alle. Det har vore vektlagt å styrke OA-publisering i tidsskrift, og ikkje å bygge opp eit eige parallelt institusjonelt arkiv. Publikasjonsprofilen har endra seg noko dei siste åra mot meir publisering i vitenskaplege artiklar i periodika heller enn i antologiar. Ein god balanse mellom desse kanalane er viktig for å stimulere publisering av forskning både i spiss og i breidde.

Det er eit aukande tal registreringar av fou-resultat i CRISStin. Dei siste åra har det vore ein auke i vitenskaplege og populærvitenskaplege presentasjonar, og større merksemd kring arrangement under Forskingsdagane. I 2016 var det mange arrangement på begge studiestadene Førde og Sogndal, i tillegg til fleire arrangement utanfor campusane.

I 2016 hadde vi ei stor målsetting om å vidareutvikle forskingssidene som støtteverktøy for fagtilsette, men grunna fusjonsarbeidet har dette blitt utsett. Det har likevel vore lagt vekt på å oppdatere prosjektinformasjonen som ligg ute.

## 2.3 Verksamsmål

HiSF skal aktivt bidra til innovasjon og verdiskaping i privat og offentleg sektor

### 2.3.1 Styringsparametrar

Sjå tabell neste side

#### Kvalitativ styringsparameter

> HiSF skal bidra til regional nyskaping og innovasjon.

Høgskulen deltek i Næringsforum-prosjektet i regi av Fylkeskommunen, og er ein aktiv samarbeidspartnar i regionen. Utdanningane ved høgskulen er i stor grad er retta mot offentleg sektor, og difor er det ei ambisiøs målsetting å skape mange nye næringsbedrifter ut i frå fou-aktiviteten ved høgskulen. Det vil vere ein ambisjon framover for høgskulen å betre kommersialiseringsarbeidet fram til bedriftsetableringar.

Høgskulen i Sogn og Fjordane har som oppgåve å drive forskning, undervisning og formidling til gagn for samfunnet, og skal sikre samfunnet fri og open tilgang til høgskulen sine resultat. Som ein del av samfunnsansvaret skal høgskulen bidra aktivt til innovasjon og nyskaping, slik at samfunnet kan nyttiggjere seg resultatane av høg-

skulen si verksemd, inkludert næringsmessig og kommersiell utnytting av forskingsresultat. HiSF har samarbeidd med Kunnskapsparken Sogn og Fjordane som innovasjonsaktør for studentar og tilsette. I 2016 er det registrert 5 nye forretningsidear som blir vurderte for opptak i deira inkubator. Det har ikkje vore patentsøknader, lisensieringskontraktar eller nye formelle partnerskap innanfor innovasjon og verdiskaping i 2016.

Det er gjennom forskingsrådet si studENT-satsing i FORNY-programmet søkt om og tildelt midlar for å kommersialisere ein forretningside frå ei masteroppgåve, som har resultert i selskapet «Better Player.» Forretningsideen i selskapet er å utvikle ei programvareløysing som bidreg til å lette kommunikasjonen mellom (fotball)spelarar og trenarar med fleire, slik at spelarar kan ta større eigarskap til eiga utvikling for å ta rette val i trening og kamp. I dette selskapet var HiSF med som ein av stiftarane, og er inne på eigarsida med ein eigardel på 15 prosent. Høgskulen har òg vedteke eit reglement som klargjer tilsette sine rettar til eigne forskings- og arbeidsresultat («Reglement for handsaming av tilsette sine rettar til eigne forskings- og arbeidsresultat») i 2016.

## 2.4 Verksamsmål

HiSF skal utvikle ny kunnskap som bidrar til endring av praksis

### 2.4.1 Kvalitativ styringsparameter: Ny kunnskap som bidrar til endring av praksis (H4)

Høgskulen har eit tett samarbeid med offentlege forvaltningsaktørar og regionale styresmakter innanfor profesjonsfeltene ved høgskulen. Høgskulen har eit svært godt renommé for å utvikle forskingsbasert kunnskap som er relevant for praksisfeltet. Særleg har ein i dei tidlegare omtala prosjekta «Active Smarter Kids (ASK)» samarbeidd tett med skule- og utdanningssektoren i Sogn og Fjordane, i «The Sogn og Fjordane Preschool Physical Activity Study» (PRESPAS) med barnehagane, og i prosjektet «Selvstendige, selvhjulpne og aktive eldre – hverdagsrehabilitering for eldre» (ISRAE) samarbeidd nært med pleie- og omsorgstenesta i kommunane.

Senter for helseforskning er ein brubyggjar mellom aktuelle forskingsmiljø i alle delar av HiSF og Helse Førde. Dette lettar tilgangen til samarbeidsinstitusjonane sin kompetanse og nettverk. Senteret frontar kompetanseheving innan feltene, gjev informasjon og rettleiing om finansieringsmulegheiter og vidareutviklar nettverk mot forskingsfinansierande organ og andre forskingsnettverk. Som eksempel har forskinga rundt ulike behandlingmetodar og helsetenestene til sjukeleg overvekt også skapt ny kunnskap som har bidrege til endringar av praksis.

Styringsparametrar	Resultatutvikling					Ambisjonsnivå 2016	Gjennomsnitt nasjonalt 2016
	2012	2013	2014	2015	2016		
Del bachelorstudentar (%)	64	70	70	71,7	71,1	72	-
Del masterstudentar (%)	7	7	7	8,8	9,9	10	-
Bachelorgradar	20	21	21	21	22	21	-
Akkrediterte mastergradar	4	4	4	4	7	7	-
Vidareutdanningar				39	42	45	-
Del kandidatar som vurderte at utdanninga er ganske eller svært nyttig i arbeidssituasjonen*				92,4	91,8	92	-
Skåre på Studiebarometeret på samla vurdering av eige læringsutbyte i studiet		3,7	3,8	3,8	3,7	3,9	3,7
Samla skår på Studiebarometeret på spørsmål om relevans for arbeidslivet				4,4	4,2	4,5	4,1
<b>Kandidatmål AOI</b>				15	0	11	
<b>Kandidatmål sjukepleie</b>			122	154	126	110	
<b>Kandidatmål vernepleie</b>			28	31	31	21	
<b>Kandidatmål BLU</b>			20	53	31	35	
<b>Kandidatmål GLU 1-7</b>			26	31	39	30	
<b>Kandidatmål GLU 5-10</b>			18	23	21	26	
<b>Kandidatmål PPU</b>			92	36	90	48	

\*Frå kandidatundersøkinga 2016.

HiSF deltek i forskingsprosjekt både innan reiseliv, og innan eit VRI3-prosjekt i innovasjon, som har som føremål å jobbe tett med praksisfeltet for å legge til rette for kunnskapsbaserte endringar. Nokre fagmiljø har òg etablert forskingssirkklar med deltaking frå praksisfeltet, utdanning og forskning innanfor velferdsprofesjonane, for å få innsikt i korleis kunnskap blir brukt og modifisert i møte med praksis, og samstundes kome tett på korleis erfaringsbasert kunnskap blir brukt og modifisert i utdanning og forskingsformidling.

## Sektormål 3: God tilgang til utdanning

### 3.1 Verksamds mål

Kandidatar frå HiSF skal ha utdanningar som er relevante for samfunns- og arbeidsliv

#### 3.1.1 Styringsparametrar

Sjå tabell neste side.

#### 3.1.2 Analyse

Vi er godt over kandidatmålet på dei fleste utdanningane, men ligg litt under på BLU og GLU 5-10. Grunnen til dei store svingingane på PPU er at vi også tilbyr deltidsutdanning her, noko som gir store kandidatkuill annakvart år. Vidareutdanningane på AOI er på 90 studiepoeng og går over 1,5 år. Det var ikkje avslutningsår i 2016 og difor heller ingen fullførte kandidatar. I Høgskulen på Vestlandet er det starta eit samarbeid for å vidareutvikle desse utdanningane til eit masterprogram innanfor ABIOK-utdanningane, som på sikt er tenkt å erstatte vidareutdanningane innan anestesi-, intensiv- og operasjonssjukepleie.

Hausten 2016 byrja dei første kulla på bachelorutdanninga i bygg- og anleggsingeniør, og på masterutdanningane i Climate Change Management, og Idrettsvitenskap.



Styringsparametrar	Resultatutvikling					Ambisjonsnivå 2016	Snitt SH 2016
	2012	2013	2014	2015	2016		
Skår på studiebarometeret.no på spørsmål om kor tilfreds studentane er med ikt-tenestene		4,1	3,9	3,9	3,9	4,0	3,8
Tal digitale eksamenar			10	40	186	60	-
Tal fleksible utdanningar; desentraliserte tilbod og fjernundervisningstilbod				25	30	30	-

Den siste har høgskulen tidlegare tilbydd i samarbeid med Norges Idrettshøgskule, men har no fått akkreditering på denne aleine. I tillegg fekk høgskulen også akkreditering på ein ny master i Spesialpedagogikk, med start i januar 2017.

Resultata både i Kandidatundersøkinga og Studiebarometeret viser at studentane meiner utdanningane er nyttige eller relevante for arbeidslivet. Karrieresenteret arrangerer jobbsøkarkurs, med fokus på korleis skrive ein god jobbsøknad, CV og intervju.

Høgskulen har ikkje nokon felles karrieredag der studentane møter representantar for yrkesfeltet. I staden vert det lagt opp til at høgskulen støttar studentane sine linjeforeiningar som arrangerer mindre karrieredagar/ arbeidslivsdagar/temadagar.

I samband med utvikling av nye studieplanar, eller

revisjon av eksisterande, blir det lagt vekt på at det skal vere representantar frå næringslivet med i studieplankomiteen. Dette er med å sikre at læringsutbytta til studentane er relevante for dei framtidige arbeidsgjevarane. Bachelorutdanningane i historie og sosiologi vart revidert i 2016, og har innført eit obligatorisk praksisemne. Dette skal vere med å sikre at studentane også innanfor samfunnsvitskap og humaniora får relevant arbeidspraksis.

### 3.2 Verksemdsmål

Studentar og tilsette skal oppleve ein framtidretta digital studiekvardag. Høgskulen skal legge til rette for at utdanningstilboda våre er tilgjengelege for flest mogeleg.

#### 3.2.2 Styringsparametrar

Sjå tabell under

#### 3.2.3 Analyse

Vidareføring av digital eksamen skjer i stor skala, med ein

Styringsparametrar	Resultatutvikling					Ambisjonsnivå 2016	Snitt SH 2016
	2012	2013	2014	2015	2016		
Skår på studiebarometeret.no på spørsmål om kor tilfreds studentane er med ikt-tenestene		4,1	3,9	3,9	3,9	4,0	3,8
Tal digitale eksamenar			10	40	186	60	-
Tal fleksible utdanningar; desentraliserte tilbod og fjernundervisningstilbod				25	30	30	-

betydeleg auke i tal digitale skuleeksamenar, innleveringar og fleirvalstestar i 2016. Dei fleste faglærarane er svært positive til digital eksamen, medan det er nokre utfordringar med å få alle eksterne sensorarar til å ville bruke skjerm i staden for papir på sensurarbeidet. Høgskulen har også i år gitt såkornmidlar til prosjekt som skal auke bruken av digitale hjelpemiddel i undervisninga, mellom anna til bruk av videoopptak før og under førellesning, «flipped classroom», og munnleg eksamen gjennom Adobe Connect. Det har blitt gjennomført fleire nettundervisningsseminar, og både studentar og lærarar har fått opplæring i bruk av Adobe Connect.

Høgskulen har vidareutvikla det internasjonale samarbeidet vårt innan dette feltet, mellom anna med Manchester Metropolitan University i England og Wrocław Philological School of Higher Education i Polen. Vi har også arrangert digitalt studiebesøk med Mittuniversitet i Sverige. Høgskulen har utvikla eit betydeleg tal fleksible utdanningar. Det er i hovudsak kombinasjonar av fysiske samlingar og nettbasert undervisning mellom samlingane. Særleg gjeld dette deltids lærarutdanningar og mange vidareutdanningar for lærarar.

## Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høgere utdanningssektor og forskningssystem

### 4.1 Verksamdomsmål

Høgskulen skal ha høg kvalitet i økonomiforvaltninga

#### 4.1.1 Styringsparametrar

Sjå tabell under

#### Kvalitativ styringsparameter:

- > Høgskulen skal ha langsiktig økonomisk planlegging, god økonomistyring og god kontroll på utgiftene
- > God gjennomføring av budsjettet innanfor eit avvik på 1-2 % av tildelt ramme ved einingane
- > Ingen merknader frå Riksrevisjonen

#### 4.1.2 Analyse

Når det gjeld effektivitet og tal studiepoeng per fagleg årsverk, viser tabellen at vi har hatt ein nedgang i frå 2014 til 2016. Avlagde studiepoeng per heiltidsstudent er ganske stabilt i perioden, så forklaringa ligg i fleire faglege

årsverk. Det kan vere grunn til å kople dette til høgskulen si satsing på forskning og utvikling, med fokus på publisering og auka formell kompetanse i personalet. Vi har ein ambisjon for 2017 å ligge på landsgjennomsnittet.

Langsiktige økonomiske prognosar skal støtte opp under institusjonen sine mål og strategiar. Resultata til høgskulen ligg noko over det vi budsjetterte for 2016. I høve til budsjettert kostnadsramme syner den ordinære drifta for 2016 eit mindreforbruk på kr 10 mill. Dette utgjør 4 % av budsjett og ligg noko høgare enn styringsparameteren (avvika er kommenterte i leiarkommentar).

Vi har stabilitet i økonomistillingane på teamet. Vi har fokus på høg kvalitet og gode prosedyrar innanfor rekneskapsområdet.

Vi har gjennom året arbeidd med økonomisk styring. Det gjeld både å samordne økonomistyringa på dei ulike avdelingane og utvikle gode rutinar og oppfølging knytt til bidrags- og oppdragsprosjekta. Fokus i 2016 har vore større eksternfinansierte prosjekt i tillegg til rådgjeving til avdelingar ved søknader om eksterne midlar. Dette inneber blant anna betre budsjettering, kvalitetssikring av søknader og arbeid med kontraktar. Det har òg vore nytta ressursar for å koordinere og planlegge tredje byggesteget ved ombygging Gymnasbygget.

Høgskulen har lite økonomisk slakk for å kunne handtere endringar i driftsnivået og studiepoengproduksjonen. Det er difor viktig å utvikle gode informasjonsrutinar som sikrar at endringar som påverkar styringsparametrane, blir fanga opp tidleg slik at det er muleg å gjere tilpassingar. Vi har òg fokus på å yte god opplæring og service til leiarane med budsjettansvar. Vi budsjetterer detaljert, noko som gir resultat i form av god økonomistyring, men vi treng òg at alle avdelingane får samordna og forbetra støttesystema i aktivitetsplanlegginga.

Gjennomgangen av rekneskapan for 2016 viser at høgskulen sin økonomi er god, men vi har små marginar og må halde fram å følge opp kritiske budsjettpostar. Vi har i fleire år jobba med budsjettmodellen ved HiSF og den interne ressursfordelingsmodellen. Vi har no kome fram til ein ny modell for budsjettåret 2017, som tek utgangspunkt i finansieringssystemet. Det vil bli laga ein ny felles modell for HVL. Dette arbeidet startar våren 2017.

Kvantitative styringsparametrar (KD)				Ambisjon
	2014	2015	2016	2017
Effektivitet:				
Tal studiepoeng per fagleg årsverk (DBH)	711	674	619	477

Styringsparametrar	Resultatutvikling				Ambisjonsnivå 2016	Gj.snitt statlege høgskular 2016
	2013	2014	2015	2016		
Solide fagmiljø	Kvalitativ vurdering					
Prosentdel førstestillingar	38,4	39,0	42,9	45,9	43	52,8
Del kvinner i dosent- og professorstillingar	28,5	32,2	34,3	24,2	Auke	
Del kvinner i førstestillingar	31,2	35,5	39,7	42,1	Auke	
Forholdstal faglege og adm. Årsverk	2,2	2,2	2,0	2,2	2,3	
Del mellombelse stillingar ekskl. åremål og stipendiatar	17,7	18	12,3	11,3	Reduksjon	-
Sjukefråvær i %	4,7	4,3	3,6	3,6	Halde nivået	-

For å ha god styring og kontroll må vi ha fokus på internkontroll. Vi må ha rutinar med tydeleg ansvar og myndighet, sikre at gjeldande rutinar blir følgde og overhalde lover og regler.

Vi jobbar tett med økonomiseksjonane ved gamle HiB og HSH, og har etablert arbeidsgrupper som skal sikre sikker drift og nye rutinar.

Det var ved rapporteringstidspunktet ikkje vesentlege merknader frå Riksrevisjonen.

## 4.2 Verksemdsmål

HiSF skal ha ein effektiv, lærande og målretta organisasjon som legg til rette for og støttar opp om kjerneaktivitetane ved høgskulen.

### 4.2.1 Analyse

Arbeidet med ny struktur har vore ei heilt sentral sak for Høgskulen i Sogn og Fjordane i 2016. I februar 2016 gjorde styret vedtak om å setje i verk sonderingar med Høgskolen Stord/Haugesund og Høgskolen i Bergen for å greie ut grunnlaget for å starte fusjonsforhandlingar med dei to institusjonane. Samstundes bad styret om å invitere Høgskulen i Volda til eigne sonderingar. I mars gjorde styret vedtak om å gå vidare med fusjonsforhandlingar med Høgskolen Stord/Haugesund og Høgskolen i Bergen. 9. juni 2016 gjorde styret vedtak om å fusjonere med Høgskolen Stord/Haugesund og Høgskolen i Bergen.

Den nye høgskulen fekk namnet Høgskulen på Vestlandet, og skal vere ein institusjon som har god forankring i nærregionane for dei tre høgskulane og dei fem studiestadane Haugesund, Stord, Bergen, Sogndal og Førde. Med utgangspunkt i det mangfaldige kompetansefellesskapet ved dei tre institusjonane skal Høgskulen på Vestlan-

det byggjast og utviklast til ein fagleg sterk og tydeleg kunnskapsinstitusjon. Høgskulen på Vestlandet skal ha eit nært samarbeid med samfunns-, arbeids- og næringsliv, og yte bidrag til regional, nasjonal og internasjonal kunnskapsutvikling. Høgskulen på Vestlandet skal ha ein klar ambisjon om å verte universitet med ein profesjons- og arbeidslivsretta profil.

I denne prosessen har det vore medverknad både gjennom fagorganisasjonane i IDF-møte og gjennom deltaking i fagmiljøa og på avdelingane/einingane. På initiativ frå styret vart det hausten 2015 gjennomført ei spørjeundersøking blant HiSF-tilsette om haldningar til samanslåing. Dette vart følgt opp gjennom ein fagdag for alle tilsette i januar 2016, der det også vart gjennomført ei spørjeundersøking om vegen vidare i struktursaka. Arbeidet med å iverksette fusjonen starta allereie i våren 2016. Arbeidet med dei verksemdskritiske områda hadde prioritert heile hausten. Det vart oppretta eit «Sikker drift prosjekt» med heile 64 arbeidsgrupper i aktivitet. Desse arbeidsgruppene består av administrativt tilsette. Samstundes vart det oppretta prosjekt for fagleg profil, fagleg organisering og leiging og administrativ organisering. Vedtak i desse sakene skjer i februar og mars 2017.

## 4.3 Verksemdsmål

HiSF skal rekruttere og drive målretta kompetansebygging som sikrar eit høgt kompetansenivå, god kvalitet og profesjonalitet i alle delar av verksemda. Gjennom ein aktiv personalpolitikk skal vi styrke eit helsefremjande arbeidsmiljø, likeverd og likestilling

### 4.3.1 Styringsparametrar

Sjå tabell over

### 4.3.2 Analyse

#### Solide fagmiljø

Med solide fagmiljø meiner vi fagmiljø som er i stand til å ta vare på fagkompetansen innanfor utdanning, forskning og formidling over tid, som utviklar utdanningane i kontakt med arbeidslivet, som har faglege nettverk nasjonalt og internasjonalt, som har forskning som byggjer opp under utdanningane, og som har evne til å skaffe eksterne forskingsmidlar.

Det har også i 2016 vore arbeid aktivt for å gi tilsette mulegheit til kompetanseutvikling, samt å rekruttere nye medarbeidarar med rett kompetanse i dei ulike fagmiljøa. Dette blir mellom anna gjort gjennom forskarstipend og kvalifiseringsstipend som blir lyst ut internt. Fusjonen med Høgskolen Stord/Haugesund og Høgskolen i Bergen har som mål bygge sterkare og meir solide fag- og forskingsmiljø som set spor både nasjonalt og internasjonalt. Vi ser at vi er på rett veg mot eit høgare kompetansenivå, men det er framleis miljø som har problem med å rekruttere undervisings- og forskingskompetanse på førstestillingsnivå.

Som eit ledd i arbeidet med kompetanseheving og finansiering av fou og forskingsstipend, vart det i budsjettet for 2016 gjort ein reduksjon i fagtilsette si tildeling til fagleg/administrativ tid frå 25% til 23%. I samarbeid med fagorganisasjonane brukte vi i 2016 mykje tid på å utarbeide nye retningslinjer for arbeidsvilkår for fagtilsette.

Vi har hatt ein jamn auke i prosentdel førstestillingar dei siste åra, heil tre prosentpoeng frå 2015. Tabellen under syner utviklinga ved avdelingane i perioden 2013-2016.

Det samla talet for del kvinner i førstestillingar har hatt ein jamn auke dei siste åra, og ligg no på 42,1 %. Utviklinga viser ein auke på knappe 11% over dei siste tre åra og utviklinga kan seiast å vere på rett veg.

Prosentdel kvinner i dosent- og professorstillingar er redusert i 2016. Vi operer med små tal i ein institusjon av vår storleik, og det at ein professor sluttar slår relativt sett mykje ut. Sjå figur under

Alle avdelingar utanom AIN (som har same tal første stillingar som i 2015) har hatt ein auke i tal førstestillingar siste året. Det totale tal fagstillingar påverkar prosentdelen. Samtlege avdelingar har auka talet årsverk med førstekompetanse i 2016. Dersom ei avdeling har rekruttert fleire tilsette på lægre nivå, så vil prosentdelen førstestillingar kunne bli lægre sjølv om talet førstestillingar har auka. Dette er tilfellet for Avdeling for samfunnsfag i 2016.

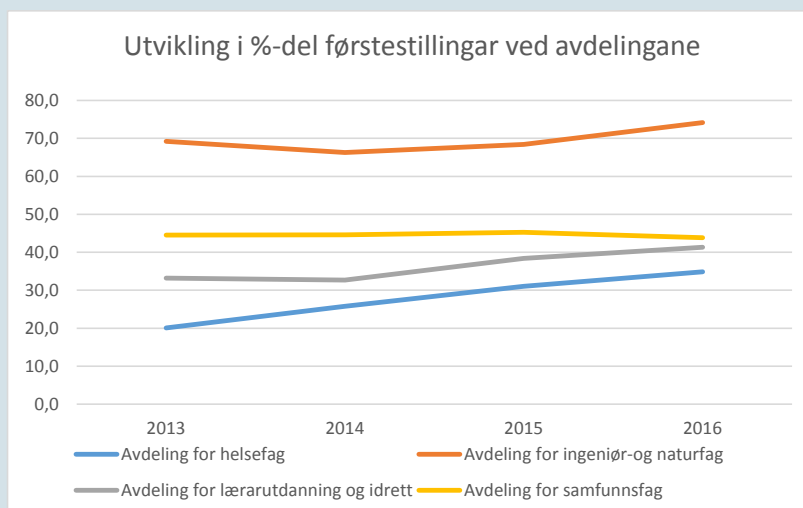
Del kvinner i førstestillingar totalt har ein auke, og følger same kurve som førstestillingar totalt.

#### Forholdstalet mellom faglege og administrative årsverk

I målsetjinga er forholdstalet mellom faglege og administrative årsverk sett til 2,2. Dette er eit forholdstal som HiSF har nytta i budsjettsamheng ved vekst og nedskjeringar; ved tildeling av nye stillingar og i kutt i tal årsverk. Vi har gått over til ein ny budsjettmodell, og denne parameteren er ikkje lenger med i budsjettmodellen. I Kunnskapsdepartementet sin tilstandsrapport for 2016 har HiSF eit forholdstal mellom faglege og administrative årsverk på 3,2. Gjennomsnittet for høgskulane er på 2,4. Til samanlikning så ligg HiB på 2,9 og HSH på 2,8. Dette er tal frå 2015, og vi har ikkje kunne framstille data for 2016. Det vil kome fram i tilstandsrapporten for 2017.

#### Del mellombelse stillingar ekskl. åremål og stipendiatar

Arbeidet med reduksjon av mellombelse tilsettingar ved HiSF har vore eit sterkt fokus. Vi kan no vise til at vi har



frå 2015 til 2016 redusert del mellombelse stillingar frå 12,3% til 11,3%, som viser at vi har nådd målsettinga om reduksjon av mellombelse stillingar. Ein av grunnane til dette er eit auka fokus frå leiarar om å gjere grundigare vurderingar i retninga av stillingar kan lysast ut fast og eit større krav på auka datasikring på rapporteringar til DBH. Framleis ser vi det er vanskeleg å halde dette talet nede på grunn av utfordringar gjennom den offensive satsinga på kompetanseheving gjennom forskings- og kvalifiseringsstipend, samt rekrutteringssituasjonen innanfor nokre fagmiljø som til dømes helsefag.

### Utvikling i sjukefråvær

Vi skal gjennom ein aktiv personalpolitikk styrke eit helsefremjande arbeidsmiljø. Eit av måla for helsefremjande arbeidsmiljø vil vere det samla talet for sjukefråværet i HiSF. Vi har hatt ein jamn nedgang i sjukefråværet dei siste åra, i 2013 var det samla talet for sjukefråvær (både eigenmeldt og legemeldt) 4,7%. I 2016 viser talet 3,6 %, som er det same som året før. HiSF har vore IA-verksemd sidan 2002 og har medlemskap i bedriftshelseteneste for alle tilsette. HiSF har jobba med arbeidsmiljø i form av jamlege ID- og IDF-møte og arbeid i regi av vernetenesta. Vi har innført 1 time trening i arbeidstida, som vi opplever at tilsette nyttar og omtalar som eit positivt tiltak. Vidare har vi lagt ned arbeid i forebygging og oppfølging av sjukefråvær.

### Samfunns- og effektmål for byggeprosjekt

HiSF flytta inn i eit nybygg i Sogndal sommaren 2012. Dette var byggesteg 2 i ein plan med ei ramme på 22.000 m<sup>2</sup> som vart vedteke tidleg på 2000-talet. Bygget har fått ei sentral plassering og er eit knutepunkt for bygningsmassen til HiSF i Sogndal. I samband med prosjekteringa av bygget vart det sett opp ulike effektmål:

- > Eit betre og meir attraktivt studiemiljø ved at ein samlar alle høgskuleaktivitetane i Sogndal på Fosshaugane Campus.
- > Eit betre læringsmiljø ved at ein får meir funksjonelle undervisningsrom, fleire grupperom og felles bibliotek/ læresenter.
- > Betre servicetenester for studentane ved å samlokalisere kantine, studenttorg, velferdstenester og lokale for studentdemokratiet.
- > Meir rasjonell drift av høgskulen ved å samle administrasjon, studentekspedisjon, bibliotek, kantine og teknisk drift.
- > Meir sambruk og betre utnytting av alle høgskulen sine lokale som er tilgjengelege på Fosshaugane campus.
- > Betre utnytting av samla infrastruktur/ lokale på heile Fosshaugane Campus ved sambruk mellom idrettslag, vidaregåande skule, Vestlandsforskning og høgskulen.

Nybygget har vorte ein suksess, og både studentar og tilsette er godt nøgde med fasilitetane. Samstundes har høgskulen auka tal studentar og tilsette dei siste åra, og vi har no for lite areal både i nybygget og generelt, i både Sogndal og Førde.

HiSF har kome eit steg vidare med tredje byggjesteg i Sogndal. Seint på hausten 2014 kjøpte Statsbygg Gymnasbygget av Sogn og Fjordane fylkeskommune. Gymnasbygget har ei strategisk plassering i høve til resten av vår bygningsmasse og vil vere avgjerande for at høgskulen skal nå målet om ein effektiv og intim Campus. Gymnasbygget skal innehalde kontor og undervisningsrom. Målet er at det skal vere klart for innflytting sommaren 2018. Korte avstandar mellom bygga våre vil gjere at vi kan utnytte romkapasiteten i endå større grad enn i dag. Samstundes vil høgskulen gå ut av eldre bygningsmasse med veikskapar ved både tekniske installasjonar og mangel på universell utforming.

### Større investeringsprosjekt

#### Sogndal

Hausten 2014 kjøpte Statsbygg, på vegne av HiSF, Gymnasbygget av Sogn og Fjordane fylkeskommune. Avtalen med Sogn og Fjordane fylkeskommune om kjøp av Gymnasbygget blei undertekna i oktober 2014. Statsbygg overtek etter planen eigendomen vår/sommar 2017. Så følgjer det eitt år med ombygging/rehabilitering av heile bygget, før høgskulen tek bygget i bruk august 2018. Statsbygg mottok oppdragsbrev datert 30.10.15, og starta for fullt prosjekteringa av Gymnasbygget, slik at det vil tilfredsstillte HiSF sine behov for kontorplassar, møte-rom, studentareal, undervisningsrom, spesialrom og auditorium.

Samtidig blei det sett ned ei brukargruppe internt ved høgskulen som har jobba med kven som skal flytte inn i Gymnasbygget, kva rom ein har behov for og kva funksjonar bygget skal innehalde. Teikningane som ligg føre, fyller no høgskulen sitt behov.

I oppdragsbrevet frå høgskulen til Statsbygg har HiSF formulert samfunns mål, effektmål og resultatmål for Gymnasprosjektet:

#### Samfunns mål:

- Mål 1 Styrke campus med samlokalisering av tilsette og studieretningar
- Mål 2 Styrke HiSF som institusjon og som attraktiv samarbeidspartner for samfunns- og arbeidsliv i regionen

#### Effektmål:

- Mål 1 Fremje studentar og tilsette sitt studiemiljø/ læringsmiljø / arbeidsmiljø

Mål 2 Bidra til effektivisering av HiSF si verksemd

Mål 3 Bidra til plass til studieretningane

#### Resultatmål:

1. Kostnad: Prosjektet skal leverast innanfor avtalt styringsramme
2. Tid: Bygget skal takast i bruk til studiestart hausten 2018
3. Kvalitet: Berekraftig, fleksibelt og funksjonelt bygg med nøktern standard

Statsbygg har vurdert den tekniske kvaliteten til Gymnasbygget, og har funne at det ikkje er synlege feil på dei bærande konstruksjonane.

Prosjektet omfattar rehabilitering og ombygging av eitt bygg med to etasjar samt hems, BTA ca. 4000 m<sup>2</sup>. HiSF har forplikta seg til å betale kostnadsdekkande husleige til Statsbygg for kjøp av Gymnasbygget, samt for prosjektering og oppgraderingskostnader på Gymnasbygget. Statsbygg har i perioden oktober 2015 til mars 2016 utarbeidd romprogram med programskisser i samarbeid med HiSF. Det er avklart i prosessen at Avdeling for lærarutdanning og idrett skal inn i bygget, i tillegg til seksjon for IT. Sløyd, formings- og tekstilrommet vil bli flytta frå Fossbygget opp i Gymnasbygget.

#### Førde

Høgskulen har i 2015 bedt Statsbygg om ei behovs-avklaring, brukskartlegging og mulegheitsstudie av eksisterande bygningsmasse på Campus Førde. Rapporten vart levert i juni 2015. Den konkluderte med at Campus Førde har nok undervisningsrom samla sett, men undervisningsromma har lite eigna størrelse til dagens behov. Høgskulen manglar undervisningsrom til grupper på 20-25 studentar (seminarrom) og gruppe på rundt 40 studentar (klasserom). Det er heller ikkje mogleg å bygge om eksisterande bygningsmasse slik at det vert nok kontorplassar til tilsette som er i Lettbygget, eit brakkebygg som har dispensasjon for miljøkrav fram til 1. september 2017. Høgskulen har etter måten kort tid på seg for å løyse denne utfordringa. I Lettbygget er det 18 kontor, med plass til 29 tilsette i tillegg til møterom/sosialrom. Bygget rommar stipendiatar og forskarar og Senter for helseforskning, som er eit samarbeid mellom høgskulen og Helse Førde.

Utover dette er det stor mangel på studentarbeidsplassar til ingeniørstudentar for å arbeide på prosjekt. Ingeniørstudiet har siste åra auka med to studieretningar og dobla studenttalet. Det er ønskjeleg med eit auditorium på 150 plassar, slik at ein kan tilby fellesundervisning på to kull studentar samstundes. I tillegg kjem behov for areal der ein kan gjennomføre større kurs og konferansar. Det føreligg i dag to alternativ. Det eine er eit nybygg,

men ein har så langt ikkje fått svar frå Statsbygg om kor mykje areal som kan realiserast innan det eksisterande tomtearealet i høve til arealplanen. For det andre har høgskulen tilbod om å leige areal hos Helse Førde, i deira planlagde nybygg. I så fall må det skrivast intensjonsavtale mellom høgskulen og Helse Førde før sommaren 2017.

## Midlar tildelt over kap. 281 post 01 og post 45

HiSF fekk i 2016 ingen tildeling over kap 281.

## Midlar tildelt over kap. 260 post 50, SAKS midlar

HiSF fekk i 2016 saman med Høgskolen i Bergen og Høgskolen Stord/Haugesund tildelt kr 11.000.000 til arbeidet med å utgreie og førebu ei samanslåing av institusjonane frå 01.01.2017. Desse midlane blei overførte til Høgskulen i Bergen som vil rapportere om resultat og måloppnåing.

Kr. 800.000 blei overført til kvar av dei tre institusjonane og brukt til og dekke delar av reiseutgifter i samband med fusjon, for HiSF utgjorde desse kostnadane i 2016 om lag 1.800.000,-.

# Årets aktivitetar og resultat ved HiB/Nærregion Bergen 2016

Årets aktivitetar og resultat er bygd opp etter dei verksemdsmåla som HIB utarbeidde for 2016. Desse vil bli presenterte innleiingsvis, med referanse til dei sektormåla dei underbygger. Dei nasjonale styringsparametrane er presenterte til slutt i avsnittet for HiB.

## Hovudsatsingar 2016

HiB sine hovudsatsingar for 2016 var forankra i den nye strategien for HiB og blei operasjonaliserte igjennom avdelingane sine planer og høgskolens felles tiltak. Fellestiltaka for HIB i 2016 avgrensa seg til digitalisering, forskning, utvikling og innovasjon, internasjonalsisering, internkontroll og internrevisjon, areal og sikkerheit.

## Resultata av hovudsatsingane ved HiB sine avdelingar

Ved Avdeling for helse og sosialfag har ein mellom anna arbeidd med kvalitetssikring av studieprogram og emne, investeringar og utvida bruk av SimArena. Arbeidet med nytt ph.d program har også vore viktig, samt arbeidet for å utvikle meir varierte læringsformer. Samarbeidet mellom administrasjonen og fagmiljøa har resultert i betre læringsutbyttebeskrivingar på utvekslingsemne noko som vil kunne bidra til å gjere det lettare å samanlikne studium og bidra til å gjere utveksling mellom lærestader enklare. Avdelinga har vidare fokusert på internasjonalsisering og i det ligg blant anna studentutveksling.

Ved Avdeling for ingeniør- og økonomifag peikte ein i strategiplanen på fem tematiske område som er viktige for avdelinga. Dei områda er datateknologi, energi og miljø, helse, hav og innovasjon; med bærekraftig teknologi som fellesnemnar. Desse områda blir viktige å ta med seg i prosessen framover med danninga av eit nytt fakultet i HVL. I 2017 blir arbeidet med å komme i gang med å starte opp det nye doktorgradsprogrammet i datateknologi, og sørge for at dette programmet vil vere viktig for FoU-arbeidet for resten av avdelinga.

Ved sidan av dette har AIØ hausten 2016 bidratt til ein analyse utført av TeknoVest om etter- og vidareutdanningstilbodet på Sør- og Vestlandet. Analysen synte at det er store gap mellom det næringslivet treng av ny kompetanse og kva som i dag blir tilbode av slike EVU-kurs. Det blir derfor viktig å styrkje tilbodet framover slik at omstillingsevna til regionen blir best mogleg.

Det vil i 2017 og vere ein hovudaktivitet å vidareutvikle alle utdanningane våre innan bachelor, master og ph.d., og sikre at dei held ein høg kvalitet

Avdeling for lærarutdanning har i tett samarbeid med dei to andre fusjonspartane i HVL, i 2016 hatt ein særskilt innsats på utviklinga av den nye femårige lærarutdanninga. Arbeidet førte fram til akkreditering i høgskolestyret sitt siste møtet i 2016. Avdelinga har også starta opp eit nytt masterstudium i barnehagekunnskap og arbeid med første heile år med høgskolens første ph.d.-utdanning. Alt dette har stilt krav til ei systematisk satsing på oppbygging av kompetanse for å møte dei nye krava og behova.

## Digitalisering

I samband med etableringa av HIB i dei nye lokala blei det gjort omfattande investeringar i digitale læringsverktøy. Høgskolen vedtok derfor i 2014 å sette i gang eit arbeid med digitalisering. Ei styringsgruppe for digitalisering har i 2016 retta arbeidet mot systematisk koordinering av ulike e-læringsiltak for å sikre betre utnytting av ressursane og større erfaringsutveksling mellom dedikerte ressurspersonar på tvers av avdelingane. Senter for nye medier ved HiB har her spelt ei sentral rolle. Arbeidet med digitalisering er vidareført gjennom prosjektgruppa for digitalisering for HVL.

I 2016 har høgskolen satsa på utvikling av digital vurdering. Ein har spesielt auka delen av skuleeksamenar som blir gjennomførte digitalt, og hausten 2016 blei ca. 30 % av alle skuleeksamenar (i Bergen) gjennomført på denne måten. Ein stor del av heimeeksamenar og oppgåver blir også leverte digitalt slik at hovuddelen av sensurarbeidet no blir gjennomført papirlaust. Av satsingar på digitale skjema har til dømes Internasjonalt kontor innført elektronisk sakhandsaming av inn- og utveksling i 2016.

Digitalisering og utvikling av nye studie- og forskingsstøttetenester for å støtte opp under høgskolen sin universitetsambisjon har også vore arbeidd med igjennom høgskolen si bibliotekteneste. Biblioteket har hatt ansvar for implementere systemet Bolk som gir studentane digitale kompendium, og vi har starta arbeidet med utvikling av nye digitale tenester som digitalt pensumlistesystem og lagring av digitale læringsressursar.

## Forsking, utvikling og innovasjon

Det er per januar 2017 tatt opp 18 ph.d.-studentar til doktorgradsprogrammet Studier av danning og didaktiske praksisar. Av desse var 5 eksterne søkjarar, dvs. ikkje tilsett ved HiB. Første midtvegevaluering for ein kandidat på ph.d.-studiet blei gjennomført hausten 2016. Ved Avdeling for helse- og sosialfag tar ein sikte på å sende søknad om akkreditering av eit ph.d.-studium med

arbeidstittel Helsevitenskap: Helse, funksjon og deltaking til NOKUT i 2017. Ein søknad om akkreditering av eit fjerde ph.d.-studium med arbeidstittel Innovasjonspraksis i et profesjons- og samfunnsperspektiv er planlagt ferdigstilt og innsendt i 2017.

I lys av fusjonsarbeidet og etableringa av Høgskolen på Vestlandet frå 1.1.2017 vedtok HiB sitt FoU-utval å endre samansetninga av arbeidsgruppene for utviklinga av desse to ph.d.-studia slik at dei no betre reflekterer relevante fagmiljø ved den nye Høgskolen på Vestlandet.

Høgskolen fekk i 2016 godkjent sitt andre ph.d.-studium, Computer Science: Software Engineering, Sensor Networks and Engineering Computing. Dei første ph.d.-studentane vil bli tatt opp på studiet våren 2017.

## Internasjonalisering

HiB har i 2016 arbeidd vidare med å følgje opp handlingsplanen internasjonisering og planane for Erasmus+. Internasjonalt kontor har tilsett ein rådgjevar i 50 % mellombels stilling for å auke aktiviteten innan Erasmus+ Key Action 2 Samarbeid. Det vil seie den delen av Erasmus+ som omfattar mogelegheiter for å søke midlar til større samarbeidsprosjekt som Strategiske partnerskap, Kunnskapsalliansar og Kapasitetsbyggingsprosjekt.

I tråd med nasjonale satsingar har høgskolen jobba målretta mot nye utlysningar av midlar til internasjonale utdanningsprosjekt gjennom UTFORSK, NORPART. Satsinga har gitt gode resultat. I 2016 fekk HiB tildeling på til saman NOK 10, 5 mill. til internasjonale utdanningsprosjekt frå KD/ SIU.

I 2016 hadde høgskolen mål om å auke deltakinga i Southern African – Nordic Centre (SANORD). To nye kontaktpersonar blei utnemnd og det var arrangert ei eigen SANORD dag i samband med internasjonal veke. I slutten av 2016 blei høgskolen vald inn i SANORD-styret som ein av 3 nordiske representantar.

Internasjonal veke blei arrangert for andre gong, og i år blei veka opna med foredrag av Hilde Frafjord Johnson. Heile institusjonen var prega av ulike arrangement og både studentar og tilsette var engasjerte.

Ved AHS har ein i 2016 engasjert fleire internasjonale resurspersoner (professor. II stillingar) og styrka det internasjonale samarbeidet gjennom utdanning og forskning.

## Internkontroll og internrevisjon

Høgskolen har i 2016 gjennomført fleire tiltak for å betre internkontrollen. Det er nedlagt eit betydeleg arbeid på innkjøp, og etablert gode rutinar for avvikshandtering. Høgskolen har i 2016 deltatt i sakssamarbeid på internrevisjon kor mellom anna informasjonstryggleik og person-

vern har vore gjenstand for revisjon. Målet med revisjonen har vore å finne ut i kva grad høgskolen er forberedt på dei endringane som kjem i personvernreglane etter innføringa av dei nye EU-reglane.

## Areal og sikkerhet

Høgskolen har eit udekket arealbehov som kjem av den auka vi har hatt i studenttal og dermed også talet på tilsette. Bygget kjem inn under kurantbyggordninga til Statsbygg og høgskolen vil vere leigetakar, men er med i prosess rundt utforminga av bygget. Totalentreprisa blei utlyst i 2016, etter at romprogrammet var ferdigstilt.

## Verksemdsmål 1: Oppnå Universitetsstatus innan 2025 (sektormål 1, 2, og 3)

Høgskolen i Bergen har sidan 2011 hatt som mål å arbeide for å styrke forskning og forskarutdanning med tanke på utvikling av eit universitet. I strategien for HIB frå 2016 er det definert fleire tiltak som har til hensikt å byggje opp under dette målet. Dette arbeidet er, slik det er definert i strategien, med på å byggje opp under dei måla KD har for sektoren.

Operasjonaliseringa av målsettinga om å oppnå universitetsstatus skjer på avdelingane. Her har det i 2016 vore vidareført eit høgt nivå på dette arbeidet.

## AHS

Ved Avdeling for helsefag har ein styrka forskinga gjennom tildeling av eksterne middel til fleire større prosjekt med finansiering frå Norges Forskningsråd. Mellomanna fekk AHS tildelt eit NFR-prosjekt Multicultural staff in Nursing Homes: Contemporary challenges, opportunities and the potential for the future. Bidraget frå NFR er på 17,8 millioner kroner for perioden 2016-2019. Det er lagt til rette for gode ph.d.-løp i avdelinga og arbeidet med kompetansebygging for forskargruppeleiarar har vore sentralt.

2016 har vore det året der ein har arbeidd med å rotfeste dei nyetablerte forskargruppene for å styrke forskingsinnsatsen. Avdelinga har vidareført ressursar til arbeidet med å utvikle ein ph.d.-grad innan helsevitenskap og har som mål å sende søknad til NOKUT i november 2017. Avdelinga har i dag 21 stipendiatar, 8 av desse blei tilsett i 2016.

Det er også gjort avsettingar av middel til frikjøp slik at tilsette kan kvalifisere seg til professor.

## AIØ

I september 2016 blei det nye doktorgradsprogrammet i



Internstipend PhD, 1,5 år	3
Internstipend professorkvalifisering, 2 år	4
Internstipend dosentkvalifisering, 2 år	3
Førstelektorprogram 2 år	14

Oversikt over kompetansehevingstipend ved AL 2016)

datateknologi godkjend av NOKUT. Med dette sto HiB med to doktorgradar ved opprettinga av HVL. Arbeid mot eit fjerde doktorgradsprogram med innretting mot innovasjon har blitt intensivert i 2016. Målet er å sende søknad til NOKUT innan fristen i 2017.

Ved Avdeling for ingeniør- og økonomifag har ein starta prosessar for å styrkje masterutdanningane og FoU-aktiviteten i dei tverrfaglege områda. Blant anna blir det arbeidd konkret med planar om akkreditering av eigne masterprogram, og med fellesgrader med UiB innan sivilingeniørutdanninga.

Tilsetjing av professorar i bærekraftige bygg og teknologileiing er igangsett. Sistnemnde skal styrkje samarbeidet mellom ingeniørfaga og økonomi, leiing og innovasjonsfaga. Det breie samspelet med eksterne aktørar vil bli prioritert vidare, saman med arbeidet for å auke ekstern finansiering.

## AL

Som nemnt over har eit av dei sentrale områda ved HiB si Avdeling for lærarutdanning vore å møte krava til høgare kompetanse ved avdelinga. Dette arbeidet tar utgangspunkt i den halvårlege vurderinga avdelinga gjer med omsyn til behovet for nye faglige stillingar. Alle nye stillingar blir lyst ut med krav om førstekompetanse. Professorstillingar har vore lyste ut for alle fag/fagseksjonar ved avdelinga i 2016. I løpet av 2016 er det tilsett fleire professorar/dosentar og fleire tilsette har fått opprykk slike stillingar. Ved årsskiftet er det 40 stillingar under utlysning/tilsetjing, av disse er 10 professorat og resten er fordelt på førstestillingar, stipendiatar og post.doc-stillingar.

Avdelinga har også sett i verk ein plan for fagleg kompetanseutvikling igjennom kvalifiseringsstipend. I 2016 blei det gjort følgjande tildeleingar: sjå tabell over.

Det er tatt opp 18 kandidatar på ph.d.-programmet Danning og didaktiske praksiser. Tre av desse er eksterne. Tematiske område for dei godkjente prosjekta er bunde til 1) fleirkulturalitet, demokrati og danning, 2) økologi og danning, 3) curriculum og mangfald og 4) lærarprofesjon og lærarutdanning. Ph.d.-programmet blei starta i 2015, og første disputas er venta finne stad i 2018. Programmet vil kunne utdanne fem kandidatar årleg frå 2020. Nokre

fast tilsette er etter søknad tatt opp på enkeltkurs ved ph.d.-utdanninga. Dette bidrar til kompetanseheving ved avdelinga.

Det er etablert 27 nye forskargrupper ved miljøet rundt lærarutdanninga med mål om å betre kvalitet og produsere fleire publikasjonar. Storleiken varierer frå 5-40 deltakarar, og fleire av gruppene har eksterne nasjonale og internasjonale deltakarar.

Avdelinga har også etablert eit forskingsgruppeleiarforum. Her blir problemstillingar knytt til leiing i forskingsgruppene tematisert og tatt opp, samt tiltak for å auke kvaliteten på forskning, kompetanseheving publisering og studentdeltaking i forskning.

## Fellestiltak

### Utdanning

I 2016 var HiB partner i 3 strategiske partnerskapsprosjekt som fekk tildeling, og til søknadsfristen i mars 2017 planlegg HiB 2 søknadar som koordinator og 2 søknadar som partner.

Det blei ikkje arrangert ein felles masterdag i 2016, men dei ulike avdelingane har hatt eigne aktivitetar for å synleggjere studietilbod og auke rekrutteringa til eigne masterstudiar.

Talet på utvekslingsstudentar frå HiB i 2016 var 252 og talet på innkomande studentar var 78. Det er ei lita auke i talet på utreisande, men av desse var det færre studentar som reiste på Erasmus+ enn i 2015. Årsaka til dette er mellom anna at fleire fagområder har lagt til rette for utveksling i haustsemesteret og det matchar ikkje med semesterinndelinga i Europa.

Frå 2015 til 2016 har høgskolen hatt ein nedgang i talet på innkomande studentar. 2015 var eit rekordår og årsaka til dette var mellom anna at AL utvida tilbodet av emne på engelsk med eit 30 stp emne; Aesthetic- and Outdoor Education in Early Childhood som er populært. Fagområder som fysioterapi og radiografi har hatt jevn god søknad til sine emne for innkomande utvekslingsstudentar men i 2016 har dei hatt ein nedgang. Også AIØ har færre internasjonale studentar i 2016 enn tidlegare.

## Forskning og utvikling

Høgskolen er godt i gang med auka satsing på ekstern finansiering av forskning og oppfølging av nasjonale føringer for deltaking i EUs åttande rammeprogram Horisont 2020. I 2016 var HiB deltakar i to søknadar retta mot EU-programmet «Joint Programming initiativ (JPI), samt ein søknad til Horisont 2020, sistnemnde søknad fekk tilslag. Det er no under utarbeiding tre søknadar til H2020 for innsending i 2017.

I 2016 blei det registrert innsendt 57 søknadar til Forskingsrådet/Regionalt forskingsfond. Dette er om lag same talet søknadar som i 2015, men HiB var prosjekteigar for fleire av søknadane til Forskingsrådet i 2016 enn i 2015. Tala på kor stor del av søknadane som får gjennomslag er enno ikkje klare.

Det har dei siste to åra vore gjort eit systematisk arbeid for å utvikle fleire og kvalitativt betre søknadar til mellom andre Forskingsrådet og Horisont 2020. Det har vore avsett strategiske midlar til vidare prosjektoppfølgning og nettverksbygging. Avsetninga inkluderer finansiering av stipendiatstillingar (3-årige) som eigenandel i søknader om eksternfinansierte forskingsprosjekt, ordning for støtte til utanlandsopphald for forskarar ved høgskolen knytt til arbeid med søknad om eksterne forskingsmidlar, og satsing mot deltaking i Horisont 2020, inkludert frikjøp av personale og innkjøp av ekstern kompetanse i prosjektutviklingsfasen. Per januar 2017 er det mellom anna tildelt stipendiatstillingar til tre innvilga prosjektsøknadar sendt Forskingsrådet i 2016.

Parallelt med oppfølginga av forskarane har forskingsadministrasjonen arbeidd med profesjonalisering av eigne tenester. Forskingsrådsgivarar og prosjektøkonomar har deltatt på fleire kurs, nettverksmøter og på delegasjonsreise til Brussel. Forskingsadministrasjonen deltek også aktivt i NARMA (Norsk nettverk for forskningsadministrasjon), både med medlem av nettverket sitt arbeidsutval og som deltakarar i konferansar, workshops m.m.

HiB har i 2016 hatt totalt 61 rekrutteringsstillingar finansiert over grunnbudsjettet. I tillegg har høgskolen tildelt stipendiatstillingar til 6 innvilga prosjektsøknadar sendt Forskingsrådet i 2015/16. Som del av prosjekt innvilga i 2016 har høgskolen også fått fleire eksternfinansierte stipendiatstillingar med tilsetjing i 2017.

Seksjon for personal- og organisasjonsutvikling ser til at faste undervisnings- og forskarstillingar vert lyst ut på minimum førsteamanuensisnivå som hovudregel. Personalpolitikken legg til rette for at høgskulen skal være ein attraktiv arbeidsplass for flinke folk. Det er gode moglegheiter for kompetanseheving for tilsette som ønsker å auke kompetansen sin. Seksjonen bidreg til profesjonali-

sering av administrative tenester, noko som er naudsynt for at høgskulen kan utvikle seg til universitet på sikt.

## Verksemdsmål 2: Utdanne kandidatar med profesjons- og endringskompetanse (sektormål 1, 2, og 3)

Høgskolen i Bergen løyser samfunnsoppdraget sitt mellom anna gjennom å utdanne studentar med høg profesjons- og endringskompetanse som eit samfunn i rask endring har nytte av. Høgskolen har i strategien sin klart definerte verktøy for korleis ein skal nå dette målet. I 2016 har HiB arbeidd målretta med dei ulike tiltaka for å nå måla. Avdelingane har ulik inngang for å nå dei overordna måla. Dette reflekterer ulikheitene i utdanningane og faga.

### AHS

Ved Avdeling for helse- og sosialfag har ein i 2016 styrka moglegheita for heilskapelege gjennomgåande utdanningssløp for studentar ved at ein har fått akkreditert to nye mastergrader. Desse mastergradane er:

- > Master i jordmorfag
- > Master i psykisk helse- og rusarbeid.

Avdelinga har sett av strategiske middel til arbeidet med å systematisk auke kompetansen til dei tilsette, og for å auke bruken av varierte læringsformer.

I året som gjekk har det blitt innført felles emne på tvers av masterutdanningane og det har vore arrangert fellesseminar. Det er også tilsett fleire ressurspersonar og det har vore etablert ein eigen utdanningsforskningsgruppe. AHS har òg satt ned ei gruppe som arbeider med å implementere kunnskapsbasert praksis i undervisninga på avdelinga.

Det har vore arbeidd vidare med å styrke forskinga rundt mastergradane, og for å legge til rette for at forskargruppene skal inkludere bachelor- og mastergradstudentar i sine pågåande forskingsprosjekt.

Avdelinga har i tillegg etablert ei forskargruppe innan pedagogisk forskning og tilsett medarbeidarar i to bistillingar som har ekspertise innan simuleringsforskning.

Læringsutbytta blir stadig diskutert på utdanningsmøte, i fagutval og i fora der det er representantar frå praksisfeltet. Det blir fokusert på vurderingsformer parallelt med at det blir kursa i det å ta nye arbeidsformer i bruk.

## AiØ

Kjerneverksemda til avdelinga er praksisnære, relevante og innovative bachelorutdanningar innan eit breitt spekter av ingeniør- og teknologifag samt innan økonomisk/administrative fag. Desse er FoU-baserte og har eit godt renommé.

I ein digital kvardag er blanda læring, med spesielt fokus på e-læring, eit av våre viktigaste satsingsområde. I tråd med målsettinga til høgskolen tek avdelinga utgangspunkt i at effektiv bruk av e-læring vil styrkje kvaliteten på undervisninga. For å lukkast med e-læring har ein derfor blant anna prioritert kompetanseheving blant dei tilsette. Fjernundervisning er t.d. eit nyttig og viktig hjelpemiddel med tanke på deling av undervisningsressursar og spesialkompetanse mellom campusar.

AIØ har igjennom Mohnsenteret for innovasjon og regional utvikling arbeidd for å få etablert to studentinkubatorar. Den eine er planlagt å vere tverrfagleg mot helsefag – i tett samarbeid med ACCEL-programmet (frå idé til produkt) og Bergen Teknologioverføring (BTO). I tråd med rammeplanen er opplæring innan innovasjon og endring obligatorisk for alle ingeniørstudentane.

## AL

Avdelinga starta i 2016 opp to nye studium: Bachelorutdanning i drama og anvendt teater og masterstudium i barnehagekunnskap.

Arbeidet med akkrediteringa av den nye femårige grunnskolelærerutdanninga blei leia av ei delprosjektgruppe sett saman av representantar frå dei tre fusjonspartane i HVL under leiing av prodekan ved AL. Delprosjektgruppa blei oppretta i juni 2016 og fekk mandat om å utvikle akkrediteringssøknadar for dei to studieprogramma Grunnskolelærerutdanning for trinn 1-7 (GLU 1-7) og Grunnskolelærerutdanning for trinn 5-10 (GLU 5-10).

I samarbeid med Senter for nye medier og interne/eksterne fagmiljø med spesialkompetanse innan aktuelle emne ( t.d. digitalisering, profesjonskompetanse, rettleiing osv.) er avdelinga no i ferd med å utvikle nett- og samlingsbaserte kurs som kompetanseutviklingstilbod til fagpersonalet.

Som eit av fleire tiltak for å auke studiekvaliteten, har det i 2016 blitt etablert ordningar for at seksjonane ved avdelinga kan tilsette studentassistentar for å drive studentseminar.

Prosjekt ”Heltidsstudenten” blei evaluert etter studieåret 2015/16. Prosjektet har blitt vidareført i 2016/17 etter revisjon av nokre av tiltaka. Prosjektet er meint å vere eit utviklingsprosjekt med kontinuerleg evaluering og revidering.

Talet på fagutval ved GLU er i 2016 redusert. Målet er at fagutvala skal kunne sjå studietilboda i eit større langsiktig perspektiv, og enklare kunne halde oversikt over aktuelle saker.

Leiinga har i samarbeid med Studentrådet arbeidd for å sikre ein høg svarprosent på Studiebarometeret. Ein svarprosent på over 70% i den siste målinga er eit godt resultat, som dannar eit fint grunnlag for det vidare arbeidet med resultatane.

## Fellestiltak

HiBs strategi for perioden 2016 til 2020, Samspill i kunnskapsfronten, set tydelege mål og høge forventningar til at HiB skal levere kunnskap til eit samfunn i endring. Det blir i dag gitt systematisk opplæring i e-læringsverktøy og det er etablert fora for å dele erfaringar med digitalisering av utdanningar.

Digitalisering av utdanningane og vurderingane skal vere ein av fleire arbeidsformer, det er derfor viktig at dette er eit tema for fagleg diskusjon og FoU-arbeid. Målsettinga er å auke kvaliteten, forenkla arbeidsprosessane og gjere utdanningane meir tilgjengelig. Som eit ledd i satsinga på e-læring fekk Senter for nye medier i 2016 ansvar for å vere pådrivar og for koordinere arbeidet med e-læring.

Eit av tiltaka har vore å etablere ei ny teneste for innspeling av korte videosekvensar for bruk i undervisninga.

Terskelen for å kunne nytte tenesta er lav ettersom dei tilsette bestiller tid for innspeling i ein elektronisk kalender. T.d. blei det i januar 2017 spilt inn meir enn 40 videosekvensar. Institutt for bio- og kjemiingeniørfag er eit av fagmiljøa som har nytta seg av tenesta og eksempel på undervisningsvideoar er publisert på instituttet sin YouTube-kanal <http://tinyurl.com/bio-ing-video>.

Eit anna verkemiddel i satstinga på e-læring og utvikling av undervisningsformer er interntimeordninga. Dette er ei ordning kor det er sett av 1000 timer årleg for kvar avdeling til utvikling av mediemateriale for undervisning og utvikling av prosjekter saman med fagmiljøa.

HiB hadde ei målsetting om å vidareutvikle og vidareføre Skrivesenteret. Her har biblioteket bidratt til og utvida prosjektet Skrivesenter AL mot fleire utdanningar. Det har spesielt vore fokus på utvikling av forskingsstøttene innan informasjonshandsaming og publisering.

### **Verksemdsmål 3: Vere ein attraktiv samarbeidspart- ner for samfunn- og næringsliv (sektormål 1, 2, og 3)**

HiBs målsetting om å vere ein attraktiv samarbeidspart-  
nar for samfunns- og næringsliv blir løyst på ulike vis.  
Høgskolen har eit breitt samarbeid med ulike aktørar i  
det offentlege og private nærings- og arbeidsliv både på  
institusjonsnivå og igjennom dei einskilde avdelingane.

#### **AHS**

Ved Avdeling for helse- og sosialfag har det blitt sett i  
gang fleire tiltak i 2016 for at undervisninga skal vere  
forsknings- og kunnskapsbasert. Eit av tiltaka har mellom  
anna vore å knyte oppgåvene til masterstudentane i større  
grad til prosjekt i forskargruppene eller til praksisfeltet.

Prosjektet «Kunnskapskommunen Bergen» evaluerer  
innføringa av kunnskapsbasert praksis i utdanninga og  
bruken av såkalla kombinerte stillingar.

Avdeling for helse- og sosialfag samarbeider tett med  
kommune- og spesialisthelsetenesta for å syte for at  
mastergradfordjupingane ved avdelinga til ei kvar tid  
er samfunnsaktuelle og ettertrakta.

#### **AiØ**

AIØ er ein attraktiv samarbeidspartnar for samfunns-  
og næringsliv og bidrar til auka kunnskapsflyt og kunn-  
skapsdeling mellom FoU-institusjonar, næringslivet og  
samfunnet, og til at innovasjonssystemet blir enda meir  
koordinert og samordna. Her inngår til dømes forsknings-  
samarbeid med regionale aktørar der det blir fokusert  
på auka utnytting av forskningsbasert kunnskap, og at  
innovasjonsarbeidet i næringslivet og offentlig sektor blir  
meir forskningsbasert.

AIØ arbeider i dag tett med fleire næringsklynger, spesielt  
kan GCE Subsea og NCE Maritime Cleantech nemnast,  
og andre kunnskapsinstitusjonar som i Science City Ber-  
gen og TeknoVest. Desse samarbeidsaksane skal styrkjast  
i 2017.

AIØ arbeider, saman med Mohnsenteret for innovasjon  
og regional utvikling, for at FoU-aktiviteten i større grad  
ser potensialet for kommersialisering og nyttiggjøring  
av forskningsidear, gjerne i samarbeid med det regionale  
næringslivet og offentlig sektor. Avdelinga arbeider for  
å stimulere til entreprenørskapskultur blant studentane;  
gjennom kompetansen dei har kan dei bli endringsagen-  
tar i samfunnet.

Analysen av vidareutdanningstilbod for ingeniørar på sør-  
og vestlandet, gjort av TeknoVest hausten 2016, gav my-  
kje informasjon om kva næringslivet treng av kompetanse

i dag. Framover blir det viktig å skape eit tilbod, saman  
med næringslivet, som bidrar til god omstillingsevne.

#### **AL**

AL har auka tilbodet av etter- og vidareutdanning til  
både skoler og barnehagar. Innan ordninga Kompetanse  
for kvalitet har vi i tillegg til eit omfattande kurstilbod  
i Bergen også gjennomført vidareutdanning i engelsk i  
Oslo. Høgskolen har dessutan hatt tilbod om læring og  
pedagogisk leiding for barnehagefeltet og hatt eit dobbelt  
opptak på rettleiingsutdanning for praksislærarane.

Hausten 2016 har høgskolen inngått ein partnerskole-  
avtale med Bergen kommune for fire år. Det er tilsett ein  
prosjektleiari i full stilling som skal drive prosjektet og  
det er etablert ei styringsgruppe med representantar frå  
Bergen kommune og HVL/AL Bergen. Prosjektet skal  
knytast opp mot dei nye grunnskolelærarutdanningane.  
Gjennom partnerskoleprosjektet vil vi styrke studentane  
si praksisopplæring, samarbeide om forsknings- og  
utviklingsprosjekt, og i fellesskap sette Bergen på kartet  
som utdanningsby.

I løpet av 2016 er det også etablert nye møteplassar  
mellom avdelingsleiinga ved høgskolen og einingsleia-  
rane i skoler og barnehagar for å få ein tettare dialog om  
felles problemstillingar og utviklingsmoglegheiter.  
Avdelinga har i 2016 hatt kontakt med fleire kommunar i  
Hordaland om ordninga «offentlig sektor ph.d.» Dette er  
eit tidkrevjande arbeid fordi sektoren i liten grad er kjend  
med ordninga.

Utredninga av eit mogleg samarbeid med UiB om lærar-  
utdanning blei slutført i 2016. De to institusjonane har  
ulike profilar innan lærarutdanning, og synergjar av meir  
systematisk samarbeid er derfor vurdert å vere avgrensa.  
I samarbeid med HiSF og HSH er det gjort ei utgreiing  
om lektorutdanning 8-13 og arbeidsplassbasert masterut-  
danning.

Arbeidet med utvikling av ein samarbeidsavtale med  
Hordaland fylkeskommune blei starta opp i 2016, men  
blei satt på vent som følge av arbeidet med fusjon.

#### **Fellestiltak**

HiB arbeider samar med oppdragsgivarar og samarbeids-  
partnarar i samfunns- og næringsliv, med utvikling av  
etter- og vidareutdanningstilboda og andre kompetanse-  
utviklingstiltak. Gjennom året har det vore arrangert vi-  
dareutdanningar for lærarar, kliniske vidareutdanningar  
for sjukepleiarar og rettleiarutdanning for grupperettleia-  
rar i NAV på oppdrag frå Arbeids- og velferdsdirektoratet.  
Ein stor del av verksemda er også vidareutdanningar  
innan personal, økonomi og teknologileiing.  
Høgskolen deltek aktivt i ulike nasjonale arenaer og

ressursgrupper innanfor utdanningsområdet, til dømes Felles Studentsystem (FS), Uninett, Universell, studiestart mm.

## Verksemdmål 4: Vere internasjonalt orientert (sektormål 1, 2, og 3)

Høgskolen i Bergen har i lang tid hatt eit overordna mål om å auke internasjonaliseringsgraden. I strategien for 2016-2020 er dette vidareført som eit av dei fem sentrale måla for HiB. Internasjonalisering er eit sentralt element for å heve kvaliteten på både kandidatane vi utdannar og den forskinga som vi skaper.

I 2016 har det blitt gjort fleire tiltak for å styrke internasjonaliseringsgraden ved HiB både i fellesadministrasjonen og i avdelingane.

### AHS

AHS har over år arbeidd med å auke graden av internasjonalisering og er med i store internasjonale forskingsprosjekt som blir lagt godt merke til. AHS publiserer internasjonalt og deltar i internasjonale samarbeid, har inngått nye samarbeidsavtaler med institusjonar i utlandet.

Avdelinga samarbeider også med utanlandske institusjonar om søknader på eksterne middel. Internasjonalisering er ein integrert del av de einskilde kvalitetsområda.

AHS tilbyr utdanningar på høgt nivå og har eit bevisst forhold til korleis ulike aspekt ved internasjonalisering er kvalitetshevande for studienært kvalitetsarbeid.

Det har i 2016 vore ein nedgang av studentar som reiser på utveksling igjennom dei bilaterale avtalene og ei auke i talet studentar som reiser innan Erasmus + program.

### AIØ

Eit viktig verkemiddel for internasjonalisering ved avdelinga er rekruttering av fagpersonale frå utlandet. Dette bidrar til eit utvida kontaktnett som gir eit viktig bidrag til miljøa ved avdelinga. AIØ deltar vidare i fleire internasjonale prosjekt både innan utdanning og forskning.

Gjennom UTFORSK og NORPART programma har avdelinga i 2016 fått midlar til samarbeid med institusjonar i land som India, Sri Lanka, Brasil, Sør-Afrika og Kina. Vidare deltar avdelinga i Global Subsea University Alliance. Her er det etablert fem såkornsprosjekt som har leia fram til eksternt finansierte prosjekt.

Talet på utreisande AIØ-studentar aukar, men for å auke talet på utanlandske studentar krev det ein større

kursportefølje på engelsk. Auken i talet på masterstudentar vil bidra positivt til internasjonalisering gjennom prosjektsamarbeid.

I det nye ph.d.-programmet som blei godkjent i 2016 har ein også satsa tungt på internasjonalisering. Her er det mellom anna obligatorisk for stipendiatane som blir tatt opp at dei tek eit utanlandsopphald i løpet av dei tre åra som utgjer utdanningsdelen på stipendiatperioden.

### AL

I 2016 gjennomførte AL ei kartlegging av internasjonaliseringsarbeidet ved avdelinga. Avdelinga har arbeidd for at fleire langsiktige internasjonale prosjekt blir utvida og får større nedslagsfelt. Det langvarige samarbeidet med Kina innan barnehagelærarutdanninga resulterte i en ny UTFORSK tildeling på 2 millionar for perioden 2017-2020. Det nye prosjektet omfattar forskingssamarbeid, utveksling, og utvikling av eit felles masterprogram.

Ein har vidare arbeidd med å bygge opp ulike samarbeid (studentmobilitet, praksisutveksling, forskingssamarbeid) med fleire universitet i Sør-Afrika, både igjennom SANORD-nettverket og i et prosjekt knytt til University of KwaZulu Natal. Avdelinga har også fått på plass finansiering til eit stort prosjekt i Tanzania gjennom NFR-programmet Visjon 2030 med ei ramme på ca. 15 millionar kroner.

Avdelinga fekk i 2016 nye engelskspråklige tilbod som no blir gitt på høvesvis barnehagelærarutdanninga og fleire av masterprogramma. Ved dei nyetablerte forskargruppene går det også føre seg målretta arbeid med å syte for internasjonal orientering og oppbygging, og vidareutvikling av internasjonale nettverk. Ph.d.-programmet arbeider også med å utvikle tiltak for å legge betre til rette for forskingsopphald ute.

AL er no i gang med å etablere ein samarbeidsavtale (general agreement) med McGill University i Montreal, Canada. Avtalen vil innebere både forskingsrelatert samarbeid og studentmobilitet.

Det nordiske musikknettverket NNME og det nordiske nettverket for barnekulturforskning BIN-Norden blir koordinert og leia frå HVL Bergen finansierte av Nordpluss.

Praksisutvekslinga til Afrika for barnehagelærarstudentane ble for studieåret 2016/2017 samkøyrte med utvekslinga for grunnskolelærarstudentane.

### Fellestiltak

I 2016 besøkte forskingsrådgevarane og internasjonalt kontor Brussel og Noregs delegasjon der. Besøket blei leia av forskingsdirektøren. Målet med besøket var å bli kjend

med EU-systemet og Noregs arbeid særskilt i høve til Horisont 2020 og Erasmus+.

Høgskolen har alltid hatt gode tal for tilsettmobilitet innan Erasmus+. For 2016/ 2017 fekk Noreg færre stipend frå EU og høgskolen fekk som eit resultat redusert tildelinga frå 50 til 27 stipend. Alle vil bli nytta innan utgangen av juni 2016 slik krava er. Interesse er stor og ein ønskjer fleire stipend for 2017/2018.

Eit sentralt tiltak våren 2016 var eit 4 dagars In-house course med «Europa Media trainings» der forskarar, EU-rådgivarar og prosjektøkonomar fekk opplæring i H2020 Proposal development, project management and financial reporting. Vidare har forskingsadministrasjonen hatt ei særskilt oppfølging av utvalde forskarar for vidare satsing mot søknadar til Horisont2020, med møter, kurs, konsultasjonar og vidareføring av informasjon til den enkelte forskar. Det har vore sett av strategiske midlar til ei ordning for støtte til utanlandsopphald for forskarar ved høgskolen, knytt til arbeid med søknad om eksterne forskingsmidlar. Høgskolen har også hatt midlar til prosjektetableringsstøtte (PES-midlar) gjennom Forskringsrådet både i 2015 og 2016.

Parallelt med oppfølginga av forskarane har forskingsadministrasjonen arbeid med profesjonalisering av eigne tenester. (sjå også under virksamhetsmål 1). Internasjonalisering i forskning var mellom anna også tema for eit seminar under internasjonal veke ved høgskolen hausten 2016.

## Verksemdsmål 5: Vere godt rusta til å utføre oppgaver og nå mål

Høgskolen i Bergen har gjennom samlokaliseringa arbeid med å forbetre og tilpasse oppgåvene i organisasjonen. Høgskolen har vore igjennom år med omorganisering og arbeider systematisk på alle plan for å styrke evna til å nå nye mål. Dette arbeidet ligg til heile organisasjonen. Fagmiljøa må vere rusta til endringar i krav utanfrå, ny vitskap, undervisningsformer osv. På same vis må dei administrative tenestene tilpassast og justerast for heile tida å kunne levere den kvaliteten som er kravd, anten det er dei reine administrative funksjonane, leiarskap, støttefunksjonane ved t.d. bibliotek eller andre tenester.

### AHS

Ved AHS har administrasjonen arbeid med å effektivisere dei administrative prosessane som støtter opp under den faglege aktiviteten. Arbeidet med å legge til rette for heilskapelege prosessar, implementere politikk og retningslinjer er starta og vil fortsette med fullt fokus også i 2017 i den nye fusjonerte institusjonen.

Gode og tydelege føreseielege rammer, transparens og eit felles sett av verdiar fremmar kvalitet. Endringstakten er høg og verknadane er til dels uføreseielege. Administrasjonen har i 2016 mellom anna arbeid med å digitalisere deler av kontraktsprosessane, tatt i bruk ny DFØ app for reiserekningar og tidsregistrering, og kvalitetssikra studieprogram og emne.

Meir informasjon er lagt inn i vårt felles datasystem, noko som har gitt økt kvalitet på styringsdata. Det er gjort kvalitetssikringsarbeid på emnenamn, vitnemålstekster og utvekslingsemne.

Møtestrukturen på avdelinga er endra og årshjul er implementert. Verktøy som Office 365 er tatt i bruk og opplæring gitt til medarbeidarar. Alle intranettsider er blitt oppdaterte og effektivisering av fleire prosesser som støtter undervisning er rulla ut og blir no brukt i det daglege arbeidet.

### AIØ

Arealsituasjonen ved HiB er ei utfordring trass dei tiltaka som er gjort før, under og etter flyttinga i 2014. Det er fortsatt ei stor oppgåve å skaffe tilstrekkeleg nok kontorplassar for dei mange tilsettingane som er planlagt i tida framover. Fleire av desse skal erstatta overtidsbruk og kjøp av undervisningstenester. For å få tak i godt kvalifisert personell krev det ein god infrastruktur med tanke på lokalitetar og FoU-moglegheiter.

I 2017 blir det viktig å avklare både den faglege og administrative organiseringa. Utfallet av desse avgjerslene blir sentrale når vi framover skal byggje den nye institusjonen. Ein må i denne prosessen sørge for at leiarane får tettare administrativ støtte, og instituttleiarane, for å sikre at avdelinga i best mogleg grad kan utføre sine oppgaver med tanke på strategisk arbeid, realisering av planar og ivaretaking av eit godt og sikkert arbeidsmiljø. AIØ har eit godt studentmiljø med linjeforeiningar og studentdemokrati der dekanen vil fortsette uformelle månadlege møter med Studentrådet. AIØ vil og prioritere andre faglege og sosiale arrangement som kan styrkje samhaldet mellom tilsette og studentar.

### AL

Arbeidet med rekrutteringsprofil, kompetansehevings-tiltak og profesjons- og rettleiarkompetanse er omtalt under dei andre verksemdsmåla.

Avdelinga har i aukande grad annonsert dei ledige stillingane sine internasjonalt og har lukast med å få tilsett fleire utanlandske kollegaer og har arbeid målretta med å legge godt til rette for mottaket av disse.

Avdelinga sin økonomi har vore god i 2016, og har muliggjort en offensiv satsing på kompetanseheving i tillegg til auka innsats på forskning gjennom etableringa av forskargrupper. Begge deler er viktige tiltak for å nå universitetsambisjonen, men samla sett vil rekrutteringsprofilen og kompetansehevinga ha store budsjettmessige konsekvensar de næraste åra. Det må bli tilført betydelege middel til avdelinga dei kommande åra for at den nye grunnskolelærarutdanninga skal kunne implementerast på ein god måte, samstundes med at ein held oppe aktiviteten innan dei andre utdanningsløpa.

Det er i løpet av 2016 gjort diverse grep for å forenkle rutinar og prosedyrar, mellom anna er rutinar for søknad om FOU-tid digitalisert og forenkla. Også innan praksisadministrasjonen er det sett i gang arbeid med økt bruk av digitale løysingar og elektroniske vurderingar.

### Fellestiltak:

Utdanningsavdelinga har i 2016 jobba med å få kartlagd sakshandsamingsrutinar med tanke på forenkling og standardisering. Det er i 2016 oppretta ein møtestruktur mellom Studieadministrativt kontor og avdelingane for å avklare arbeidsdeling, diskutere sakshandsamarrutinar og felles forståing av regelverk og retningslinjer. Itslearning blei i 2016 oppdatert med ein «strømmeteneste»; straum av informasjon som er stryrt av personleg aktivitet og interesser, samt integrasjon av tredjepartar som Office365 og Outlook for tilsette og studentar. Det blei arrangert opplæring/workshop for tilsette, og superbrukarar på avdelingar er blitt koordinert med felles strategi for informasjon og opplæring. Det blei også forhandla ny kontrakt med itslearning, men ambisjonen framover er å vedlikehalde sikker drift av itslearning, og samtidig orientere oss mot eit nytt LMS som Uninett har gjort rammeavtale med på vegne av sektoren.

Høgskolen følger nøye opp resultatata frå Studiebarometeret. Resultata blir handsama i dei ulike fagnmiljøa, samt i bl.a. felles Utdanningsutval og Læringsmiljøutval. Det blei sett i verk arbeid for å heve kvaliteten i utdanningane og konkrete tiltak blir implementerte for studieprogram med låg score.

Høgskolen har sidan 2014 arbeidd med å sikre naudsyn-te lokale til både studentar og tilsette. I den forbindelse opna høgskolen i 2016 nye lokale i Fabrikkgaten med både lesesalsplassar og kontorarbeidsplassar. Det er vidare sett i gang ein prosess med å prosjektere eit nytt kurantbygg på nordtomta på Kronstad saman med Statsbygg. Dette arbeidet er godt i gang. Høgskolen har også bygd ut nytt kaianlegg ved dykkarutdanninga i Skålevik. Det er i 2016 lagt planer for vidare bruk av dykkarlekta Storskarven i samband med kaianlegget, noko som vil gi dykkarutdanninga betre moglegheiter til å løyse sine oppgåver.

Høgskolen har lagt til rette for kompetanseutvikling for tilsette og driv kurs i høgskulepedagogikk. Kurs i engelsk og akademisk skriving er eit tilbod seksjonen gir for å rusta tilsette i internasjonalisering og akademisering. Interne nettsider for tilsette er oppdaterte med moderne handbøker for tilsette, leiarar og handbøker for HMS-saker.

Høgskolen legg til rette for at medarbeidarar får utvikle seg vidare slik at dei blir sterkare rusta til å bidra til at høgskulen når sine strategiske mål, jamfør Strategisk plan 2016 til 2020:

- > høgskulen skal leggje til rette for at fleire skal oppnå kompetanse som professor og dosent
- > sikre at organisasjonen har høg kompetanse innan FoU, høgskulepedagogikk og administrasjon, erfaring frå praksisfeltet og digital kompetanse. Dette skjer gjennom rekruttering og ved kompetanseutvikling internt i organisasjonen.

Vi vidareutviklar stadig basiskursa våre i høgskulepedagogikk. Eit samarbeid med Stord/Haugesund er innleia med tanke på å utvikle ein felles modell og felles kurs frå hausten 2017.

Møteserien høgskulepedagogisk forum har fortsett sidan 2015. Her møtast undervisarar frå alle avdelingar for å dele erfaringar og lære av kvarandre og saman utvikle kvaliteten på undervisninga.

Auka kompetanse hos dei vitskapeleg tilsette kan illustrerast ved å vise til auka i tilsette med professor-

Professorar (st. kode 1013)	2009	2015	2016
	Årsverk	Årsverk	Årsverk
Avdeling for:			
Helse og sosialfag	2,2	12,4	12
Ingeniør- og økonomifag	4,4	15,2	15,6
Lærerutdanning	7,6	14,4	17,6
Totalt	14,2	42	45,2

kompetanse. I tabellen under er utviklinga i professorårsværk vist frå 2009 og fram til i dag. Får 2015 til 2016 auka årsværk professorar med 3,2.

Sjå tabell forrige side.

Kompetanseutvikling for administrativt personale skjer i hovudsak gjennom individuelle tiltak. Kompetanseutvikling skal vere eit tema i medarbeidersamtalar. Administrativt tilsette får støtte til kompetanseutvikling frå høgskolens sentrale kompetansemidlar dersom næraste leiar meiner kompetansen trengs i høgskolen. Alle slike søknader fekk støtte i 2016.

Alle tilsette har ståande tilbod om kurs i dei fleste vanlige IT verktøy. Høgskolens faste leverandør av IT-kurs er Visma AS.

Arbeidet med leiarutvikling har vore prega av fusjonsarbeidet i 2016. Det blei gjennomført ei større leiarsamling for alle leiarane ved dåverande HiB, HiSF og HSH 21. og 22. november 2016. Temaet for samlinga var endringsleiing.

Det var ei leiarsamling for leiarar ved HiB 14.-15 april 2016, og ei leiarsamling 3. juni 2016. Temaet for begge samlingane var fusjonen.

Det er starta eit program i forskingsleiing, som ledd i ambisjonane om utvikling av forskingsaktiviteten i HVL. Programmet er samlingsbasert, og går over fire samlingar i perioden november 2016 – august 2017. Det er 30 deltakarar i programmet.

Det har blitt gitt tilbod om kollegaretleiing for leiare, og hausten 2016 starta to grupper som blir avslutta våren 2017.

Høgskolen i Bergen er deltakar i Balanseprosjektet. Målet med dette prosjektet er å auke prosentdelen kvinner i faglege toppstillingar i akademia. Balanse-Bergen er eit samarbeid med dei fire institusjonane: Universitetet i Bergen, Havforskningsinstituttet og Høgskolen i Bergen.

Programmet blei etablert i 2013 og har som hovudmål å fremje kjønnsbalanse på seniornivå i norsk forskning, og å styrke den strukturelle og kulturelle fornyinga i forskingsystemet som gjer dette mogleg (Forskningsrådets policy 2013-2017).

Balanse-Bergen starta eit mentorprogram 9. april 2015 og det blei avslutta våren 2016. Her deltok kvinnelige førsteamanuensar som arbeider for å kvalifisere seg til professor. Det var fem adeptar frå HiB. To av dei var professor ved utgangen av 2016 og ei har levert søknad om opprykk. HiB har også fem mentorer med i prosjektet som rettleiar kvar sin *adept* frå dei fire deltakande institusjonane. Gjennom mentorane fekk dei institusjonell læring om mekanismar som hemmar eller fremjar likestilling.

## Nasjonale styringsparameter

Sjå tabell neste side

## Vurdering av styringsparameterane

### SEKTORMÅL1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

- 1.1 Høgskolen hadde ein liten nedgang i talet på gjennomføring på bachelor i 2016. Endringa frå 2015 er likevel marginal. Høgskolen ligg fortsatt godt over landsgjennomsnittet for sektoren. Høgskolen er tilfreds med at tiltaka for å få studentar igjennom på normert tid ser ut til å verke.
- 1.2 For mastergradane har høgskolen i 2016 ein solid framgang. Talet her ligg godt over landsgjennomsnittet og er ei vesentlig forbetring frå i fjor. Utfordringa i åra framover for HVL er å halde oppe dette snittet ved innføringa av den nye grunnskulelærarreforma.
- 1.3 Høgskolen har for gjennomstrøyminga for tilsette i ph.d.-stillingar fått eit godt tal som her ligg på landsgjennomsnittet på 66%. Talgrunnlaget som prosenten bygger på er likevel lågt då HiB i 2011 tilsette få stipendiatar. Talet her representerer ikkje talet på HiB eigne utdanna stippedaiatar då det første doktorgradsprogrammet først blei starta opp i 2015. Talet syner likevel at HiB har ein god oppfølging og ei god tilrettelegging for sine stipendiatar.
- 1.4 Fagleg tidsbruk ligg noko under gjennomsnittet for sektoren. Vi ser jamvel at forskjellane mellom dei tre fusjonspartane ikkje er store.
- 1.5 Høgskolen er fornøgd med skåren på studiebarometeret. Talet viser at høgskolen har hatt gjennomgåande god innsats på området. HiB hadde særskild god svarprosent på undersøkinga, noko som studentorgana bidrog sterkt til.
- 1.6 Talet på publikasjonar ved HiB har vore i vekst og talet på poeng går opp. Den relative andelen ligg for 2016 an til å passere 2014-talet. Dette er gledeleg tatt i betraktning at HiB frå 2015-2016 fekk fleire tilsette. Dette inneber at nye tilsette i vitenskaplege stillingar bidrar til å auke den samla publiseringa samstundes med at den satsinga på vitenskapelig produksjonen HiB har hatt, gir den ønska effekten. Samanlikna med andre store høgskolar må HiB fortsette å arbeide for å auke andelen poeng.



	RESULTAT 2016
<b>STYRINGSPARAMETERE</b>	
<b>SEKTORMÅL 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning</b>	
1.1 Andelen bachelorkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (DBH) i %	56,5%
1.2 Andelen masterkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (DBH) i %	75,3
1.3 Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (DBH) i %	66,7
1.4 Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (Studiebarometeret) i timer.	34,9
1.5 Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (Studiebarometeret)	4
1.6 Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (DBH) i poeng	0,5
1.7 Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (NFR/NIFU) i 1000 €	8,48
1.8 Andelen utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalantallet på studenter (DBH) i %	1
<b>SEKTORMÅL 2 Forsking og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling</b>	
2.1 Andelen mastergradsstudenter sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (NIFU/Kandidatundersøkingen) i %	87
2.2 Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (DBH) i 1000 kr	33,5
2.3 Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (DBH) i 1000 kr	95
2.4 Andelen forskningsinnsats i MNT-fag (NIFU/FoU-statistikken) i %	21
<b>SEKTORMÅL 3 God tilgang til utdanning</b>	
3.1 Kandidattall på helse- og lærerutdanningene jf. Måltall (DBH) samla tal totalt for HiB	849
<b>SEKTORMÅL 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningsstystem</b>	
4.1 Antall studiepoeng per faglig årsverk (DBH)	634,14
4.2 Andelen kvinner i dosent- og professorstillinger (DBH) i %	41,2
4.3 Andelen midlertidige ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (DBH) i %	16,5

- 1.7 Verdien på H2020 kontraktar pr FoU-årsverk ligg over landsgjennomsnittet. Det er førebels ikkje mange prosjekt, men som det går fram av rapporten over er det eit pågåande arbeid med å auke denne delen.
- 1.8 Høgskolen har jobba systematisk med student-utveksling og andelen studentar som reiser på Erasmus+ ligg på rundt 25% av dei utreisande. Sett studenttalet under eitt er dette likevel eit litt for lågt tal. Som det går fram av vurderingane i rapporten over, er utfordringa knytt til korleis studieprogramma er utforma med omsyn til kva tid det best egner seg for å reise.

## SEKTORMÅL 2: Forsking og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

- 2.1 Høgskolen er svært godt fornøyd med talet på masterkandidatar i relevant arbeid etter avslutta utdanning. Dette viser at høgskolen treff på relevansen i utdanningane sine, og at utdanningane er tilpassa marknaden.
- 2.2 Frå toppåret 2014 har HiB hatt ein liten nedgang i andelen bidragsinntekter frå Forskningsrådet. Nedgangen er ikkje dramatisk, men syner at det er

svært viktig å halde oppe det systematiske arbeidet for å utvikle fleire og kvalitativt betre søknadar til mellom anna Forskringsrådet. Høgskolen har fått fleire tilsette noko som på kort sikt gir negativ utslag på desse tala.

- 2.3 Delen andre bidragsinntekter pr. fagleg årsverk ligg noko under 2014 og 2015. ei del av forklaringa på dette talet er at ein har i mindre grad hatt kapasitet til å prioritere avslutting av prosjekt i 2016. Dette er eit kapasitetsspørsmål og prioriteringss spørsmål.
- 2.4 Talet på forskingsinnsats på NMT-fag ligg over utgangsverdien for målingane i 2011. Mykje av forskingsaktiviteten ved HiB har vore sentrert rundt utvikling av doktorgradane. Dette har kravd større innsats på alle dei store fagfelte ved HiB.

### **SEKTORMÅL 3: God tilgang til utdanning**

- 3.1 Høgskolen har ein samla oppfyllingsgrad på 88 % på kandidatmåltalla. For Helsefaga ligg dette talet på 95% (ikkje medrekna døvetolk). Avvika her skyldast mellom anna at ein del studieplasser på sjukepleie er på deltid kor det samla talet på kandidatar er 140 og ikkje 180.

Hovudvekta av det samla avviket ved HIB skyldast primært svikt på døvetolkutdanninga og faglærerutdanninga i idrett og kroppsøving. Eit av problema her er at mange studentar startar på desse utdanningane berre med tanke for å gjennomføre første året (ca 50% av opptatte studentar). Når så ein har naturleg fråfall eller sinke i progresjonen, blir måltalet lågt.

For faglærerutdanninga i kroppsøving er problemet mykje det same, at studentar startar på studiet for å berre å ta det første året. Her har trenden vore stabil over fleire år. Ein del av studentane går også over til grunnskolelærerutdanninga – desse representerer i stor grad ei gruppe som har gjennomført 120-150 stp.

I den gamle ALU-utdanninga var det mogleg å få innpassa inntil 120 stp. frå andre utdanningar. Denne moglegheita er avgrensa ved GLU utdanninga. Dette kan tenkast å vere ei årsak til at det har blitt skrivne ut færre vitnemål for GLU. Eit anna problem er at dei som søker seg inn for overflytting for å ta fjerde året ved GLU, ikkje blir registrert som fullført, då dei berre avlegg 60 stp. mens registreringa krev 240 stp. Dette er no gjort korrigeringar på for å sikre at vi får registrert dei studentane som ferdig med ein grad etter 60stp hos oss.

Ein del studentar går over på masterutdanningar. Desse ser ut til å vente til begge utdanningane er ferdige før dei ber om vitnemål. Dette gir også eit avvik i måltala. Vidare ser ein også at ved overgangen frå ALU til GLU har fleire av studentane som ikkje hadde fullført fått studierett ved GLU utan å avlegge eksamen der.

### **SEKTORMÅL 4: Effektiv, mangfoldig og solid høgere utdanningssektor og forskingsstystem**

- 4.1 Talet på studiepoeng per fagleg årsverk har gått noko ned og ligg i dag på landsgjennomsnittet. Høgskolen har i same periode hatt ei auke i talet på førstestillingar og intensivert arbeidet med forskning. Dette bidrar til at fleire tilsette må til for å dekkje opp undervisninga og samstundes drive forskning og utvikling.
- 4.2 Delen kvinner i professor og dosentstilling har hatt ei markant oppgang på tre år. I 2011 hadde høgskolen berre 19 kvinneårsverk i desse stillingane. I takt med oppgangen av professorar og dosentar, har dette talet gått markant opp. Mykje av dette kan tilskrivast satsinga på forskning som høgskolen har hatt ved både lærarutdanninga og særleg helsefaga, der det tradisjonelt har vore ei overvekt av kvinner.
- 4.3 Høgskolen har ein oppgang i talet på mellombels tilsette i UFF-stillingar. Vi ser ein liknande tendens også for administrativt tilsette. Dette var også ein tendens vi såg på tilsvarande vis i 2013 – året før samlokaliseringa og omorganiseringa. En god del av dette skyldast usikkerheit knytt til fusjonen, samt fri kjøp av personale i samband med fusjonsprosessane. Eit anna forhold er vakansar som oppstår når eigne tilsette går over i stipendiatstillingar. Høgskolen ligg fortsatt under gjennomsnittet for statleg sektor, men det må vere eit mål at det i den grad mellombelse tilsettingar blir nytta, må det skje i typisk mellombelse stillingar som stipendiat, post. doc. osb.

### **Middel tildelt over kap. 260 post 50 for 2016 – SAKS-midlar (samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og samanslåing)**

Høgskolen på Vestlandet er tildelt 11 mill. kroner over kap. 260 post 50 for 2016 – SAKS-midlar (samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og samanslåing). Midlane blei overført til Høgskolen i Bergen, men det var forventna at midlane skulle gå til arbeidet med samanslåing av dei tre institusjonane. Det vises til supplerande tildelingsbrev frå KD av 28.06.2016.

Tall i 1000 kr.

Interimstyret	1 100
Rekruttering rektor	870
Prosjekt "Sikker drift"	7 620
Studentparlamentet	480
Reise og møtekostnader nærregionane	2 780
<b>SUM</b>	<b>12 850</b>

Midlane er brukt til ei rekke ulike tiltak for å sikre ei god omstilling og samanslåing av institusjonane. I 2016 har det vore spesielt fokus på «sikker drift» ved oppstart 1.1.2017 samt særskilte omstillingsbehov i nærregionane, og midlane er nytta deretter. Blant anna har kvar nærregion fått tilbakeført 0,8 mill kr for å dekkje noko ekstrautgifter, til dømes auka reisekostnader. Av desse 0,8 mill har studentparlamentet fått 50 000 kr.

Det har heile perioden vore forventa at HVL ville få ei ny tildeling av SAKS-midlar i 2017, og har difor vald å sjå dei to åra under eit ved fordeling og bruk av midlane. Totalt har det blitt brukt 12,85 mill kroner i 2016. Arbeidet med samanslåing er svært kostnadskrevjande, og tildelte SAKS-midlar vil ikkje kunne dekke dei reelle kostnadane knytt til dette arbeidet.

Tabellen over viser bruk av SAKS - midlane i 2016:

## Middel tildelt over kap. 281 post 01 og post 45

### Følgjegruppe for barnehagelærer-utdanning

Følgjegruppa (heretter; FG) blei oppnemnd i juni 2013. Leiar av FG er Mimi Bjerkestrand. Det faglege sekretariatet for arbeidet er lagt til Senter for utdanningsforskning ved Høgskolen i Bergen. Prosjektleiar er Svein Ole Sataøen. Det er til no levert tre hovudrapportar og ein delrapport frå prosjektet. Rapporten frå følgjearbeidet dette året har vore formidla på fleire seminar og konferansar. Det er også levert fleire artiklar som bidrag i formidlingsarbeidet. <https://www.cristin.no/app/projects/show.jsf?id=455094>

I perioden mars 2016- mars 2017 har FG hatt 2 dags møte, 2 to-dagars møte og eitt videomøte. I tillegg ein to-dagars studietur til Sápmi. På studieturen besøkte vi Samisk Høgskole, Sametinget og ein samisk barnehage. I februar og mars 2016 gjennomfører Følgjegruppa,

i samarbeid med det faglege sekretariatet, møte med alle institusjonane (leiarane, fagtilsette, studentar og praksislærarar) som har barnehagelærerutdanning. Etter fusjonane innebar det 15 møte. Møta ga grunnlag for årsrapport frå arbeidet. I tillegg har vi henta inn diverse skriftleg informasjon frå institusjonane for å supplere datagrunnlaget for rapporteringa.

Rapporten frå FG's arbeid i perioden august 2015- august 2016 var ferdigstilt i september. Tittel: Barnehagelærerutdanning. Tilbakevendande utfordringar og uprøvde mulegheier. Rapporten vart overlevert Kunnskapsdepartementet i eige møte i oktober. Rapporten vart også presentert og drøfte på eit dags møte ned studieleiarar, instituttleiarane, programansvarlege o.a. Her deltok også Kunnskapsdepartementet.

I tillegg har vi i prosjektet for tredje og siste gong, gjennomført ei omfattande questbackundersøking til alle studentane i barnehagelærerutdanninga. Undersøkinga omfattar ein populasjon på om lag 6.400 studentar. Resultata frå omfattande undersøkinga har vorte presentert i eigen rapport ved sida av hovudrapportane frå følgjegruppa. I februar 2016 vart det laga ein samla sluttrapport frå undersøkinga. I samband med rapporten lagde vi i samarbeid med Mediesenteret ved HVL ein videopresentasjon av konklusjonane i rapporten. Presentasjonen vert lagt tilgjengeleg på nettet slik at høgskular og universitet med barnehagelærerutdanning kan laste den og nytte den i arbeidet med å utvikle utdanninga si.

Det er ei prioritert oppgåve for FG å halde open dialog med alle sider ved sektoren. Gruppa og sekretariatet har soleis dette året delteke på ulike møte i NRLU, Norsk Forskningsråd, Senter for IKT i utdanningen, Utdanningsforbundet, NRLU gruppa som arbeider med revisjon av nasjonale retningsliner for barnehagelærerutdanninga og andre. Som ledd i informasjonsarbeidet til FG har vi ei eiga nettside som har som ambisjon å halde sektoren oppdatert på arbeidet til FG: <http://blu.hib.no>. Ei eiga Facebook-side er også del av informasjonsarbeidet.

Denne sida har pr. dato over 5000 følgjarar og vert brukt svært aktivt for å dele informasjon om ulike sider ved barnehagelærarutdanninga.

Prosjektet er no inne i sitt siste år og skal avsluttast 1. november 2017.

## **Samfunns- og effektmål for byggeprosjekt**

Høgskolen i Bergen har vidareført arbeidet i samarbeid med Statsbygg om utvikling av campus på Kronstad, og slutførte i 2016 romprogrammet knytt til prosjektet. Samstundes gjekk Statsbygg ut med ein totalentreprise for prosjektet. Høgskolen har hausta god erfaring med etableringa av høgskolen på Kronstad i 2014, som tidligare rapportert, og forventar ein tilsvarande effekt ved utviding av areala ved utvikling av nordtomta.

# Resultatrapportering

## Nærregion Stord/Haugesund/HSH 2016

### Sektormål 1: Høg kvalitet i utdanning og forskning

#### Verksemdsmål: Eit læringsmiljø med høg kvalitet og internasjonal kontakt

##### Kvalitetsindikatorar

- > Bruk av teknologi og digitalisering av utdanningane
- > Fagleg tidsbruk (timar) per veke blant heiltidsstudentar (Studiebarometeret)
- > Score på korleis studentane opplever studiekvaliteten (Studiebarometeret)
- > Del utreisande utvekslingsstudentar på Erasmus + av det totale talet på studentar (DBH)

##### Tiltak i 2016:

- > Oppfølging av Læringsmiljøkonferansen:
  - Medverknad
  - Mentorordning og førstesemestertiltak
  - Tilbakemelding
- > Koordinering av felles tiltak for læringsstøtte
- > Vidareføre implementering av internasjonal strategi mellom anna med tiltak for å auke delen inn/utreisande studentar og auke omfang av engelskspråklege tilbod
- > Samordning av tiltak for oppfølging av fleirkulturelle studentar

##### Oppfølging av læringsmiljøkonferansen 2016

Læringsmiljøkonferansen 2016 hadde som hovudtema

- > Fusjon – ein ny profesjonshøgskule på Vestlandet (?),
- > Korleis lærer HSH sine studentar best, og korleis får dei vist kva dei kan?
- > Oppfølging av studiebarometeret med særskilt fokus på medverknad
- > Det viktige førstesemesteret – korleis tek vi imot nye studentar og gjev dei best mogleg grunnlag for å lukkast både fagleg og sosialt?

Det vart lagt fram ei oppsummering av konferansen til både Høgskulestyret, Læringsmiljøutvalet og leiargruppa med omtale av innleiingane og oppsummering av gruppearbeida. Avslutningsvis på konferansen vart deltakarane bedne om å svare på kva tiltak som bør verte gjennomført det neste året. I lys av tilbakemeldingane vart medverknad, mentorordning og førstesemestertiltak og tilbakemelding trekt fram som oppfølgingsområde i 2016.

##### Medverknad

Det er lagt vekt på å gje systematisk informasjon til studentane om kva moglegheiter ein har for medverknad. Dette inneber mellom anna informasjon om referansegrupper, tillitsvalde, kvalitetssystem, lover og reglar og

##### Læringsmiljøkonferansen

Omtale i kvalitetshandboka:

*«Læringsmiljøkonferansen er ein sentral arena for kvalitetsutviklinga ved HSH. Her møtes årleg studentar, leiing og tilsette for å diskutere ulike tema med relevans for utviklinga av studiekvalitet og læringsmiljø. Konklusjonane frå konferansen skal resultere i fokusområde og tiltak i handlingsplanane til fagavdelingane, og det skal orienterast om status og resultat for arbeidet på neste års konferanse.»*

informasjon om eksamen. Ved Avdeling for lærarutdanning og kulturfag (ALK) inviterte ein i tillegg tillitsvalde studentar til ein samtale for å gje innspel på forbetningsområde innanfor medverknad. Stikkord som gjekk igjen i samtalane var kommunikasjon, dialog, informasjon og bevisstheit rundt plikter og rettigheter som student. Det kom eit konkret forslag om å lage ein informasjonsvideo for studentar og faglærarar om kvalitetssystemet. Det vart difor laga ein powerpoint med voiceover som våren 2017 er nytta i oppstarten av semesteret og som har fått gode tilbakemeldingar <sup>1</sup>.

##### Mentorordning og førstesemestertiltak

Alle dei tre fagavdelingane har hatt eit særskilt fokus på tiltak første studieår. Tiltaka er tilpassa dei ulike studia

<sup>1</sup> Presentasjonen er også tilgjengeleg via [http://www.hsh.no/ansattes\\_sider/dokumentbanken.htm](http://www.hsh.no/ansattes_sider/dokumentbanken.htm) (søk på kort introduksjon til kvalitetssystemet)

sin eigenart, men eksempel er oppstartsveker/-samlingar med opplegg som kombinerer fagleg, administrativt og sosialt innhald, forkurs og kartleggingstestar innanfor matematikk, samtalar med alle studentane fyrste semester, forventningsavklaring og endra arbeids- og vurderingsformer.

### Tilbakemelding

Kva som er relevante tilbakemeldingar og tiltak for å betre desse varierer mykje på tvers av studieprogramma. Eksempel på tiltak som er gjennomførte på dette området i 2016 er krav om å delta på individuell tilbakemelding på studiekraft, rettleiingstimar med fagtilsett for enkelte emner og frivillig prøveeksamen med tilgjengeleg sensorrettleiing i etterkant.

Fleire studie har og gjennomført tiltak knytt til organiseringa av undervisning og arbeidsformer, for å få betre og meir hensiktsmessige tilbakemeldingar til studentane. Eksempel på dette er eit prøveprosjekt på økonomi og administrasjon, der ein har erstatta førelesningar med ei rekkje studentaktive tiltak hausten 2017. På sjukepleie har ein endra samansetning og form på studiekraft og på Avdeling for lærarutdanning og kulturfag skal ein utvikle prosedyrar for betre og meir systematisk tilbakemelding til studentane i løpet av våren 2017.

### Koordinering av felles tiltak for læringsstøtte

Frå 2015 har HSH hatt eit prosjekt med mål om å samordne felles tiltak for læringsstøtte: «KULT – Kompetanse, undervisning, læring og teknologi. I tillegg til å følgje opp tilsette som spør om råd og rettleiing og/eller gjennomføre ordinær aktivitet har ein i regi av prosjektet mellom anna hatt dialog med fagavdelingane om behov, utvikla nettsider og gjennomført felles kurs og seminar på tvers av dei ulike delane av læringsstøtte. Eksempel på dette er samling på basiskurset for høgskulepedagogikk med fokus på bruk av digitale verktøy og seminar for nyttilsette om utdanningskvalitet.

### Bruk av teknologi og digitalisering av utdanningane

HSH har ei eiga gruppe som fungerer som pedagogisk og teknisk støtte innanfor e-læring og digitale samhandlingsaktivitetar. Dette inneber støtte til både planlegging og gjennomføring av ulike typar nettstøtta undervisning. Eksempel på prosjekt er den nyoppstarta ingeniørutdanninga i Sunnhordland som har fått finansiering frå Norgesuniversitetet.

HSH-miljøet har og delteke på ei rekkje konferansar og seminar knytt til bruk av teknologi og digitalisering av utdanningane. I juni arrangerte HSH seminar om bruk av video i undervisninga i samarbeid med UH-nett Vest med 60 deltakarar.

### Vidareføre implementering av internasjonal strategi mellom anna med tiltak for å auke delen inn/utreisande studentar og auke omfang av engelskspråklige tilbod

Kvalitetsindikator: Tal på utvekslingsstudentar (inn/utreisande)	Resultat		
	2014	2015	2016
HSH	84 52/32	105 72/39	135 80/55
Avdeling for helsefag (AHF)	36/24	39/23	36/28
Avdeling for lærarutdanning og kulturfag (ALK)	2/2	6/6	12/7
Avdeling for tekniske, økonomiske og maritime fag (ATØM)	14/6	27/10	32/20

#### Nasjonale styringsparameter:

	Resultat		
	2014	2015	2016
Del utreisande utvekslingsstudentar Erasmus+ av totalt tal på studentar	0,23	0,33	0,82

HSH har hatt ein jamn auke frå 2014-2016 både i talet på innreisande og talet på utreisande studentar. Særleg har avdeling for tekniske, økonomiske og maritime fag (ATØM) ein stor auke i utreisande studentar. Dette er mellom anna eit resultat av eit målretta fokus mot Briksland<sup>2</sup> og prosjekt finansiert av SIU til samarbeid mellom økonomi og administrasjonsstudiet ved HSH og Indiana University of Pennsylvania (IUP) i USA. Auken viser og igjen i den nasjonale styringsparameteren – del utreisande studentar Erasmus + av totalt tal på studentar, der HSH har gått frå 0,33 til 0,82 frå 2015 til 2016. Sjølv om HSH framleis ligg noko under det nasjonale gjennomsnittet på 0,88, nærmar ein seg no dette nivået.

Ved avdeling for tekniske, økonomiske og maritime fag (ATØM) har ein laga eit heilt studieløp på engelsk innanfor ingeniørfag, grunna oppdrag frå UNITAR. Studieåret 2016-17 tilbyr ein 40 stp engelskspråklege emne på branningeniør, 30 stp på master brannsjikkerheit, 20 stp bacheloroppgåve, 30 stp på nautikk og 37,5 stp på økonomi og administrasjon.

Ved avdeling for lærarutdanning og kulturfag (ALK) har ein studieåret 2016-17 tre studietilbod som vert marknadsført internasjonalt: Community music, Fjords and Glaciers og Engelsk årsstudium.

På avdeling for helsefag (AHF) blir det gjeve praksisemne på engelsk. I tillegg blir det gjeve simuleringscaseoppgåver på engelsk der og studentane som er på utveksling deltek.

### Samordning av tiltak for oppfølging av fleirkulturelle studentar

HSH har eit internasjonalt og mangfaldig studentmiljø, og det er viktig at alle studentar vert sett, høyrte og inkludert. Likestillings- og inkluderingsrådet (LIR), eit kompetanseorgan for likestillings- og inkluderingsarbeidet ved HSH, har i 2016 initiert ein plan for samordning av tiltak for oppfølging av fleirkulturelle studentar. Det er gjennomført ei kartlegging av tiltak og behov blant tilsette og resultatet vart presentert for LIR. AHF har haust 2016 hatt eit kvalitetsseminar med oppfølging av fleirspråklege studentar som tema. Dei emneansvarlege ved AHF skal kome med innspel til tiltak som kan setjast i verk inneverande studieår. Desse vil verte innarbeidd i handlingsplanen til avdelinga.

### Studiebarometeret

Studieåret 2016-17 har vi for tredje gang gjennomført lokalt og nasjonalt studiebarometer med samanliknbare spørsmål. I 2016 gjekk svarprosenten på det nasjonale studiebarometeret ned til 47%, noko som mellom anna skuldast ein teknisk feil som gjorde at alle svar som vart gjeve ein av dei fyrste dagane vart null ut og at mange

studentar då valde å ikkje gjennomføre undersøkinga på nytt.

Tilbakemeldingane som studentane gjev i Studiebarometeret er viktige i HSH sitt kvalitetsarbeid. I årsrapporten trekkjer vi fram overordna trivnad og tidsbruk. I tillegg vert det laga ein eigen rapport<sup>3</sup> til læringsmiljøkonferansen og høgskulestyret. Den viktigaste oppfølgingsjobben skjer likevel på avdelings- og studienivå. Til dømes kommenterer studieleiarane resultatane og korleis dei vert følgde opp i deira kvalitetsrapportering på kullnivå. Studiebarometeret er ei sentral kjelde for programevalueringane som vert gjennomført kvart femte år og det vert utarbeidd avdelingsvise notat som vert lagt fram for råda for FoU og FoU-basert utdanning og følgde opp av dekanar, studieleiarar og andre ansvarlege på fagavdelingane.

### Overordna tilfredsheit

Samla sett har scoren på spørsmålet om i kva grad studentane alt i alt er nøgde med studiet dei går på gått opp frå 4,0 til 4,1 frå 2015 til 2016. Auken skriv seg frå ein auke frå 3,7 til 4,1 på tredje studieår, medan det berre er små endringar for dei andre studieåra.

### Tidsbruk

For andre studieår (som deltek i den nasjonale undersøkinga) er tid brukt på studia relativt stabil (39 timar totalt) og noko høgare enn det nasjonale gjennomsnittet på 35,5. Det er likevel verdt å merke seg at det er ein markant nedgang særleg for første studieår frå 2015-undersøkinga til 2016-undersøkinga – der samla mengd timar til studie har gått ned frå 31 til 26 timar.

### Verksamds mål: Kandidatar som er attraktive for den moderne arbeidsmarknaden og som kvalifiserer for studiar på høgare grads nivå.

#### Kvalitetsindikatorar

- > Talet på ferdige kandidatar (inkl. kandidat måltal)
- > Gjennomstrøyming og fråfall
- > Delen bachelorkandidatar i eit kull som gjennomfører på normert tid (DBH)
- > Delen masterkandidatar i eit kull som gjennomfører på normert tid (DBH)
- > Strykprosent
- > Delen av ABC-kandidatar

<sup>2</sup> Fotnote på "Briksland": BRIKS består av landene Brasil, Russland, India, Kina og Sør-Afrika.

<sup>3</sup> [http://ans.hsh.no/styringshandbok/kvalitetshandbok/Kvalitet\\_i\\_studieprogram/Rapport%20Studiebarometeret%2016\\_17.pdf](http://ans.hsh.no/styringshandbok/kvalitetshandbok/Kvalitet_i_studieprogram/Rapport%20Studiebarometeret%2016_17.pdf)

## Tiltak i 2016:

- > Fokus på bedre gjennomstrøyming og redusert fråfall i utdanningane
- > Fullføre programevalueringar:
  - Master i IKT i læring
  - Bachelor i Økonomi og administrasjon
  - Vidareutdanning i pleie og behandling av ikke-helende sår.
- > Gjennomføre programevalueringar:
  - HMS ingeniør og utvalde årseiningar.

## Tal på ferdige kandidatar

ALK hadde ein nedgang i tal på kandidatar i 2016, særleg på grunn av redusert kandidattal frå den praktiske pedagogiske utdanninga. For ATØM er det ein svak oppgang i kandidattal, medan kandidattalet for AHF er relativt likt som for 2015.

Sjå tabell under

Til trass for ein liten auke i tal på kandidatar på sjukepleie i 2016, når vi ikkje kandidatmåltallet for denne utdanninga i 2016. Kull 2013 hadde høgt fråfall samanlikna med dei seinare kulla, og per hausten 2016 var det 163 aktive studentar på kull 2014 (inkludert studentar som på grunn av t.d. permisjon starta tidlegare år), slik at det er god grunn til å tru at ein når kandidatmåltallet for sjukepleie i 2017. For AIO er kandidatmåltallet nådd i 2016 slik som i dei føregåande åra.

Barnehagelærerutdanninga hadde eit relativt lågt opptak i 2013. Opptaket auka i 2014, men i dette kullet har ein hatt relativt høgt fråfall. Ein må difor forvente at ein ikkje når kandidatmåltallet i 2017 for denne utdanninga. Det er likevel verdt å merke seg at fråfallet har gått noko ned for påfølgjande kull. I tillegg starta ein i 2014 arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning. Desse studentane skal normert vere ferdig våren 2018, slik at ein i 2018 vil få ein stor auke i kandidatar på barnehagelærerutdanninga. Totalt er det 89 studentar som per i dag studerer på BLU/ABLU som ein kan forvente at normert vert uteksaminert våren 2018.

Faglærer musikk har eit for lågt opptakstal til å kunne nå kandidatmåltallet på 20 kandidatar. For PPU nådde ein ikkje kandidatmåltallet i 2016, men i 2017 kan ein forvente ei auke på om lag 10 uteksaminerte kandidatar, slik at ein når kandidatmåltallet våren 2017. Hausten 2016 hadde HSH eit rekordopptak på PPU, slik at ein i 2018 forventar å nå kandidatmåltallet med god margin.

Både GLU 1-7 og GLU 5-10 har nådd sine kandidatmåltal i 2016. For GLU 1-7 må ein på grunn av opptakstalet forvente at kandidattalet dei næraste åra vil ligge noko lågare eller omkring 20. GLU 5-10 har eit noko høgare opptakstal, slik at ein for denne utdanninga kan forvente at ein når kandidatmåltala dei næraste åra.

Studieprogram	Kandidatar 2014	Kandidatar 2015	Kandidatar 2016	Kandidatmåltall KD
Sykepleie	143	136	141	145
AIO <sup>1</sup>	15	17	16	8
BLU	54 <sup>2</sup>	47	37	45
FAMU	4	12	11	20
PPU	90	120 <sup>3</sup>	75	80
GLU 1-7	12	18	20	20
GLU 5-10	24	13	27	20

<sup>1</sup> Sensuren for kulla i som avslutta AIO studiet 2015 og 2016 kom i januar året etter.

<sup>2</sup> Inkludert deltidsutdanning

<sup>3</sup> Inkludert PPU i Ryfylke



*Gjennomføringsgrad på normert tid på bachelor- og masterutdanningane*

	2012	2013	2014	2015	2016
<b>HSH (heiltids bachelorutdanningar)</b>	44,7	46	46,6	44,8	46,9
Gj.snitt statlige høyskoler (bachelor)	42,6	43,5	45,2	46,3	46,7
<b>HSH (heiltids masterutdanningar)<sup>4</sup></b>			5,3	15,4	-
Gj.snitt statlige høyskoler (master)	47,5	48,6	49,8	50,2	49,5

*Gjennomføringsgrad 2012-2016 (Kjelde: KD-portalen DBH)*

<sup>4</sup> Ingen av HSHs mastergradsutdanningar var kategorisert som fulltidsutdanningar i 2016

**Gjennomstrøyming og fråfall**

Sjå tabell over

Gjennomstrøyming og fråfall er eit av områda HSH har retta særskilt merksemd mot dei seinare åra. I desember 2016 fekk difor høgskulestyret eit eige notat på dette området. Etter å ha hatt ein nedgang i gjennomføringsgraden i 2015, har HSH hatt ein auke i 2016, som gjer at gjennomføringsgraden ved HSH no er på line med det nasjonale gjennomsnittet. Gjennomføringsgraden blir både påverka av del studentar som sluttar på studiet (fråfall) og del studentar som brukar lengre tid enn normert på studiet på grunn av til dømes permisjonar, familie- eller jobbsituasjon eller at dei stryk (gjennomstrøyming). Tilstandsrapporten for høgare utdanning har vist at HSH særleg har lågare gjennomstrøyming enn dei andre statlege høgskulane, medan fråfallet dei fyrste tre studieåra om lag er på line med dei andre statlege høgskulane.

Etter ein kraftig auke i studiepoengproduksjonen per heiltidsekvivalent frå 2013 til 2014, har denne vore relativt stabil:

Sjå tabell under

Det er store skilnadar på tvers av studieprogramma og på tvers av kull. Vi følgjer difor opp fråfall og gjennomstrøyming på kullnivå og fagavdelingane gjennomfører tiltak tilpassa studia og studentane sin eigenart. Det er og gjennomført ein analyse der vi har sett på forholdet

mellom startkompetanse og resultata på dei gradsgjevande utdanningane ved HSH. Oppfølginga og analysen viser begge at det er klar samanheng mellom fråfall og manglande gjennomstrøyming og resultata fyrste studieår.

Med bakgrunn i erfaringane med at fyrste studieår er svært viktig for god gjennomføringsgrad har alle studia hatt særskilte tiltak knytt til dette i 2016. Dette er nærare omtala under verksemdsmålet læringsmiljø med høg kvalitet og internasjonal kontakt.

Fleire av studieprogramma har tiltak for auka gjennomføringsgrad som knyttar seg til heile studieløpet. Eksempel på dette er eit eige prosjekt om gjennomstrøyming og fråfall i 2016 som mellom anna har inkludert ein systematisk gjennomgang med tiltak på emnenivå (AHF). Nautikk har ein eigen plan for oppfølging av studentane som dekkjer heile studieløpet. Oppfølgingstiltaka er både faglege, administrative og sosiale.

Analysen som er gjennomført for forhold mellom startkompetanse og resultat hadde problemstillinga Korleis påverkar ulike variablar sannsynlegheiten for at ein student har full studieprogresjon etter eitt studieår.

Det vart gjennomført deskriptive analysar og regresjonsanalysar med følgjande hovudkonklusjonar:

- > Det er meir sannsynleg at kvinner har full studieprogresjon etter eitt studieår enn menn
- > Det er meir sannsynleg at aldersgruppene 21-25 år og

	2013	2014	2015	2016
HSH	43,8	48,9	49,9	49,6
AHF	47,9	49,4	52,0	51,4
ALK	42,8	53,1	53,4	53,8
ATØM	42,0	45,4	45,9	45,1

Studiepoengproduksjon per heiltidsekvivalent (Kjelde: DBH)

26-30 år har full studieprogresjon enn aldersgruppa 16-20 år. For dei andre aldersgruppene gjev ikkje analysane grunnlag for å seie at det er signifikant skilnad.

- > Det er meir sannsynleg at studentar ved grunnskulelærerutdanningane har full studieprogresjon enn barnehagelærarstudentene. Det er mindre sannsynleg at studentane ved Faglærer musikk, ingeniør, og økonomi og administrasjon har full studieprogresjon enn barnehagelærarstudentane. For dei andre studieprogramma gjev ikkje analysen grunnlag for å seie at det er signifikant forskjell.
- > Høgare karaktergjennomsnitt frå vidaregåande skule, betre norskarakter og betre matematikkarakter har alle positiv effekt på sannsynlegheiten for full studieprogresjon etter eitt studieår.
- > Når vi koplar saman dei ulike karaktervariablane med studieprogramtilhøyrigheit, er ikkje lenger matematikk-karakteren utslagsgjevande. Både norskarakteren og gjennomsnittskarakteren har framleis positiv effekt på sannsynligheiten for full studieprogresjon.

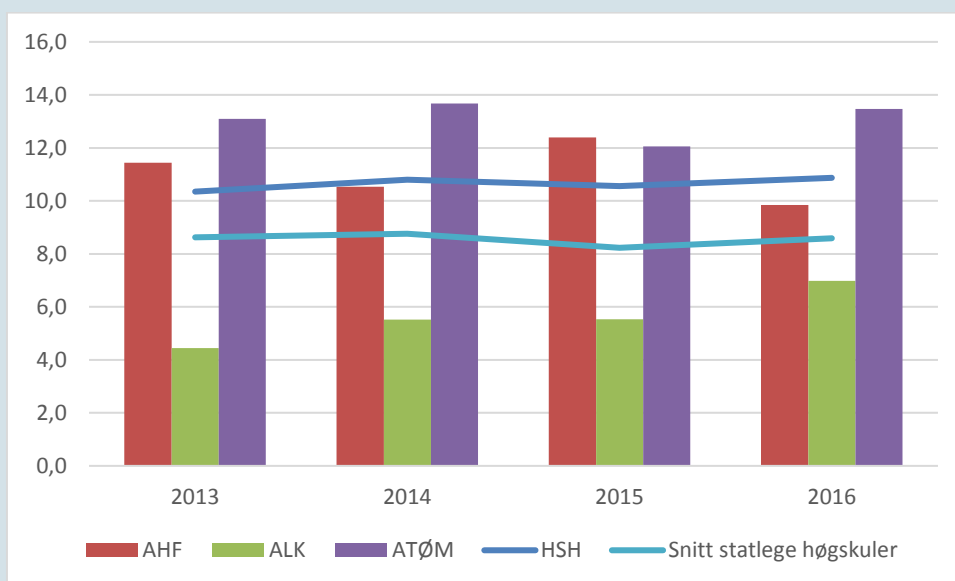
Analysen er gjennomført på tvers av alle studieprogram ved HSH, med studieprogramma som uavhengige variablar. Dei deskriptive analysane viser at det er store skilnader på tvers av studieprogramma, men kvar for seg vert datasetta for små til at ein kan legge vekt til resulta-

ta av studieprogramvise regresjonsanalysar. I samband med fusjonen mellom HSH, HiSF og HIB, hadde det vore svært interessant å gjennomføre tilsvarende analyse for studentane ved den nye Høgskulen på Vestlandet.

## Strykprosent

Sjå figur under

HSH har samla sett ein noko høgare strykprosent enn gjennomsnittet for statlege høgskular. ATØM har relativt høg strykprosent og har hatt ein auke i strykprosenten i 2016. AHF har høgare strykprosent enn gjennomsnittet for statlege høgskular, men hadde ein klar nedgang i 2016. ALK har lågare strykprosent enn gjennomsnittet, men ein liten auke i 2016. Mange av emna med høg strykprosent er på fyrste semester av studieprogramma. Tiltaka nemnde tidlegare er difor i stor grad knytt til desse. Til dømes har ein jobba med innretning og samansetjing av studiekrav og rettleiing, og ein har hatt kartleggingstest og forkurs innanfor matematikk på utvalde studieprogram og emne.



Strykprosent (Kjelde: DBH)

## Del studentar som får karakteren A, B eller C

Del studentar som oppnår karakteren A, B eller C er definert som kvalitetsindikator ved HSH fordi den indikerer del av studentane som kvalifiserer for studium på høgare grads nivå.

Sjå figur under

Del studentar som får A, B eller C er relativt stabil for alle tre fagavdelingane, med små endringar frå år til år. Ein lågare del av studentane ved HSH får karakteren A, B eller C enn gjennomsnittet for statlege høgskular. Delen studentar som får A, B eller C er høgast på ALK og lågast ved AHF.

## Gjennomføring og resultat av program-evalueringar

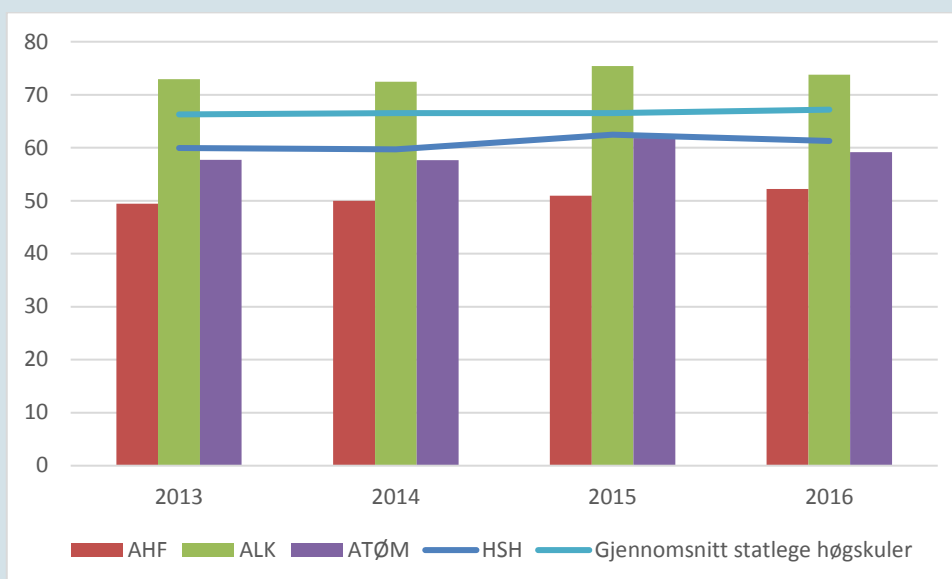
I samsvar med handlingsplanen vart tre program-evalueringar ferdigstilte ved HSH i 2016: Evaluering av bachelor i økonomi og administrasjon (styrehandsama mai 2016), master IKT i læring (styrehandsama mai 2016) og vidareutdanning i pleie og behandling av ikke-helende sår (styrehandsama september 2016). Programevalueringa som vi planla å starte opp hausten 2016, er utsett på grunn av fusjonen.

For programevalueringane er det nytta både kvantitative og kvalitative datakjelder med mellom anna data frå NOKUT-portalen og studiebarometeret, kandidatundersøkingar, gjennomgang av studiehandbok og andre relevante dokument og intervju med kandidatar, arbeidsliv og sensorrapportar frå eksterne sensorar. Basert på

situasjonsbiletet som vert teikna gjennom datagrunnlaget, gjer dekan og studieleiari vurderingar av resultat og kva tiltak ein vil følgje opp evalueringa med.

Programevalueringa av master IKT i læring viste eit studie med høg tilfredsheit og gode resultat. Studentane ved dette studiet er av dei mest nøgde studentane ved HSH. Kandidatane opplever studiet som relevant, tidsriktig og nært knytt til FoU-verksemda i fagmiljøet. Innanfor undervisning og rettleiing er kandidatane særleg nøgde med faglærarane sine tilbakemeldingar på arbeid og den individuelle oppfølginga. Studentar og tilsette peiker og på at godt samarbeid med administrative støttetene-ster har vore ein avgjerande faktor for opplevd kvalitet i utdanninga. Ein er og oppteken av å vera i kontinuerleg endring for at studieprogrammet skal fortsetja å vere relevant. Dette inneber mellom anna at ein no reviderer studieplanen med planlagt verknad frå hausten 2019, og aktivt jobbar for å knytte til seg nye fagtilsette for å førebu eit kommande generasjonsskifte.

Programevalueringa avdekkjer likevel at master IKT i læring har utfordringar og forbettringspotensiale på nokre sentrale område: Gjennomstrøyming og fråfall, medverknad, økonomi og internasjonalisering. Evalueringa er følgd opp med fleire tiltak. For eksempel arbeider ein for å gje betre informasjon til søkjarar og nye studentar om vanskegrad og arbeidsmengd, det er oppretta studieprogramråd med studentrepresentantar tilpassa at studiet er samlingsbasert og nettstøtta. Det vert vidare arbeid for å få status som teknologisk studie og dermed høgare finansiering, mellom anna med å introdusere nye emne knytt til teknologi og koding. Det er få førespurnader om



Del studentar som får A, B eller C (Kjelde: DBH)

internasjonalisering, noko som er knytt til at studentgruppa hovudsakleg er vaksne studentar i jobb.

Programevalueringa av bachelor i økonomi og administrasjon viste ein positiv tendens for søknadar og resultat og at studiet har gjeve over 350 kandidatar den siste fem-årsperioden. Ein høg del av studentane kjem frå Haugesundsområdet og vektlegg nærleik til heimstaden som ei viktig årsak til å velje dette studiet. Kvinnedelen er og høgare enn for andre tilsvarande studie i Noreg. Ein ser at studiet har utfordringar med gjennomføringsgrad, særleg fordi mange brukar lengre tid på studieløpet og tilpassar dette på grunn av arbeids- og familiesituasjon.

Som oppfølging av evalueringa har ein jobba med tidsplanlegging og timeplanlegging med fokus på styrking av studentane si eigetid og samla totale tid brukt på studiet, samt utprøving av nye meir studentaktive undervisningsformer i utvalde emne. I tillegg har ein gjennomført tiltak for betre læringsmiljø og synleggjering av forventingar og relevans frå arbeidslivet.

Programevalueringa av vidareutdanning for pleie og behandling av ikke-helende sår viste særst nøgde studentar og gode resultat, mellom anna med svært god gjennomføringsgrad og tydeleg fagleg relevans i arbeidslivet. Ei utfordring som vart peikt på var behov for meir tilrettelegging for praksis for dei av studentane som ikkje er i relevant arbeid under studiet. Ein utarbeider difor kontaktinformasjon for å tilretteleggje for hospitering ved sårpoliklinikkar og liknande. Vidare er det ei utfordring at studiet baserer seg på eit sårbart fagmiljø, og det vert jobba med å knytte studiet opp mot eit breiare fagmiljø.

## Verksemdsmål: Vere eit naturleg førsteval for søkarar frå eigen region og eit reelt alternativ for søkarar utanfor regionen.

### Kvalitetsindikatorer

- > Kvalifiserte førstevalssøkarar per studieplass
- > Kvalifiserte søkarar per studieplass på GLU 1-7
- > Marknadsdeler på utvalde utdanningar
- > Studievis vurdering av inntakskvalitet og behov for tiltak

### Tiltak i 2016:

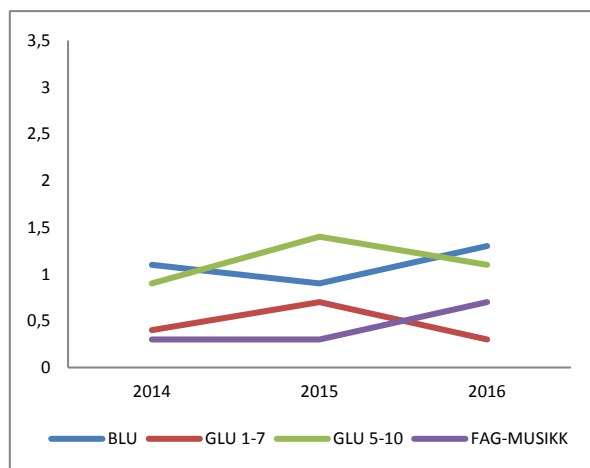
Rekrutteringstiltak med særleg fokus på marknadsdeler utanfor kjerneregionen, nasjonale studiar og fleire internasjonale studentar

### Kvalifiserte førstevalssøkarar per studieplass

I 2016 handsama HSH over 11000 studieønskje fordelt på omlag 4300 søknadar. Søkartala til grunntdanningane viser at ingeniøruddanningane vert påverka av konjunkturedgangen i industrien ved at færre søker seg til desse utdanningane.

Samstundes fortset oppgangen for sjukepleiarutdanningane og praktisk pedagogisk utdanning (PPU). Masterutdanningane ved HSH har jamt over gode søkartal. Masterutdanningane i brannsikkerhet som starta i 2015, fyller studieplassane sine i 2016.

For grunnskulelærerutdanningane (GLU) såg vi ein oppgang i 2015, men i 2016 var kvalifiserte førstevalssøkarar per studieplass tilbake til 2014-nivå. Barnehagelærerutdanninga har hatt motsett utvikling, med ein dupp i 2015, og ny oppgang i 2016.



Talet på kvalifiserte førstevalssøkarar pr. studieplass, lærarutdanningar 2013-2015 (Kjelde: DBH)

Utfordringane med rekruttering til lærarutdanningane er godt synlege når denne indikatoren vert framstilt grafisk saman med dei andre utdanningane. Medan barnehagelærerutdanninga og faglærerutdanninga i musikk i år går opp, går begge grunnskulelærerutdanningane tilbake. Det kan vere fleire årsaker til dette, mellom anna skjerpa krav til karakter i matematikk og omlegging til femårig master i GLU frå 2017.

Det er tradisjonelt eit stort fokus på opptaka som skjer gjennom Samordna opptak, men det er viktig å merke seg at for HSH utgjer dette berre omlag ein tredjedel av alle søknadar om opptak pr. år. Dei lokale opptaka er difor ein vesentlig del av HSH sitt studentopptak. Det er ingeniørutdanningane (TRESS), praktisk pedagogisk utdanning (PPU), mastergradsutdanningane og etter- og vidareutdanningane (EVU) som stort sett utgjer dei lokale opptaka.

### **Stabilt høg marknadsdel i Sunnhordland og Nord-Rogaland – resultat av ein medvitnen strategi for marknadsføring**

HSH har mål om å vere eit naturleg førsteval for søkarar i regionen og eit naturleg val for søkarar utanfor regionen. Demografi og marknadsdelar er viktige indikatorar for å hente inn kunnskap om søkarmassen og marknadsposisjon innan dei ulike utdanningsområda. HSH har årleg utarbeida ein inntaksrapport som inkluderer ein analyse av marknadsdelar for å følgje med på denne utviklinga.

Både i Sunnhordland og i Nord-Rogaland har marknadsdelen til HSH vore relativt stabil i perioden 2013-2016. Konkurransen om søkarane er stor, særskilt i dei yngste aldersgruppene. I aldersgruppa 21-23 år i Nord-Rogaland har HSH dei tre siste åra likevel hatt en stabil del på omlag 28%. Dette er 18 prosentpoeng føre næraste konkurrent; UiB.

Marknadsdelane på dei ulike utdanningsområda går litt opp og ned, men dette er mykje på grunn av små tal og store prosentvise utslag. «Sjukepleie», «økonomi og administrasjon» og «maritim» er dei områda kor HSH har størst del søkarar. På områda «Lærar» og «ingeniør» er det litt meir konkurranse og variasjon frå år til år, men likevel stabilt over tid.

### **Eit grundig arbeid i vår region, større utfordring å nå ut nasjonalt og internasjonalt**

HSH sin strategi for studentrekruttering legg rammer for konsistent rekrutteringskommunikasjon og skal sikre best mogelig avkasting på rekrutteringsbudsjettet. Den har vore førande for heile HSH og bygger på og understøttar Strategisk plan. HSH har hatt eit rekrutteringsteam med ansvar for å følgje opp rekrutteringsstrategien og tilhøyrande Handlingsplan for studentrekruttering<sup>1</sup>.

Det var eit mål i strategiperioden (2013-2016) å doble talet på førsteprioritetssøkarar i primærmålgruppa (søkarar 18-24 år) og samstundes redusere fråfallet frå søknadsfrist til semesterstart. For å få dette til deltok HSH i skulebesøktsturné på alle vidaregåande skular i Hordaland og Rogaland, og dessutan alle regionale og lokale utdanningsmesser i Sunnhordland og på Haugalandet. Dette er arenaer for personlege møte med

primærmålgruppa vår, og føregår i tidsrommet november til februar. Etter søknadsfristen 15.april held vi aktivt kontakt med søkarane i form av telefonrunde, e-post og brevpost heilt fram til studiestart i august.

Vi møter primærmålgruppa vår i hovudsak på nett, i sosiale medier, på utdanningsmesser og skulebesøk. Hovudkanalen på nett er heimesida [www.hsh.no](http://www.hsh.no), men HSH har i tillegg dei seinare åra blitt meir tilstade i fleire sosiale medier på ein meir målretta måte, primært Facebook, Youtube, Instagram og LinkedIn. Vi har erfart at personlege møte har stor tyding for val av utdanning til mange av våre søkarar. Vi har difor hatt eit høgt fokus på å finne fleire gunstige høve både til å oppsøke potensielle søkarar til grunn-, master- og vidareutdanningar på ulike arenaer (til dømes omdømmearrangement, mulighetsarena mm.), og invitere dei inn på campus til ulike typar arrangement (Informasjonskveld, Helsefagleg karrierekveld, Samtidsdagane, Øyoseminaret, Forskningsdagane mm.)

I rekrutteringsperioden 2015/2016 gav styret øymerka midlar til nasjonal rekruttering. Tiltaka vart valt ut i samarbeid med fagavdelingane på studiar der HSH rekrutterer nasjonalt. Det vart utført m.a. marknadsføringskampanjar på nett, større utsendingar av brosjyrar i post til tidlegare HSH- studentar og VGS/FHS, fagleg arrangement i Oslo for branningeniørar, vi deltok på to ekstra messer på Østlandet, vokalgruppa «Sjarm» deltok på nokon utdanningsmesser og vitja samstundes skular i nærleiken av messa.

Som ein reiskap for å måle korleis vi lukkast med nokon av rekrutteringstiltaka til grunnutdanninga, vart det kvart år gjennomført ei Marknadsundersøking. Dette er ei nettbasert spørjeundersøking som vart sendt ut til alle førsteprioritetssøkarar på grunnutdanningane i juni. I marknadsundersøkinga får vi mellom anna svar på når søkarane har gjort sine utdanningsval, korleis dei første gong fekk kjennskap til HSH og kva kanalar dei oppsøkte for meir informasjon. Dette gjev oss ein peikepinn på om dei einskilde rekrutteringstiltaka og prioriteringane er tenelege og verkar. Søkarane svarar at dei stort sett er svært nøgde med informasjonen og oppfølginga dei får i perioden dei er i søkmodus og fram til studiestart.

HSH nyttar seg av studentambassadørar i rekrutteringsarbeidet mot primærmålgruppa. I rekrutteringsåret 2015/2016 hadde vi rundt 20 studentambassadørar som utførte den omfattande jobben. I Marknadsundersøkinga har vi fått tilbakemeldingar frå søkarar om at dei personlege møta med HSH, enten på ei messe, eit skulebesøk eller besøk på campus, har vore viktig for deira val av studiestad. Vi har og fått tilbakemeldingar om at våre studentambassadørar har opptredd som gode samtalepartnarar og rettleiarar - heller enn pågåande seljarar.

<sup>1</sup> Fotnote til "Handlingsplan for studentrekruttering": [http://www.hsh.no/om\\_hsh/sentrale\\_dokument](http://www.hsh.no/om_hsh/sentrale_dokument)

Dette er noko vi har vektlagt i vår kursing av student-ambassadørane.

I arbeidet med marknadsføring og rekruttering er nettverksbygging ein viktig del. Vi skal mellom anna jobbe for eit godt regionalt samarbeid og samarbeider tett med andre som har interesse av god rekruttering til HSH. Døme på samarbeidspartnarar er Samarbeidsrådet for Sunnhordland, Haugesundsregionen, Karrieresenteret Rogaland og Haugaland Skole & Arbeidsliv. I tillegg samarbeider vi og med tilbydarar av vaksenopplæring i Haugesund, kor vi møter mange potensielle studiesøkarar med innvandrarakgrunn. Rekrutteringsteamet opplever at samarbeidet med dei nemnde aktørane er veldig godt, og fleire av dei gjev uttrykk for takksemnd over at høgskulen er ein aktiv bidragsytar og samarbeidspartnar i deira arbeid.

92 % av dei kvalifiserte førstevalssøkarane til HSH er enten frå Hordaland eller Rogaland. Medan mange av HSH sine grunnutdanningar vert tilbydd på mange andre studiestader, skil mellom anna branningeniør og nautikk seg ut med at dei vert tilbydd få/ingen andre stader i landet. For desse utdanningane er delen kvalifiserte førstevalssøkarar frå Hordaland 58 % og frå Rogaland 74 %. Andre utdanningar som rekrutterer frå heile landet er PPU, Master IKT i læring og vidareutdanning i pleie og behandling av ikke-helende sår.

## Verksemdsmål: Finansiell fridom til å ha et høgt nivå på forskning og utvikling

### Kvalitetsindikatorar

- > Tall på EU-søknadar/Partnarsøk og evt. rate for innvilging av søknader
- > NFR-tildeling per undervisings-, forskings- og formidlingsstilling (1000)
- > Lønsmidlar frå eksterntfinansiert FoU og kompetanse-utvikling (1000) inkl. EU
- > Deltaking i internasjonale nettverk (kvalitativt)
- > Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FOU-årsverk (Forskingsrådet/NIFU)

### Tiltak i 2016:

- > (Vidareføre) tiltak på avdelingsnivå for å bygge internasjonale nettverk og levere EU-søknadar tilpassa eigenarten til fagområda.
- > Oppretthalde søknadsfrekvensen til Norges forskingsråd og andre nasjonale finansieringskjelder.

Nøkkelen til å etablere finansiell fridom på høgt nivå for forskning og utvikling, ligg først og fremst i å hente inn konkurranseutsette forskingsmidlar. Dette har vore ei viktig strategisk prioritering over fleire strategiperiodar. Dei viktigaste og prioriterte kjeldene har vore Norges forskingsråd og H2O2O. HSH har over ein lengre periode hatt ei rimeleg god utteljing på søknader til Norges forskingsråd. Resultata for 2015 og 2016 syner at vi har vore i ein fase med gjennomføring av fleire store prosjekt, men at desse no er i ferd med å verte avslutta. Fleire prosjekt vart avslutta i 2015 og ytterlegare 2 prosjekt i 2016. Tre store prosjekt skal etter planen verte avslutta i 2017, og eit i 2018. Dette syner at me står ovanfor ei utfordrande fornying av porteføljen.

Ekstern finansiering av FoU inneber deltaking på ein arena med sterk konkurranse, og med stor risiko for å tape i kampen om dei store midlane. For å nå fram i denne tøffe konkurransen, både om nasjonale og internasjonale kjelder, er det difor viktig å fokusere på søkjer- og prosjektutviklar-kompetanse. Vi er og avhengige av relevante utlysingar for dei kompetansemiljøa vi har på høgskulen. Like viktig er det å fokusere på god kvalitet i gjennomføring av prosjekt, med fokus på god formidling av forskingsresultat.

I tillegg til eksterne finansieringskjelder (særlig NFR og H2O2O), frigjer vi eigne midlar til forskning og utvikling via den resultatbaserte forskingskomponenten (RBO). Midlar frå grunnløyve vert frigjort i den grad det er rom for det, i tillegg til øyremerka midlar til ph.d-stipendiatar. Tildeling av tid til FoU, småforsk-midlar, og tid til kompetanseutvikling vert tildelt etter søknad.

Tabell Midlar til FoU/kompetanseutvikling finansiert av KD-tildelinga (i 1000-kroner)

	Rekneskap 2014	Rekneskap 2015	Rekneskap 2016
<b>FoU</b>			
Fagleg fornying (i utgangspunktet 10 % av stillinga til fagleg tilsette)	9 232	9 923	10 672
Tildelt FoU-ressursar etter søknad, inkl. tid til programleing	11 100	13 411	13 932
Små driftsmidlar	403	601	502
<b>Sum FoU utan kompetanseutvikling</b>	<b>20 735</b>	<b>23 934</b>	<b>25 106</b>
<b>Kompetanseutvikling</b>			
Stipendiatar (KD-finansierte)	5 686	5 731	9 316
Kompetanseutvikling finansiert av styret sine strategiske midlar (primært 1.lektorkvalifisering)	5 063	3 500	3 500
Førstelektorkvalifisering og anna faglige kompetanseutvikling (avdelingsnivå)	905	2 157	2 855
<b>Sum kompetanseutvikling</b>	<b>11 654</b>	<b>11 388</b>	<b>15 671</b>
<b>Sum FoU/kompetanseutvikling (KD-tildeling)</b>	<b>32 389</b>	<b>35 323</b>	<b>40 777</b>
Totale kostnader KD-tildeling	294 757	303 446	328 115
<b>Del av kostnader til FoU/kompetanseutvikling (KD-tildeling)</b>	<b>11 %</b>	<b>12 %</b>	<b>12%</b>

Kjelder: Rekneskap HSH.

Tabellen over illustrerer utviklinga av omfang midlar av KD løyvinga som går til FoU og kompetanseheving. I og med at fagleg kompetansehevingsarbeid i stor grad omfattar FoU aktivitet og publisering, er det ofte vanskelig å definere kva som er FoU og kva som er kompetanseheving. Vi presenterer difor desse tala samla. Del av kostnader til FoU og kompetanseutvikling har over tid ein jamn stabil auke. Auken av midlar til FoU er i stor grad knytt til dei store NFR-prosjekta.

Tabellen på neste side syner lønn til FoU og kompetanseheving frå eksterne kjelder inkludert løn finansiert av NFR og EU, andre offentlige midlar og private midlar. Det er venta ein nedgang i 2017 om vi ikkje klarar å fornye porteføljen med nye store prosjekt. Dette gjeld særleg den NFR-finansierte delen av verksemda.

Tabell Løn til forskning og utvikling/kompetanseutvikling finansiert av eksterne finansieringskjelder (i 1000-kroner)

	2014	2015	B2016	2016	B 2017
NFR	8 384	10 520	8 179	8 891	8559
EU	190	158	98	170	300
	<b>8 574</b>	<b>10 678</b>	<b>8 277</b>	<b>9 061</b>	<b>8 859</b>
Øyremarka midlar KD	3 935	2 438	3 000	5 583	5 918
Statlege etatar	1 529	2 038	1 518	2 765	3 058
Kommunalt/ fylkeskommunalt	553	772	641	554	1 042
Private og stiftelsar	2 114	609	559	503	757
	<b>8 131</b>	<b>5 857</b>	<b>5 718</b>	<b>9 405</b>	<b>10 775</b>
<b>Total løn eksternt finansiert FoU</b>	<b>16 705</b>	<b>16 535</b>	<b>13 995</b>	<b>18 466</b>	<b>19 634</b>

Kjelder: Rekneskap HSH (B-budsjettet)

## Deltaking i Horisont 2020

Internasjonale forskingsmidlar og særskilt H2020 har fått meir merksemd ved HSH dei siste tre åra og HSH har i løpet av kort tid sendt fleire H2020 søknadar. Det er eit uttrykt mål i strategien til HSH at vi aukar søknadstakta og hentar fleire midlar frå H2020. I forhold til FP7 har ikkje berre søknadstakten auka, men HSH er og partner i sitt første H2020 prosjekt ("CREATIONS"). Til saman har det no vorte jobba med 18 H2020-søknader der 9 vart sendt. 6 prosjektforslag vart ikkje sendt fordi dei vart kansellert i prosessen, og ein del nye forslag er under utarbeiding. I byrjinga av 2017 har det blitt sendt 3 H2020-søknader frå nærregion Stord og Haugesund. EU-forskning/H2020 har og utarbeidd egne nettsider.

I 2016 har HSH for første gong fått rammeløyve for prosjektetableringsstøtte (PES) frå Forskningsrådet på kr 560 000 kr. PES-rammeløyve er ein føresetnad for at HSH kan mobilisere fleire forskargrupper til å søke internasjonale forskingsmidlar. Det gjev fagtilsette moglegheit til å delta på relevante europeiske info- og brokerage events eller konferansar for å bygge nettverk og komme inn i relevante internasjonale miljø som utviklar EU-søknadar. Nokon av midlane vert nytta direkte til frikjøp når det vert utvikla eller skrive nye internasjonale prosjektsøknadar. Ein anna del vert og nytta til kompetansehevingstiltak (kurs).

Med tanke på fusjon har vi i 2016 hatt særskilt fokus på H2020 kompetanseheving og internasjonal nettverksbyg-

ging. Dette gjaldt særskilt for nye leiarar via EU-dekanopplæring og studietur til Brussel saman med relevante fagtilsette.

Relevant administrasjon vart og kompetanseheva, og nokon HSH-tilsette deltok på HIB sin in-house EU-kursing. For å kunne mobilisere fleire forskarar og forskargrupper skulle vi og tilby eit eige EU-in house course for fagtilsette i slutten av 2016, men dette vart utsett til 2017 til fordel for eit felles HVL-kursopplegg i forskingsleing.

ALK posisjonerte seg med å hente den internasjonale GHOU-årskonferansen saman med ein CERN-utstilling til Stord. PES-midlar vart brukt til å invitere utpeika forskarar frå Portugal, USA og Nederland som ALK ønskjer å knytte tettare til det nyoppretta CASE-senteret. I tillegg har to forskarar vore involvert i å etablere CASE-senteret og i å skaffe eit rammeverk for utvikling av fleire søknadar. Fleire projektskisser har vorte utarbeida, og nokre av desse vart brukt i dei to H2020-søknadene som ALK har sendt i 2017. Ein anna H2020-søknad innan IKT der ALK skulle vere partner, vart ikkje sendt av koordinatoren slik som planlagt og gruppa satsa i staden på ein Erasmus+ søknad. I tillegg har ALK byrja å jobbe med en koordinatorsøknad for 2017/2018 på CASE-relaterte temaområde.

H2020-initiativ i AHF ligg innanfor «Active and healthy ageing». Arbeidsgruppa køyrer for tida ein del intervju som skal verte brukt som bakgrunnsinformasjon for å



styrkje den opphavlege søknaden. Utviklinga av prosjektforslaget i katastrofekontekst var i 2016 i ein tidlig fase og skal verte konkretisert i 2017/2018 i samarbeid med nærregion Bergen. I tillegg vart det undersøkt moglegheiter for nettverksbygging og søknads- og prosjektutvikling innan feltet sårbehandling i samarbeid med EU-fageinngå på UiS.

Innanfor ATØM vart det sendt 3 H2O2O søknadar med HSH som partner. To av dei var 2-trinnsøknadar, men den 3. søknaden var ein Innovative Training Network (ITN) innanfor Marie Sklodowska-Curie ordninga og denne vart sendt rett før jul 2016. Diverre gjekk ingen av 2-trinnsøknadene vidare til trinn 2. Deretter har den eine forskingsgruppa sett i gang tiltak for å utvide eksisterande kontaktnettverk mot autonome/ubemanna skip med mål om framtidig søknadsutvikling. Fleire ATØM-forskarar skal no verte involvert i ny søknadsplanlegging.

I forhold til vidare nettverksbygging i ATØM-avdelinga, har ATØM planlagt og gjennomført mange tiltak for å kome seg inn i relevante nettverk med blikk på felles søknads- og prosjektutvikling. To forskarar reiste m.a. til Nordsjøkonferansen i Danmark og til Maritime Days i Finland.

HSH kunne ikkje gå vidare med "Urban Water Shuttle"-søknaden fordi rett kompetanse ikkje er tilgjengelig i ATØM. I staden har ATØM prioritert å etablere meir felles forskings- og prosjektsamarbeid med NCE Maritime CleanTech og testing og simulering av brann i batteri. HSH/HVL ønskjer å påverke utarbeiding av regelverk i samband med framdriftsbatteri på skip og brannsikkerhet. I denne samanhengen har det vorte knytt kontaktar med både Sjøfartsdirektoratet, NCE Maritime CleanTech samt fleire leverandørar av maritime batterisystem. Nokon leverandørar er interesserte i å nytte seg av HVL sine testfasilitetar. ATØM har og i 2016 byrja med førebuande planlegging av en søknad til MarTERA som ligg under H2O2O.

Sjå tabell neste side

### Deltaking i Erasmus+

Internasjonalt kontor har sidan 2014 jobba strategisk med informasjon om fordeler ved utvekslings til studantar. Men kontoret bidreg og som støtte i oppfølginga av søknadar om prosjektfinansiering via ERSUMUS+. Det er finansiert 2 prosjekt via ERASMUS+ ordningar i 2016, der HSH anten er partner eller koordinator:

**Global mobilitet.** Prosjekt periode 01.06.2016 til 31.05.2018. HSH vart tildelt 64 400 euro til student- og tilsettmobilitet gjennom Erasmus+ Global mobilitet for auka samarbeid for ATØM med The University of Vale do Itajai - UNIVALI (Brasil).

### Trykker på med mer internasjonalisering

Tone Merete Brekke og Arnstein Gjestland på økonomi og administrasjonsstudiet i HSH har all grunn til å smile. Dei har hanka inn 2 millionar kroner som skal gå til å løfte det internasjonale samarbeidet mellom HSH og Indiana University of Pennsylvania (IUP) i Nord-Amerika mot nye høgder.

Det er Senter for internasjonalisering av utdanning (SIU) som har støtta HSH sitt nyaste prosjekt innan internasjonalisering. Tettare samarbeid mellom Norge, USA og Canada er eit uttalt politisk mål, og HSH fekk tilsegn på friske midlar i god konkurranse med andre høgskular og universitet.

- Studentutveksling er viktig, men her er det også eit mål om få til ein god kopling mellom forskning og utdanning, økt samarbeid med arbeids- og næringsliv og økt mobilitet også for våre tilsette, seier Tone Merete Brekke og Arnstein Gjestland. Dei fortel at HSH og Indiana University of Pennsylvania har samarbeida heilt tilbake til år 2000. - For to år sidan revitaliserte vi samarbeidet da representantar frå HSH besøkte IUP, og representantar frå IUP kom på gjenbesøk til Norge. - Resultatet var at økonomi og administrasjonsstudentane våre fekk delta på «Discover India Programmet» til IUP. Og nå tar HSH nye steg. - Vi utviklar eit «Discover Norway Program» her på Haugalandet og i Sunnhordland for indiske og amerikanske studantar. Det kjem til å verte veldig spanande. Her har vi med oss lokalt arbeidsliv.

**Strategisk partnerskap prosjekt «SPACE»** Strategic Partnership Agents of Change in Education. Prosjektperioden er frå 01.09 .2016 til 31.08 .2019 . Søknaden vart levert inn i Belgia av Høgskulen Artesis Plantijn. Dei er òg koordinator. HSH - ALK er partner. Hovudmålet til prosjektet er å etablere ein internasjonal studentdrive gründerorganisasjon. Organisasjonen skal etablere eit nettverk av lærarar med spesiell kunnskap av innovativ tverrfagleg kunst/vitskap pedagogiske modellar.

Internasjonalt kontor er pådrivar og legg til rette for å søkje midlar til utdanningssamarbeid gjennom program koordinert av SIU:

**Partnerskap program for Nord-Amerika.** Prosjekt periode 2017-2020. Gjennom Partnerskap program for Nord-Amerika vart ATØM-økonomi og administrasjon tildelt 1,9 millionar til vidare samarbeid med Indiana University of Pennsylvania, USA. Prosjektet inneber studietur til India, sommarskule i USA og studietur for amerikanske og indiske studantar til HVL.

KVALITETS-INDIKATOR	Resultat				Ambisjonsnivå
	2013	2014	2015	2016	2017 (sett haust 13)
Tal på EU-søknadar/partnersøk og evt. rate for innvilging av søknader. Alle EU kjelder.  (indikator fastsett av høgskulestyret h13)	Søknad: 2. DIRT (JPI Water) - HSH partner. CREAT-IT (Comenius, HSH-koordinator.	Søknad: 3. HIPATIA (H2020), HSH partner. CREATIONS (H2020)-HSH partner. WASO (EØS), HSH partner.	Søknad: 2. Scivent, og OpenMinds (HSH partner i begge), (H2020 begge).. Begge avslått.	Søknad: Global Science Opera /Youth (ERASMUS+). HSH partner. Avslag.  ARCEVAC (H2020). HSH partner. Avslag  NEWACCES SIBILITIES (ERA-NET Cofound). HSH partner. Avslag	4 søknader derav 1 som koordinator-.  Så langt: MIRACLES og LR (H2020), FIREMASTER (MSCA ITN) alle med HVL som partner.
	Innvilga: 1. CREAT-IT, (Comenius, utdanningsprogram). Koordinator HSH.	Innvilga: 1. WASO (write a science opera) (EØS). Koordinator: Portugisisk . (PO)	Innvilga: 1 CREATIONS (H2020). Koordinator: Universitaet Beyreuth (GE)	Innvilga: SPACE. (ERASMUS+). Koordinator: Hogeschool Artesis-Plantijn (BE)	
	Avslutta: 1 («Sails» Life-Long-Learning program, HSH partner)	Avslutta: Ingen	Avslutta: 1 Creat-IT (HSH koord)	Innvilga: GLOBAL Mobility Programme 2016-2018. (Erasmus mobilitets midlar).	
				HSH koord.	
Lønn finansiert av EU kjelder (i 1000 kroner)	90	190	158*	170	
Totale tildelingar frå EU-kjelder (inntekter HSH) (i 1000 kroner)	91	247	162	278	
Verdien av H2020 kontraktar per FoU årsverk (ny KD param. fom 2016)				2,25	

Etablerte avtaler vert gjennomgått og revidert kontinuerleg, og det vert inngått nye i tråd med interessene til regionalt næringsliv og nasjonale retningslinjer. Grunna låg tildeling av mobilitetsstøtte til tilsettutveksling har dette

tilbudet ikkje vorte aktivt marknadsført ut mot tilsette slik som tidlegare. For 2016 vart 12 tilsette tildelt støtte til utveksling. Disse vert fordelt på 10 frå fagavdelingane og 2 administrative tilsette.

## NFR-tildeling

Rekneskapstala syner at det framleis er dei store NFR-finansierte prosjekta som utgjer dei vesentlege delane av finansieringa av forskingsaktivitetane ved høgskulen. Grunna avslutning av store prosjekt utan tilsig av nye store prosjekt, syner tal for 2016 ein nedgåande trend samanlikna med året før. Dette til tross representerer talet eit godt inntektsnivå per UFF samanlikna med UH sektoren.

Høg intensitet i gjennomføringa av dei store prosjekta kan ha gått noko på kostnad av kvaliteten på nye finansieringssøknader. Medan søknadstalet har vore rimeleg stabilt, har utteljingsgraden vore noko nedgåande.

Sjå tabell under

2016 representerer eit år med relativt stabil søknadsfrekvens. HSH er i alt koordinator eller partner i til saman 14 søknadar til NFR i 2016. Dette er prosjektsøknadar der høgskulen er koordinator i dei fleste (10). 6 søknadar ligg framleis til vurdering i NFR, og vi ventar på utfall av desse. Vi har fått avslag på 5 prosjektsøknadar. Løyvde prosjektsøknader (NFR) i 2016 er 3 prosjekt, der eit av prosjekta er eit større innovasjonsprosjekt i samarbeid med «Kulturtanken» som prosjekteigar. Vi har inntrykk av at det er ei auke av utlysingar og søknader i kategorien «innovasjonsprosjekt». Her er i regelen UH-institusjonar ikkje koordinator, men FoU-partnar.

## Verksemdsmål: Ein tydeleg og tidsriktig profil innanfor forskning og utvikling, tilpassa HSH sine faglege satsingsområde

### Kvalitetsindikatorar

- > Publikasjonspoeng (totalt)
- > Publikasjonar med nasjonalt samarbeid
- > Publikasjonar med internasjonalt samarbeid
- > Publikasjonspoeng per fagleg årsverk (DBH)

### Tiltak i 2016:

- > Utvikle sentermodellar;
- > Maritimt senter
- > FoU senter ALK
- > Sørgje for at senteretableringar i HSH er i tråd med nasjonale kriterier for senterdanning (SFI/SFF/SFU) i partnerskap med relevante aktørar på Vestlandet
- > Koordinering av felles tiltak for forskingsstøtte inkl. tiltak for auka publisering

Tabell : Kvalitetsindikatorar forskning og utvikling, verksemdsmål

KVALITETS-INDIKATOR	Resultat				Ambisjonsnivå
	2013	2014	2015	2016	2017 (sett i 2013/14)
NFR-tildeling per undervisnings-, forskings- og formidlingsstilling (1000) (Kjelde KD portal)	46	57	84	62	60
Lønn til FoU/Kompetanse heving finansiert via NFR (i 1000 kroner) (Kjelde: Rekneskap HSH)	6 609	8 384	10 520	8 179	-

HSH har over tid utvikla eit tett samarbeid med arbeidslivet og brukargrupper i regionen. Gjennom fast kontakt, representantar i møter, i referansegrupper osb. vert relevante utdanningar og forskings- og innovasjonsprosjekt utvikla, tilbydd og gjennomført. Høgskulen sin profil er dermed eit resultat av ei langsiktig tilpassing til mange av dei store kunnskaps-, kompetanse- og dugleiksbehova som det regionale arbeidslivet har. Utdannings-, forskings- og utviklingsaktivitetane skal difor ha ei særskild tyding for verdiskaping, utvikling og nyskaping i regionen. Aktivitetane skal og ha nasjonal og internasjonal verdi. Samstundes verdset ein at formidlinga og erfaringsutvekslinga med aktørar i frå andre regionar, frå andre sektorar, miljø eller felt, kan medverke til å utvikle ny kunnskap, nye utdanningstilbod, og nye løysingar. Dette skjer mellom anna ved samarbeid i nettverk, ved partnerskap i FoU-I-prosjekt nasjonalt og internasjonalt, og gjennom formidlinga av FoUI resultat – vitskapelege og brukarorienterte.

### Forskningsprofil og utvikling av sentermodellar

Oppnådde resultat innan forskning ut frå høgskulen sin eigenart vert her gjort greie for gjennom prosjektporteføljen, programorganiseringa av FoU, og eit oversyn over aktive og nye prosjekt i 2016. I tillegg vedtok høgskulestyret hausten 2015 at to nye senter skulle etablerast. Desse representerer ei ytterlegare profilering med ei styrking av høgskulen sitt tette samarbeid med offentleg sektor og næringslivsverksemd i regionen.

Programorganiseringa reflekterer høgskulen sin kjernekompetanse, med dei fagleg sterkaste FoUI områda. Det er fortrinnsvis innan desse satsingsområda at ressursane vert kanalisert innan m.a. kompetanseheving (inkludert stipendiatsatsing) og intern og ekstern forskingsfinansiering. Det er utarbeida retningslinjer for FoU-program som gjev kriteria for organiseringa av FoU-programma og forventningar til program- og prosjektleiarar.

Alle programma har tverrgåande fokusområde som viser felles kjenneteikn på FoU ved HSH og representerer ambisjonsnivå, felles verdiar og prioriteringar.

Med forankring i to av FoU-programområda, vart det i 2015 starta ein prosess omkring etablering av to FoU-senter (ref. styresak S79/15, og S80/15). Sentra vert vurdert som eit meir kraftfullt og synleg grep for å utvikle ein tydelegare profil innan fagområde der vi er særskilt sterke, og der høgskulen ser å ha ei særskilt regional rolle. Dette vil og kunne medverke til meir merksemd omkring vitskapeleg kvalitetsnivå, utvikling av toppmiljø og ikkje minst synleggjering og styrking av det komplekse samarbeidet høgskulen har med sektorar innan regionalt samfunns- og næringsliv:

### Center for Creativity, Arts and Science in Education (CASE)

Bakgrunnen for etablering av CASE var at store mogelegheiter i forskings- og utviklingsarbeidet ved avdelinga ikkje vart nytta godt nok på grunn av manglande fagleg koordinering og fagadministrativ oppfølging. Dersom potensialet skulle takast ut, og FoU aktiviteten som har utspring i K-PED-programmet vidareutviklast, var det naudsynt med ei sterkare strategisk satsing på dette FoU-området.

CASE skal forsterke, vidareutvikle og spisse ein del av FoU-aktiviteten knytt til ALK sitt faglege satsingsområde. Senteret skal utvikle ny forskings- og utviklingsbasert kunnskap og erfaring knytt til det interdisiplinære spenningsfeltet mellom vitskapsfag og kunstfag (Sciences and Arts), og til forskning på kreative, praktiske-estetiske og kroppsbaserte læreprosessar i barnehage, skule, lærarutdanning og andre opplæringsarenaer.

Senteret ligg under avdeling for lærarutdanning og kulturfag, og er organisert med eit Scientific Advisory Board (SAB) satt ned av dekanen og er samansett av eksterne og interne medlemmer med relevant fagleg kompetanse. Leiar og nestleiar i rådet er fagtilsette ved ALK med førstekompetanse. Hovudoppgåva til Scientific Advisory Board er å gje faglege råd knytt til utviklinga av prosjektporteføljen ved senteret, samt støtte senteret i arbeidet med å forankre porteføljen i regionalt kultur- og arbeidsliv. Rådet møter minimum to gonger i året, og hadde sitt første møte i oktober 2016. Daglig leiar for senteret vart tilsett i oktober 2016 i 50 % stilling, og har ansvar for å leie, koordinere og følgje opp det administrative arbeidet i samarbeid med leiar og nestleiar i SAB.

Senteret har så langt i 2016 partnar i fleire nye FoU-prosjekt. Eit prosjekt kalla SPACE: "Et Erasmus+ prosjekt med partnarar i fem land: Belgia (koordinator), Portugal, Noreg, Irland, Holland. Eit kalla «School and Concert – from transition to dialogue (Disko)», som er eit samarbeid mellom Kulturtanken (tidlegere Rikskonsertane), HSH og regionale skular, finansiert av Forskningsrådet sitt FINNUT program. Fagtilsette knytt til senteret vil delta i desse prosjekta. UH-nett Vest har og løyvd til saman kr. 490.000 til forsterking og vidareutvikling av aktivitetar i DisKo-prosjektet, og i H2O2O-prosjektet Creations, som og er ein del av CASE sin portefølje.

I august 2016 var CASE og ALK vertskap for den internasjonale forskingskonferansen Global Hands-On Universe (GHO) Conference 2016 with Galileo Teacher Training Program (GTTP) International Workshop 2016. Fokuset for konferansen var potensielle møteplassar mellom realfag og kunstfag i utdanningane. I tillegg er prosjektet Global Science Opera er valt ut til å være et Flagship Initiative i H2O2O-prosjektet Creations der HSH

v/CASE er partnerar. Dermed vart ein global direktesendt vitenskapsopera (Ghost particles) skapt, produsert og sett opp som eit felles globalt prosjekt. Operaen vart strømma over internett 19. november 2016, og her var sendinga frå Europas partikkelfysikklaboratorium, CERN, eit av høgdepunkta.

### **Maritimt Kompetansesenter – Maritime Competence Hub**

I november 2015 vedtok styret å utvikle eit maritimt senter. Dette senteret omfattar to dimensjonar. På den eine sida inneber det å samle relevante kompetanseaktørar innan maritim utdanning, forskning, innovasjon og formidling i ein paraplyorganisering. På den andre sida er ambisjonen at dette blir eit fysisk senter som samlar mange av dei ulike kompetanseaktørane innan maritim sektor i eit eige bygg.

#### **Bruker Hurtigruten i ny forskning**

Eit nytt prosjekt i programmet MARSafe er å finne fram til ein god, sikker og trygg evakuering av passasjerskip som seglar under arktiske forhold.

Prosjektleder Helle Oltedal ved HVL/HSH utdjuar:  
- Prosjektet går over fire år og sjølve innsamling av data vil gå føre seg i fire omgangar på Hurtigruten sine skip. Alle passasjerar vil ved ombordstiging få utdelt ein infraraud sporingseining. Under sjøve seilassen vil vi gjennomføre ei semi-annonsert evakueringsøving, kor den enkelte passasjer sine rørsle vil kunne verte følgde. Alle data vert deretter analysert i eit dataprogram, kor ulike kritiske situasjonar som brann eller kantring kan simulert saman med full evakuering. På denne måten kan vi teste ut både design på skipet og kor effektive prosedyrane er, forklarar ho.

- På verdsbasis har det ikkje tidligare vore gjennomført denne typen evakueringsforskning på fartøy som seiler under ekstreme forhold.

Maritimt Kompetansesenter i Haugesund har som mål å vere eit regionalt senter/samarbeidsorgan for å styrke samspel, synergjar og innovasjonsgrad for dei maritime aktørane i Haugalandregionen, men og omliggjande regionar. Mogelegheitene for å få tildelt nasjonale og globale forskingsmidlar vert vurdert å vere større når dei maritime aktørane i regionen vert koplade til forskingsmiljøa i regionen. Med høg grad av regional og dermed nasjonal relevans, vil mellom anna prosjektsøknader om forskingsmidlar kunne få ein større tyngde. Det er og ei klar oppfatning og ønskje at HSH må vere drivkrafta bak eit slikt senter, der høgskulen sine forskingsaktivitetar,

EVU-verksemd og grunnutdanningar innan maritime, nautiske, og sikkerhetsfag vil vere vesentlege faglege fundament i etableringa og i utviklinga av senteret sine aktivitetar.

Forskningsaktivitetane innan Maritim FoU er mangfaldige og famnar ulike fagfelt. Dette vert illustrert ved eit nytt forskingsprosjekt under program MARSafe, der ei forskingsgruppe ved HVL samarbeider med Hurtigruten omkring evakuering av passagerskip under krevjande arktiske forhold.

Innan feltet Maritim Sikkerheit går det store NFR (MAROFF-2) finanserte prosjektet RISKOP (Risk in Offshore Operations) inn i avslutningsfase (2017), og under eit seminar hausten 16, gjorde prosjektleder ein oppsummering av konklusjonane i prosjektet så langt.

#### **Svekka tillit og manglande samarbeid kan skade sikkerheita offshore**

- Det seier dosent Jan R. Jonassen i HSH. Saman med forskarar frå SINTEF og NTNU åttvarar han mot at sikkerheita offshore kan verte svekka som følgje av ein tillitskrise i den urolige olje- og offshore-marknaden. Statoil seier dei vil ta forskingsfunna inn til konsernleiinga.

Saman med andre RISKOP-forskarar frå SINTEF og NTNU publiserer Jan R. Jonassen forskingsfunn frå prosjektet gjennom ein vitenskapelig artikkel ved ein internasjonal risiko- og sikkerheitskonferanse i Glasgow. - Vi er ved eit mogeleg vegskilje, men heile bransjen med oljeselskapa i spissen avgjer korleis det blir. Som forskarar meiner vi at tillit mellom partane; operatørar, leverandørar, arbeidstakarar og myndigheiter er kome under press. Svekkninga fører til mindre openheit, mindre erfaringsdeling, læring og eit dårlegare arbeidsklima. Dette er ein fare for sikkerheita, men også for framtidig innovasjon offshore, meiner dosent Jan R. Jonassen i HSH og legg til: - Dersom dette blir situasjonen kan Norge tape heile konkurransekrafta i offshore-næringa.

Sjølv om 2016 representerer eit år knytt til gjennomførings- og avslutningsfase for store NFR-finansierte forskingsprosjekt, er det likevel fleire interessante og viktige prosjekt i gjennomføringsfase, og nokre som er starta i 2016.

Emris (Emerging Risks from Smoldering Fires) er eit stort NFR finansiert prosjekt (SHP) som er i full aktivitet, og midt i sin prosjektperiode. Dette prosjektet har brei internasjonal deltaking.

Den nyleg etablerte ingeniørutdanninga i Sunnhordland fekk tildelt midlar frå Noregsuniversitetet til utvikling av «Framtidas utdanning i Sunnhordland».

### Gjer ingeniørutdanninga i Sunnhordland meir digital og tettare på arbeidslivet

HSH har i mange år vore i førarsetet når det gjeld å ta i bruk digitale verktøy i undervisinga. No har høgskulen fått kroner 700 000 til å løfta den skred-darsyde ingeniørutdanninga i Sunnhordland inn i den digitale verda og tettare på arbeidsplassane til studentane.

- Gjennom digitale undervisningsmetodar skal me i langt større grad utnytta det potensialet som ligg i arbeidsplassen som arena for læring, fortel drivkreftene i prosjektet, Rannveig Litlabø og Aslaug Grov Almås i HSH.

Ved Avdeling Helsefag var det ekstra gledeleg då ei forskingsgruppe vann fram med ein innovasjonssøknad til Extrastiftelsen, for gjennomføring av kursopplegg og utdanning innan Recovery. Her er og levert ein større Innovasjonssøknad til Norges forskingsråd.

### Fekk full klaff med søknad - byggjer opp kurs og utdanning i recovery, eller betringsprosessar.

Extrastiftinga ga 1,5 millionar kroner til prosjektet «Recoverykurs og recoveryutdanning». Prosjektlei- arane Kristin Ådnøy Eriksen og Marianne H. Wen- nersberg jublar.

Det er forskings- og utviklingseininga FOUSAM (felles forskings- og utviklingseining mellom Helse Fonna, Høgskolen Stord/Haugesund og 18 kommu- nar i Helse Fonna Regionen) som har vunne fram med prosjektet. Prosjektlei- ar Kristin Ådnøy Eriksen ved HVL/HSH beskriver prosjektet slik:

- I samarbeid med Karmøy kommune vil me utvikle og gjennomføre recoverykurs og recoveryutdanning basert på modell frå "Recovery College" i England. Recovery, eller betringsprosessar, handlar om å følgje opp menneske med psykiske problem eller lidingar, og hjelpe dei til å leve meiningsfulle og gode liv.

I tillegg til aktivitetar innan programområda og senter- etableringane viser prosjektporteføljen til HSH ei resultatoppnåing på forskning ut i frå institusjonen sin eigenart. Ei over sikt over aktive og nye prosjekt i 2016 ligg vedlagt.

## Publisering

Tabell: Publisering HSH 2010-2015

HEILE HSH	2010	2011	2012	2013	2014	2015*	2016*
Tal på publikasjonspoeng	54,6	51,4	50,1	65,3	45,1	67,6	63,4
Tal på publikasjonar	76	63	75	96	63	71	79
Publikasjonar med nasjonalt samarbeid		19	32	27	15	22	26
Publikasjonar med internasjonalt samarbeid		14	14	35	19	19	25
Publikasjonspoeng per fagleg årsverk (DBH)						0,34	0,27 **

2015\* Ny berekningsmåte fom 2015.

2016\* Endelege tal klare først den 01.april, 2017.

\*\* Endelege tal beregnast av DBH/NSD, og er klare i april

Mellombelse tal tyder på ein svak nedgang kva gjeld publikasjonspoeng, samanlikna med føregåande år. Samstundes er det ein svak auke kva gjeld talet på publikasjonar.

Etter fleire år med ein positiv trend i omfang publiseringar og poeng, representerer 2014-2016 en nedgåande trend med svikt i publiseringspoeng på HSH.

Sjølv om ein er medviten at det er viktig å publisere og formidle resultat frå forskning, er dette framleis eit sårbart resultatområde der resultatata kan svinge monaleg for institusjonen, men og avdelingsvis. Det er i fleire år framheva den rolla einskildpersonar i fagmiljøa har for den totale poengproduksjonen i avdelingane og på høgskulen. Når nøkkelpersoner eit einskild år produserer mindre enn sitt snitt, får det tydelig verknad på heile høgskulen sin produksjon. Det er og eit stort fokus på søknadsskriving og vidareføring av ekstern finansiering av forskingsprosjekt, noko som kan konkurrere om tid og ressursar til publisering.

### **Koordinering av felles tiltak for forskingsstøtte inkl. tiltak for auka publisering**

Under dette tiltaket har det m.a. vore fokusert på støtte til utvikling av forskingsprosjekt og søknadar, betre fagleg synlegheit gjennom nettsider og publisering, betre rammeverk og oppfølging av stipendiatar, og revisjon og gjennomgang av FoU-program i avdelingane.

Fagtilsette i professorkvalifiseringsløp fekk hausten 2016 tilbod om eit kurs i forskingsleiing i regi av HiB. Avdelingane vil oppretthalde senter og programstruktur for FoU fram til ny organisering i HVL er på plass. Det er gjort nokon mindre endringar i strukturen.

Tiltak som verkar inn på publiseringfrekvensen ligg i hovudsak på fagsida og må verte gjennomført i forskingsprogram og -grupper, men det er og nedsett ei arbeidsgruppe for saker i grenseland mellom FoU og bibliotek. Her er fagfolk, bibliotek og forskingsadministrasjon representert.

Prosjektlear for FoU-støtte har gjennom dialog med biblioteket fått ein oversikt over eksisterande støttetilbod som skal vere med å legge til rette for fagleg publisering. I tillegg har prosjektet sørgja for at det vart gjennomført workshopar i bruk av Cistin for fagtilsette hausten 2016.

## **Verksemdsmål: Utdanning basert på forskning og utvikling**

### **Kvalitetsindikatorar**

- > Tal på internasjonale forskarar knytt til FoU-arbeid i eigen institusjon
- > Tal på bachelor- og masteroppgåver skrivne i tilknytting til FoU-arbeid i eigen eller samarbeidande institusjon, praksisfelt eller arbeidsliv
- > Studentdeltaking på konferansar eller seminar i regi av fagmiljøa

### **Tiltak i 2016:**

- > Vidareføre og vidareutvikle avdelingsvise tiltak for samspel mellom FoU og utdanning med utgangspunkt i HSH sine ti kjenneteikn for FoU-basert utdanning

### **Internasjonale forskarar knytt til FoU-arbeid i eigen institusjon**

Professor II-ane tilfører mellom anna spisskompetanse til undervisning og forskning og er viktige bidragsytarar i søknadsprosessar til nasjonale og internasjonale finansieringskjelder. HSH har seinare år knytt til seg 8 Professor II-ar som har sin hovudarbeids plass ved internasjonale institusjonar.

Ved alle større FOU-prosjekt ved HSH er det i tillegg både nasjonale og internasjonale samarbeidspartnarar.

### **Bachelor- og masteroppgåver knytt til FoU-arbeid i eigen eller samarbeidande institusjon, praksisfelt eller arbeidsliv**

Bachelor- og masteroppgåvene ved HSH er i all hovudsak knytt til FoU-arbeid, praksisfelt eller arbeidsliv. Ved ALK og AHF er mange av problemstillingane praksisrelaterte, medan ein på ATØM arbeider for å ha samarbeid med næringa for utarbeiding av relevante problemstillingar og rettleiing. Eksempel på tiltak for å auke delen bachelor- og masteroppgåver knytt til HSH-tilsette sin FOU-aktivitet er dialog mellom emneansvarlege og FOU-programleiarar på AHF. Det er også verd å merke seg at både ingeniør og økonomi og administrasjon ved ATØM har utvikla praksisemne, samt at nautikk har søkt om midlar til integrert praksis gjennom MARKOM2020.

Innanfor dei tekniske utdanningane er dette sjeldan på nasjonalt nivå og viktig for at også desse studia skal vere praksisnære.

### Samarbeid med næringslivet om bacheloroppgåver på ingeniørstudiet

Dette inneber mellom anna at alle studentane ved ingeniørutdanningane både har intern og ekstern rettleiar og er knytt til eit firma når dei gjennomfører oppgåva :

Sjå tabell under

Samarbeidet med arbeidslivet i utvikling, gjennomføring og oppfølging av studentane sine bacheloroppgåver gjev effektar både gjennom studentane sitt læringsutbytte og resultatane av studentane sitt FoU-arbeid. I tillegg til at HSH kårar beste bacheloroppgåve ved ingeniør, vert det delt ut 20 000 kroner, til beste brannoppgåve, i samarbeid med Firesafe. Dei to beste oppgåvene med relevans for den petromaritime næringa får utdelt 10 000 kroner under Subsea Operations Conference.

### Studentdeltaking på konferansar eller seminar i regi av fagmiljøa

Både bachelor- og mastergradsstudentar deltek på konferansar og seminar på ulike måter og i ulike grad, avhengig av kvar dei er i sitt studieløp. Forskingsdagane er ein viktig arena både for at våre forskarar får presentert sine resultat for studentar og andre og for at studentane kan delta aktivt. Vi vil her særskilt trekke fram -konferansen som vert arrangert av studentane på lærarutdanningane og barnehagelærerutdanninga (sjå eigen omtale). Konferansen vart og omtala i Kvalitetsmeldinga<sup>1</sup> og nominert til utdanningskvalitetsprisen i 2016. I tillegg vil vi trekke fram at ein på ingeniørutdanninga har avsett eigne reisemidlar, slik at studentar kan delta på mellom anna Interflam-konferansen og leggje fram sine bacheloroppgåver der.

På mastergradsnivå vert studentane trekt med i relevante workshops, seminar og konferansar. Eksempel på dette er i FoU-prosjektet EMRIS der masterstudentar både har delteke i workshops og delteke på eksperiment. Eit anna eksempel er master IKT i læring, der studentar mellom anna delteke på BETT i London saman med faglærarar knytt til studiet.

### Undervegs – forskarkonferanse for og av studentane på lærarutdanningane ved HSH

UNDERVEGS er ein open forskarkonferanse som vert arrangert for og av grunnskulelærarstudentane og barnehagelærarstudentane ved HSH. Konferansen er den første i sitt slag i Norge og skal vere ein lærings- og formidlingsarena for forskning og utvikling (FoU) i utdanninga. I 2016 vart konferansen arrangert for skjette gong og nytt av året var at og barnehagelærarstudentane var med som arrangørar og deltakarar. I tillegg til eksterne innlegg, inkluderer programmet bachelorstudentar, masterstudentar og forskarar sine framlegg av eigne forskings- og utviklingsprosjekt.

Den årlege konferansen vert arrangert i veke 17 og går over to dagar. Innhald knytta til læreryrket og forskning vert vektlagt. Tema varierer frå år til år: Ferdigheter for fremtiden, Lærelyst, En skole for fremtiden, En skole for alle, De usynlige barna og Trygge barn: Hvordan går det? Ideen om ein studentdriven FoU-basert konferanse kom opp ved starten av dei nye grunnskulelærarutdanningane i 2009, som del av prosjektet ”Institusjon, region og samfunn”. Dette var særleg relatert til punktet ”Skolen i samfunnet” i Stortingsmelding nr. 11 (2008-2009) Læren – rollen og utdanningen.

Intensjonen er at konferanse som metode vert brukt systematisk for å ivareta progresjon og kunnskapsutvikling slik at studentane òver på å ha eit forskarblikk på eige studium og framtidig yrke, og utvikle kritisk og analytisk haldning til forskning. På denne måten vert

<b>Bachelorprosjekt Våren 2016 branningeniør</b>						Ajour: 14.04.2016
<b>OVERSIKT</b>						Ant. Stud.: 23
						Ant. Grupper: 10
Gruppe	Navn	Oppg.Tittel	Intern veileder	Ekstern veileder	Ext. Veil/Firma	
B01		Brann i toløpstunnel med tett rushtrafikk				
B02		Sammenheng mellom fuktighet i treverk og tiden til overtenning				
B03		Egenskaper til 3-lagsvinduer ved brannpåkjenning				
B04		Brann i føringsflåte og generell beredskap				
B05		Evakuering av tunnel; Nødvendigheten av evakueringsrom i Norske tunneler.				
B06		Røykventilasjon i undersjøiske tunneler				
B07		Numerical study of downscaling the Runehamar tunnel fire test				
B09		Rømning / isolasjon ventilasjonskanaler				
B10		Utvikling av metode for valg av aut. Slokkanlegg				

<sup>1</sup>Fotnote på "Kvalitetsmeldinga": <https://www.regjeringen.no/contentassets/aee30e4b7d3241d5bd89db69fe38f7ba/no/pdfs/st->



studentane integrert i det akademiske fellesskapet, med en progresjon i ansvar og oppgåver, tilpassa kvar dei er i studieløpet.

Studentane gjev tilbakemeldingar om at dei opplever konferansen som lærerik, interessant, men og krevjande:

*”Eg meiner at innhaldet i konferansen er relevant, men organiseringa blir tidkrevjande og litt utanfor studiet”*

*”Det er svært relevant for utdanninga mi. Eg har fått eit heilt nytt syn på profesjonen”*

## Sektormål 2: Forsking og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

**Verksemdsmål: HSH skal vere ei drivkraft i regions-utviklinga gjennom sin samfunnskontakt og samfunnskontrakt.**

### Kvalitetsindikatorar

- > Resultat av møte i avdelingane sine råd for samarbeid med arbeidslivet
- > Del av masterkandidatar sysselsett i relevant arbeid eit halvt år etter fullført utdanning (NIFU/Kandidatundersøkinga)
- > Bidragsinntekter frå Forskingsrådet per fagleg årsverk (DBH)
- > Andre bidrags- og oppdragsinntekter utanom EU og Forskingsrådet per fagleg årsverk (DBH)
- > Del av forskingsinnsats i MNT-fag (NIFU/FoU-statistikken)

### Tiltak i 2016:

- > Sterk involvering av og dialog med RSA og andre relevante samarbeidspartnarar på institusjons- og avdelingsnivå om omstillingsbehov i det regionale arbeids- og

### Samarbeid med samfunns- og arbeidsliv

Gjennom mange år har HSH bygd opp eit stort og viktig nettverk både lokalt og regionalt - og på tvers av både fylkesvise og andre grenser. Dette nettverket har vore særskild viktig for høgskulen sin vekst, utvikling og omdømme. Oftare og oftare opplever vi at høgskulen vert involvert og teke med i viktige fora og prosjekt i regionen.

Å leve «tett på» regionen gjer at høgskulen lettare fangar opp og avstemmer ulike behov - for å kunne tilby gode og relevante etter- og vidareutdanningar og ta del i prosjekt av ulik karakter. Men gevinstane er større enn som så: vi sikrar relevans i studieporteføljen, vi bidrar til regional vekst og utvikling, og vi får moglegheit til å drive eit utstrakt arbeid med kunnskapsutvikling og kunnskapsdeling.

Ein ekstra gevinst er at høgskulen får god tilgang på kompetente rettleiarar og gjesteførelesarar frå arbeidslivet, og vi får tilgang til kanalar og møteplassar for rekruttering av studentar både til vidareutdanningar - men og til seminar.

Innan helsefaga har høgskulen eit nært samarbeid med kommunar og helseføretak om praksisopplæring og vidareutdanningar. FoU-eininga for samhandling (FOUSAM), er ei felles forskings- og utviklingseining mellom Helse Fonna, høgskulen og 19 kommunar i regionen. FOUSAM er med på sikre eit unikt og godt trepartssamarbeid som har hausta mykje ros og merksemd.

I avdeling for lærarutdanning og kulturfag møter høgskulen jamleg i etablerte nettverk som Forum for oppvekst i Sunnhordland (FOS), NordR, Haugalandsløftet og Ut-danning i Ryfylke. Dei siste åra har høgskulen og delteke i region Midthordland. Dette er viktige møteplassar for alle partar.

Innanfor avdeling for tekniske, økonomiske og maritime fag har nautikkutdanninga vår faste møter både med reiarlag og andre bedrifter som driv med maritim opplæring. Økonomisk/administrativ utdanning har tett samarbeid med arbeidslivet i regionen gjennom bruk av førelesarar, rettleiarar til studentane sine bacheloroppgåver og som aktørar i forskingsprosjekt.

HSH er gjennom sitt fagmiljø med i i Norwegian Tunnel Safety Cluster - ei klynge med utgangspunkt i Rogaland. Klynga har som mål å bidra til sikrere tunnelar og færre ulykker. Dette er viktig for trafikantane, for brann- og redningsmannskapa, for transportnæringa og heile lokalsamfunn. Skal vi få til dette, må vi samarbeide og vi må lære av kvarandre på tvers av tradisjonelle bransjar og sektorar. Dette er ein del av Arena programmet som er eigd av Siva, Forskningsrådet og Innovasjon Norge. Arena programmet er første nivå i Norwegian Innovation Clusters. Dei to neste er Norwegian Centre of Expertice (NCE) og Global Centre of Expertice.

Samarbeidet med industrinettverket Atheno i Sunnhordland, Stord Næringsråd, Haugesundregionens næringsforening, Maritimt Forum for Haugalandet og Sunnhordland, Samarbeidsrådet i Sunnhordland og Haugaland vekst gjev oss eit unikt høve til å utvikle faglege, attraktive og skreddarsydde etter- og vidareutdanningstilbod av kortare eller lengre art, og tilpassa arbeidslivet sine behov. Ingeniørutdanninga i Sunnhordland er eit døme på dette samarbeidet, samarbeidet om Velferdsteknologi på Haugalandet eitt anna.

To andre viktige felt for HSH sin samfunnskontakt er Haugaland vekst og Samarbeidsrådet i Sunnhordland sine rekrutterings- og omdømmeprojekt. Dette er viktige møteplassar for å treffe framtidige studentar og medarbeidarar, men like viktig er dette ein plass for å bygge nettverk med andre deler av arbeidslivet i regionen og for å samfunnsrette høgskulen.

I 2016 har høgskulen jobba vidare med samarbeidsavtalene som ein har med ulike idrettslag i regionen. Her kan ein informere om studietilbod, vurdere tilbod om skreddarsydde utdanningar, samarbeide om studentoppgåver, og dra vekslar på kvarandre gjennom karrierkveldar og andre arrangement.

Eit teikn på høgskulen si viktige rolle i regionen er tildelinga av æresprisen De fykende måker til Liv Reidun Grimstvedt for stor innsats som rektor på HSH og arbeidet for å fremme høgskulen si viktige rolle i samfunns- og næringsliv.

## Råd for samarbeid med arbeidslivet

HSH har eit institusjonelt råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA). Rådet er samansett av sentrale samfunnsaktørar i regionen, og skal medverke til å ivareta og utvikle HSH si regionale rolle.

I 2016 er det to saker som RSA har konsentrert seg om: Fusjon og omstillinga på Vestlandet. Medlemmene i RSA har ved fleire høve gjeve uttrykk for at dei ser gode moglegheiter for å vidareutvikle utdanningstilbodet og forskingsporteføljen innanfor den nye Høgskulen på Vestlandet. Dei ser at ein fusjon vil gi auka kvalitet i alle utdanningar og tilføre nye tilbod. Og dei forventar at ein fusjon vil styrkje og vidareutvikle høgskulen og regionen sine faglege styrker; til dømes innan sikkerheit, det maritime, helse- og for lærarutdanning. Medlemmene har og formidla eit ønske om at det vert oppretta egne RSA for kvar nærregion i nye HVL. Dette vil verte drøfta og vurdert i den nye høgskulen. RSA har og vore opptekne av at ein skal utarbeide forskingsstrategiar i kommunane i tida som kjem. Her ønskjer medlemmene i RSA at den nye høgskulen vert ein aktiv medspelar.

Som kjent har regionen den siste tida opplevd sterk auke i arbeidsløyse som følgje av nedgang i ordreinngangen i den konjunkturutsatte arbeidsmarknaden. Høgskulen har fått tildelt studieplassar og jobba med innretning av studieportefølje som kan vere ein del av omstillingstiltaka i regionen. Også i 2016 har vi vore i dialog med ulike verksemder, næringsforeiningar, NAV med fleire. Høgskulen har presentert ulike moglegheiter for kompetanseheving innan høgskulen si ramme med utgangspunkt i både eksisterande studietilbod og nye studieplassar. Kvar månad er høgskulen med på såkalla «mulighetskaféer» både i Sunnhordland og på Haugalandet.

I tillegg til RSA på institusjonsnivå, har høgskulen oppretta egne samarbeidsråd med arbeidslivet på alle tre fagavdelingane. Her tek vi vare på behovet for eit meir spissa fagleg fokus på relevans i utdanning og FoU. Avdelingane sine råd for samarbeid med arbeidslivet er rådgjevande overfor dekan ved å gje innspel til:

- > Samhandling for auka kvalitet og innovasjon i utdanning, FoU og arbeidsliv
- > Studieportefølje og kompetansebehov
- > Kvalitetsutvikling i utdanning og praksisstudium

Erfaringane våre med RSA viser at desse fora i stor grad er med på å sikre relevans og auke kvalitet og innovasjon i høgskulen sin studie- og FoU-portefølje.

INNETEKTER (1000 KR)	Rekneskap	Rekneskap	Rekneskap
	2014	2015	2016
Totale inntekter HSH	-329 400	-352 821	-379 970
Inntekter Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet utan NFR/EU	-20 039	-25 573	-24 933
Del av BOA utan NFR/EU	6,10 %	7,20 %	6,60%
Inntekter NFR/EU	-11 195	-16 747	-13 509
Del av NFR/EU	3,40 %	4,70 %	3,60%

*Del av inntekter frå BOA*

### Del av masterkandidatar sysselsett i relevant arbeid eit halvt år etter fullført utdanning

NIFU si kandidatundersøking gjennomført i 2015 fokuserer på i kor stor grad nyutdanna masterkandidatar er råka av nedgangskonjunkturen. Då for få svar kom inn frå HSH sine masterkandidatar i denne undersøkinga vert ikkje resultatet av for HSH i forhold til sysselsetting av masterkandidatar offentleggjort. I 2016 vart det gjennomført ei programevaluering av masterstudiet IKT i læring, og som ein del av kvalitetssystemet vart det gjennomført ei kandidatundersøking i samband med denne. I denne undersøkinga kjem det fram at 100% av studentane har fått jobb etter fullført utdanning. Det er ikkje overraskande i og med at 91% var i jobb under utdanninga. Dei fleste masterstudia ved HSH er tilpassa studentar som allereie er i arbeid og vert gjennomført på deltid. Det vert derimot spanande å følgje master i brannssikkerhet som har både heiltid- og deltidsløp, og som utdannar kandidatar til ein meir konjunkturutsatt sektor.

### Del av inntekter frå bidrags og oppdragsfinansiert aktivitet

Tabellen over viser inntekter og del av inntekter frå bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) og inkl. inntekter frå NFR/EU. Inntekter frå NFR/EU er vesentleg for FOU-aktiviteten ved Høgskolen Stord/Haugesund.

Endringa i NFR inntekt per fagleg årsverk: 2015 var eit år der fleire NFR-prosjekt hadde aktivitet, både i oppstartsfasen og avslutningsfasen. I 2016 er derfor samla inntekt frå NFR 3,5 mill kr lågare enn i 2015 (13,2 mill kr i 2016), og vi har fått om lag 15 nye faglege årsverk. Begge desse tilhøva gjer at NFR-inntekt per fagleg årsverk går ein del ned frå 2015. Vi har likevel eit forholdstal som er høgare enn i 2014.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter: Dei andre BOA-inntektene er nokså stabile med f.eks. oppdragsinntekter på 17,6 mill kr i 2016. Nedgangen i forholdstalet skuldast i all hovudsak auka tal fagtilsette.

Tabellen under visar aktiviteten høgskulen har innanfor FOU og EVU dekkja av andre kjelder enn KD. Tabellen viser at høgskulen har noko nedgang i aktiviteten innanfor FOU dekkja av NFR/EU. EVU-aktiviteten som er eksternt finansiert har auka frå 2015 til 2016. FOU dekkja av andre

Løn finansiert av BOA	Rekneskap 2014	Rekneskap 2015	Rekneskap 2016
FoU (utan NFR og EU)	4 359	3 476	3 822
FoU (NFR og EU)	8 574	10 667	9 061
Etter- og vidareutdanning (EVU)	7 512	8 613	12 128
Andre prosjekt	501	764	23
<b>Totalt løn finansiert av BOA</b>	<b>20 946</b>	<b>23 520</b>	<b>25 034</b>

*Løn finansiert av BOA*

kjelder er noko høgare enn 2015. Totalt sett har HSH ei god utvikling og auke i aktivitet frå 2015 til 2016.

### Forskingsinnsats i MNT- og profesjonsfag

NFR-prosjekta EMRIS (Emerging risks from smoldering fires) og RESPMATH (The impact of teachers feedback practice on students outcome in Mathematics) er prosjekt som tydeleggjer innsats retta mot MNT-fag og profesjonsfag.

EMRIS har ein klar relevans og målretta aktivitet ovanfor industriell aktivitet og sikkerheit, både regionalt og i vidare perspektiv.

RespMath har ein klar relevans mot skule og utdanning med utstrakt samarbeid mellom UH-nett Vest institusjonar, og dei respektive praksisfeltet innan skule og grunnopplæring.

Høgskulen har og ein MNT-stipendiatstilling som vil bli tilsett i 2017.

Elles er det verdt å nemne at høgskulen har tresemesterordning for dei som manglar opptakskrav for bli teken opp på ingeniørfag. Eit anna viktig samarbeid går mot Renatesenteret og tilbodet «Ent3r- realfagstrening». Her er høgskulen sine studentar flinke mentorar inn mot elevlar i vidaregåande skule.

### Verksemdsmål: HSH skal vere ein synleg høgskule ved høg grad av formidling og deltaking i demokratiutviklinga

#### Tiltak i 2016:

- > Integre Samtidsdagane i undervisninga på tvers av studium/fagavdelingane
- > Gjere alle deler av HSH sine nettsider tilgjengelege på engelsk med særleg fokus på websider for FoU, og synleggjering av FoU i HSH sine formidlingskanalar.

Høgskulen har i 2016 hatt eit omfangsrikt og mangfaldig formidlingsarbeid utover vitskapelege kanalar og arenaer. Dette viser seg gjennom ulike arrangement, seminar, debattar, opne førelesingar, karrieredagar, faglunsjar, skulebesøk, open dag, doktorgradspresentasjonar, kronikkar, rapportar, musikkunsjar, mediekontakt, studentpresentasjonar mm.

Målet er å synleggjere kjerneverksemda vår - og tilføre samfunnet og det store publikum nyttig og relevant kunnskap.

Høgskulen har som mål å vere ein viktig samlingsplass i regionen. Høgskulen skal drive kunnskapsdeling, inspirere og utfordre – og medverke til danning. Under omtaler vi deler av arbeidet.

### Samtidsdagar

Dette årlege seminaret rettar søkjelyset på dagsaktuelle tema i den norske samfunnsdebatten – i år for åttande gong. Gode samarbeidspartnarar er vidaregåande skular og folkehøgskular i regionen. I år var tema «Vold i nære relasjonar» og «Flyktingkrisa i Europa». Innleiarar var mellom anna: Inga Marie Thorkildsen, Jon Gangdal, Frøy Gulbrandsen med fleire. I år har ein i stor grad lukkast med å kople seminaret til studentane sine fag- og læreplanar, og ein har i langt større omfang enn før kople tema saman med læreplanmål i den vidaregåande skulen. I tillegg er seminaret blitt å rekne som «kompetanseheving» for mange av samarbeidspartnarane våre i praksisfeltet, både innan barnehage, skule og helsefeltet.

Dette året har høgskulen og i langt større grad klart å trekke eigne forskarar inn i arrangementet, både med innlegg og presentasjonar – men og som samtalepartnarar i debattar. Dette vil ein utvikla vidare. Samtidsdagane er og ein viktig del av det heilskaplege læringsmiljøet på campus Stord, kor god trivsel, tilhørsle og felles møteplasser utanom utdanningane er naudsynt for læring, modning og vekst.

### Forskingsdagar

Tema i 2016 var «Grenser» og høgskulen utvida i år programmet ved å kople dagane saman med internasjonale dag, og to viktige seminar: «Norge og verda – internasjonalisering i eit utdannings- og forskingsperspektiv» og «Grenser for solidaritet – Velferdsstatens status og framtid». Desse seminara blei ruta inn mot studentane si undervisning, slik at dei fekk god relevans og ikkje vart «enkelstunts» lausrivne frå undervisninga og studiet. Forutan seminara fylgde høgskulen opp med forskningstorg ved begge campus, formidlingsdag, bestill ein forskar (eit tiltak kor høgskulen sine faglærarar og forskarar reiser ut til vidaregåande skular for å snakke om forskning og tema som har samheng med elvane sine læringsmål). Årets Forskarnatt var eit samarbeid med Haugesund Folkebibliotek, Haugesund bildegalleri og Karmsund Folkemuseum. Forskingsdagane er eit stort arrangement og løft for høgskulen kor ein samarbeider tett med arbeidsliv og kommunar om program og gjennomføring.

## Undervegskonferanse

Den studentdrivne to-dagars-konferansen «Undervegs» involverer studentane i grunnskulelærer- og barnehagelærerutdanninga. Konferansen er den første i sitt slag i Norge og er ein lærings- og formidlingsarena for forskning og utvikling i utdanninga. Tema varierer frå år til år, og studentane held i konferansen frå A til Å. Konferansen fekk god omtale i Regjeringa si «Kvalitetsmelding» som blei lagt fram i januar 2017.

## Seminar med samfunnslivet

Høgskulen sitt gode samarbeid med samfunnslivet opnar og for at høgskulen kan bli ein møteplass og arena for viktige seminar. I samband med biskop Halvor Nordhaug sin visitas i Sunnhordland prosti hausten 2016, inviterte Kyrkja og høgskulen til felles seminar kring tema: «Oppturar og nedturar i næringslivet». Her var 50 aktørar frå dei store verksemdene i regionen på plass i lag med kommunar, kyrkja, høgskule, NAV, næringsforeiningar mfl. Ein fin arena for høgskulen for å møte viktige aktørar, og for å møte regionen kring viktige tema som «omstilling».

## Opne førelesningar

Å nytte seg av kompetansen til høgskulen sine mange professor II-ar har vore eit viktig mål i 2016. Med desse fagkreftene på besøk går vi ut i nettverka og inviterer opent inn. Her deler vi på kompetansen og gir studentar, tilsette og arbeidslivet «spisskompetanse» med internasjonalt tilsnitt. Dette har vore ein suksess og gjer høgskulen til ein viktig, interessant og attraktiv arena for kompetansebygging. Den same «modellen» nyttar vi i stor grad rundt vidareutdanningane, kor høgskulen jamt og trutt har inne fagelg sterke gjesteførelsarar i forskingsfronten.

## Falturiltu

Dette er den største nynorskbarnebokfestivalen i landet. Den vert arrangert i Sunnhordland kvar haust. Høgskulen er ein sentral samarbeidspartnar og involverer studentar og tilsette gjennom eigne- og felles produksjonar som til dømes: konsertar, utstillingar, studentopera og litteraturseminar.

## Nettsider på engelsk

HSH har jobba med å revidere og utvikle gode nettsider på engelsk. Ikkje minst er det viktig i det internasjonale arbeidet, for å synleggjere studietilbodet og FOU-aktiviteten. Dei fleste forskingsområda er no på engelsk, og arbeidet vert vidareført i den nye høgskulen.

## Sektormål 3: God tilgang til utdanning

**Verksemdsmål: HSH skal ha eit tidsriktig utdanningstilbod med høg kvalitet som viser og styrkjer høgskulen sin eigenart og gjev moglegheit for livslang læring**

### Kvalitetsindikatorar

- > Tal på masterstudentar
- > Studietilbod utvikla og/ eller revidert på grunnlag av etterspurnad og kompetansebehov i arbeidslivet
- > Kandidatmåltal for helse- og lærarutdanningar (styringsparameter KD)

### Tiltak i 2016:

- > Femårig lærarutdanning i samarbeid med HiB og HiSF
- > Setje i gang ingeniørutdanning i samarbeid med lokalt næringsliv i Sunnhordland
- > Setje i gang bachelor i musikk
- > Etablere ph.d i nautiske operasjonar føre sett godkjenning frå NOKUT
- > Dimensjonere studieporteføljen og vurdere oppretting av fleire deltidsutdanningar og meir fleksible utdanningar

Gjennom eit mangeårig, godt samarbeid med arbeidslivet i regionen, har HSH ytterlegare styrka sin posisjon som leverandør av fleksible, skreddarsydde utdanningar.

Studietilbodet til HSH har reflektert dei kunnskaps-,kompetanse- og ferdigheitsbehova som det regionale arbeidslivet har etterspurd. Studieporteføljen har vore kjenneteikna av å vere profesjonsretta, samfunn- og arbeidslivretta og inneheld studie som er forskingsbaserte, praksisnære og attraktive.

Tidsriktige utdanningar er «rett utdanning til rett tid», med det relevante innhaldet som kandidaten og arbeidslivet treng. I tillegg kan utdanningar vere tidsriktige i forhold til innhald, innretting og organisering av utdanninga. Studieporteføljen har vore forankra i avdelingane sine utdanningsstrategiar. Dette er for å sikre at den langsiktige innrettinga gjev kontinuitet og kvalitet. Årleg vurderer avdelinga kvalitet og relevans i studieporteføljen i dialog med arbeidslivet, med mål om å kunne fange opp og ta hand om behova i regionen- både på kort

og lang sikt. Alle vitnemålgjevande program ved HSH har måtta gjennomføre programevalueringar minimum kvart femte år. Styret har vedteke ein rulleringsplan for programevalueringar i sin handlingsplan. Våren 2016 og tidleg haust vart evalueringar av Master i IKT i læring, Økonomi og administrasjon og vidareutdanning i pleie og behandling av ikke-helende sår lagd fram for Høgskulestyret. HSH gjennomførte ikkje nye evalueringar hausten 2016 grunna fusjonsarbeid.

Etter ynskje frå lokalt næringsliv har HSH starta opp eit nytt ingeniørtilbod på Stord hausten 2016. Utdanninga er eit tilpassa løp for søkjarar med fagteknisk bakgrunn (fagskule). Studiet gjev ein bachelorgrad og vil kunne passe inn inntil 60 studiepoeng frå fagskulen. Dei resterande 120 studiepoenga vert tekne på to år, parallelt med at studentane er i jobb. Dei naudsynte forkursa vart gjennomført våren 2016, medan sjølvve ingeniørstudiet starta hausten 2016. Studiet er eit samarbeid mellom HSH og Atheno AS. Det er to retningar på studiet; bachelor i ingeniørfag, maskin for fagteknikarar og bachelor i ingeniørfag, elektro for fagteknikarar.

### Ph.d-satsinga

I september 2016 vart ph.d.-studiet i nautiske operasjonar akkreditert av NOKUT. Studiet er ein fellesgrad mellom NTNU Ålesund, UiT Norges Arktiske Universitet, Høgskolen i Sørøst Norge (HSN) og Høgskulen på Vestlandet, nærregion Stord/Haugesund (HVL) og er det fyrste studiet i Noreg med fire samarbeidande institusjonar. Studiet skal utdanne kvalifiserte kandidatar til undervisning og forskning, medverke til formidling- og innovasjonsarbeid, og medverke til anna verksemd der det vert stilt krav til vitksapeleg innsikt og eit operasjonelt maritimt fokus. Studiet er sett i gang og har offisiell opning 16.februar i Tromsø. Per 2016 har studiet fått tildelt 12 stipendiatar, og av desse har HVL fått tre.

Fyrste samling for stipendiatane vil vere i mai 2017. Dei startar med fellesfag og alle fire institusjonar har likeverdige bidrag i dette faget.

Gjennom 2016 har det vore jobba med å få akkreditert ein felles mastergrad i Maritime Operations saman med University of Applied Sciences Emden/Leer i Tyskland. HVL fekk akkreditert graden i februar 2017. Studiet er planlagt å starte i september 2017, føresett at den blir godkjent av det tyske akkrediteringsutvalet i ZeVA. Gjennom master i Brannsikkerhet, Master in Maritime Operations og ph.d i nautiske operasjonar kan campus Haugesund tilby tre fullstendige løp frå bachelor til ph.d

### Grunnskulelærerutdanninga

Frå hausten 2017 vert grunnskulelærerutdanningane gjort om til femårige integrerte masterutdanningar. Overgang til femåring lærarutdanning har difor vore eit svært viktig område for styret gjennom 2016. Lærerutdanninga stod i ei særstilling gjennom heile 2016, og er ei stor endring som kom i tillegg til arbeidet med fusjon. Dei tre høgskulane har jobba tett med dette.

Sidan Høgskolen i Bergen fullt ut kunne akkreditere dei femårige grunnskulelærerutdanningane sjølv, vart dei akkreditert etter HiB sitt kvalitetssystem og studieforskrift av styret ved HiB i desember 2016.

### Fleksible utdanningar

Høgskulen har og gjennom 2016 prøvd å komme i møte arbeidslivet sin etterspurnad etter samlingsbaserte og fleksibelt organiserte studietilbod. Arbeidslivet er i omstilling og kompetanse vert løfta opp som ein viktig faktor for å lukkast i den framtidige arbeidsmarknaden. Med høg arbeidsløyse har det vore viktig med god dialog med mellom anna NAV, kommunar, næringsforeiningar, organisasjonar og enkeltverksemder for å forstå behova og potensialet til arbeidslivet, og for å organisere studietilbod av mindre omfang slik at dei ikkje kjem i konflikt med til dømes dagpengeregelverket. Det har og blitt prioritert å delta på moglegheitskafear, seminar, konferansar og arrangement for å synleggjera høgskulen, og for å gjera kompetanseheving ved høgskulen til eit naturleg valalternativ ved omstilling. Høgskulen har god breidde i fleksibelt organiserte studietilbod som rettar seg mot studentar som kombinerer jobb og utdanning: ABLU, GLU deltid, PPU, ingeniørutdanning i Sunnhordland og masterutdanningar i tillegg til vidareutdanningar.

Ein del av vidareutdanningstilbodet er etablert i fast studieportefølje, og lista over faste tilbod har i løpet av 2016 blitt utvida. Innan helsefag er det komme på plass nye emne i både rehabilitering og i avansert klinisk sjukepleie, samt omsorgsteknologi. Lærerutdanninga har ein auke i vidareutdanningar knytt til dei nasjonale satsingane «Kompetanse for kvalitet» og «Kompetanse for framtidens barnehage». Vidareutdanningar knytt til økonomi og administrasjon har i hovudsak gått på ettermiddag eller kveld slik at det er mogleg for studentane å kombinere jobb og utdanning.

- > Våren 2016 tok 490 studentar, fordelt på 18 tilbod, vidareutdanning.
- > Hausten 2016 tok 627 studentar, fordelt på 20 tilbod, vidareutdanning.
- > Eitt tilbod er 100 % nettbasert, medan det er ein auke i tilbod som har nettstøtte i form av streaming eller andre digitale arbeidsmåtar.

Studiepoengproduksjon (60 stp einingar)	Resultat			
	2013	2014	2015	2016
AHF	560,6	582,4	606,8	622,6
ALK	555,1	603	604,1	639,4
ATØM	658,8	705,8	732,5	712

- > Nye tilbod i løpet av 2016:
- Omsorgsteknologi
  - Avansert klinisk sjukepleie, del 2
  - Matematikk 1, 5-10
  - Matematikk 2, 5-10
  - Andrespråkspedagogikk
  - Læringsmiljø og pedagogisk leiing i barnehage

### Bachelorutdanning i musikk

HSH starta i 2016 studietilbodet bachelor i Community Music. I dette studiet er det fyrste året felles med Faglærarar i musikk og årsstudiet i musikk. Frå Norsk Kulturskole- råd Hordaland vart det meldt inn behov for musikkpedagogar med kompetanse til å undervise store grupper.

Faglærerutdanninga i musikk har vore ein del av HSH si studieportefølje sidan hausten 2008, og har i periodar hatt utfordringar med rekruttering. Då lærarkravet vart innført for faglærerutdanninga i 2015, opplevde HSH ein nedgang i kvalifiserte søkjarar og ein valde difor å gjere nullopptak dette året. I 2016 var det grunnlag for å starte studiet igjen. Utdanninga går i dag med eigne emne, men ein har søkt etter å finna treffpunkt med det nystarta studiet Community music og med årseininga i musikk. På denne måten kan ein undervise inntil 27 studentar samstundes

Det er viktig å sjå utdanningsløpa under eitt; Faglærerutdanning og Community music, der master i kreative fag kjem inn som ei naturleg forlenging av eit femårig studieløp. Særleg viktig er det å kunne tilby profesjonspedagogikk for heile studieløpet i samband med den nye 5-årige grunnskulelærerutdanninga.

### Kandidatmåltal for helse- og lærarutdanningar

Kandidatmåltal for helse- og lærarutdanningar var 327. Sjå vidare omtale under sektormål 1 og omtale av Kandidatar som er attraktive for det moderne arbeidsmarknaden som kvalifiserer for studiar på høgare grads nivå.

### Auka studiepoengproduksjon

Jamt over har HSH hatt eit aukande tal på studentar til alle avdelingane både innan bachelor, master og etter- og vidareutdanning. Innanfor helse- og lærarstudia har det vore mogleg å prioritere mellom utdanningar slik at alle studieplassane har vært fylt opp. Tal på produserte 60-stp einingar har auka med 1,6% mellom 2015 og 2016

Sjå tabell over

### Tal på masterstudentar

Fleirtalet av HSH sine studentar har vore bachelor- eller vidareutdanningstudentar. Hausten 2016 hadde HSH 173 masterstudentar, noko som utgjør 5,1 % av den totale studentmassen. Dette er ein ytterlegare auke frå 2015 (156) og 2014 (127).

ALK har den største delen masterstudentar med 79 studentar fordelt på studiane master i IKT i læring og master i kreative fag og læreprosessar. Begge gjennomførte nytt opptak i 2016. AHF har gjennomført nytt opptak på master i klinisk helse- og omsorgsvitskap og hadde ein liten auke på tal på studentar. Master i brannsikkerhet har til saman 37 studentar på heiltid og deltid.

## Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høgare utdanningssektor og forskingssystem

### Verksemdsmål: HSH skal ha kompetansenivå og –breidde tilpassa vår eigenart

#### Kvalitetsindikatorar

- > Opprykk/kvalifisering til:
  - Dosent/professor
  - 1.lektor/1.amanuensis
- > Del førstekompetanse
- > Tal på ph.d-stipendiatar
- > Tal på tilsette i førstelektorløp
- > Tal på nytilsette med førstekompetanse
- > Gjennomstrøyming stipendiatar og første lektorkandidatar
- > Tal på studiepoeng per fagleg årsverk (DBH)
- > Del av kvinner i dosent- og professorstillingar (DBH)
- > Del av mellombels tilsette i undervisnings- og forskingsstillingar (DBH)

#### Tiltak i 2016:

- > Å betre støttesystemet for oppfølging av stipendiatar og kandidatar i førstelektorløp.
- > Fortsetje arbeidet for fleire KD-finansierte og eksternt finansierte stipendiatstillingar.
- > Igangsetjing av arbeidet med kompetanse planar for fagavdelingane i lys av fusjon.
- > Vurdere institusjonelle tiltak og/eller faste rammevilkår for å rekruttere og halde på kompetanse på førstnivå og toppnivå

#### Auka del førstekompetanse

HSH kan vise til ein auke på 3,6 prosent i førstestillings-/dosent-/professorkompetanse frå 2015 (34,8 prosent) til 2016 (38,3 prosent):

Mange nye tilsette med førstekompetanse saman med liten avgang i same gruppe, er hovudårsaka til auken i del førstekompetanse, men auka blir også bremsa av nytilsettingar utan førstekompetanse. Nyrekruttering av førstekompetanse var derfor eit viktig element i tiltaks-

planen for rekruttering av tilsette som vart iverksett i 2016, og resultatane av dette arbeidet kjem tydeleg fram i tabellen under:

For å auke mengda av førstestillingskompetanse har HSH også hatt ei tydeleg satsing på kompetanseheving til førstekompetanse langs begge karrierevegane dei seinare åra. Dette gjev seg utslag i opprykka til første- og toppkompetanse i tabellen over. Vi vil her gå litt nærare inn på utviklingane på dette området:

Nokre indikatorar for kvalitet	Resultat	
	2015	2016
1. Nytilsette (UFF) med førstestillingskompetanse	2,1	7,1
2. Nytilsette (UFF) utan førstestillingskompetanse	10,5	10,9
3. Opprykk til dosent/professor	3	0
4. Opprykk til førstelektor/førsteamanuensis	4	4
5. Aldersavgang med førstestilling-/dosent-/professorkompetanse	3,6	0,5
6. Annan avgang med førstestillings-/dosent-/professorkompetanse	0,2	2,8

Tabell: Indikatorar innanfor tilsettingar og avgang i 2015 og 2016 (Institusjonen si kompetanseoversikt)



### Satsing på kompetanseheving

Styret har tildelt ein monaleg del av dei strategiske midlane til kompetanseheving og kompetanseutvikling dei siste åra. I 2016 vart det tildelt 3,5 millionar kroner til kompetanseutvikling. Storparten av midlane var øyremerka tid til kompetanseheving for kandidatar i førstelektorløp.

HSH vart tildelt 5 stipendiatstillingar i 2016, og vi har då 20 KD-finansierte rekrutteringsstillingar. I 2016 vart 2 tildelt øyremerka til nautikk, 2 vart tildelt øyremerka grunnskulelærarutdanning (1 vart nytta til professorkvalifisering), og ei nytta til MNT-fag. Alle stipendiatstillingane er fylt opp/ er i tilsettingsprosess. Markom 2020, som er KD-finansiert kompetanseheving innan nautiske utdanningar, gjev 5 millionar kroner til ulike kompetansehevande tiltak i denne utdanninga i 2016.

HSH hadde til saman 42 tilsette som var inne i eitt av kvalifiseringsløpa i 2016. Av desse var 24 stipendiatar og 18 i førstelektorløp:

ALK hadde 7 stipendiatar og 9 i førstelektorløp – og av desse er alle i aldersgruppa frå 25–50, med unntak av ein i førstelektorløp som er i alderen 56–60 år.

ATØM hadde 8 stipendiatar og 1 i førstelektorløp. Dei fleste stipendiatane er i aldersgruppa 24–40 år (6), medan 2 stipendiatar og ein i førstelektorløp er i aldersgruppa 41–50 år.

AHF hadde 9 stipendiatar og 8 i førstelektorløp. Stipendiatane i avdelinga er spreidde med omsyn til alder og ein finn dei i aldersgruppene frå 25–55. Dei som er i førstelektorløp er eldre og i aldersgruppene frå 41–65.

### Opprykk i 2016

Tal på opprykk varierer noko frå år til år: Medan det var relativt mange opprykk til professor og dosentkompetanse i 2014 og 2015, var det ingen i 2016. Tilsvarande hadde mengd opprykk til førsteamanuensis ein topp i 2014. Satsinga på førstelektor på ALK og AHF har gitt effekt i 2015 og 2016, slik at ein har fått til saman sju opprykk til denne stillingskategorien dei to siste åra. I 2017 er det allereie kome opprykk til både professor og dosent, og det er venta fleire opprykk til både førsteamanuensis og førstelektor.

Sjå tabell under.

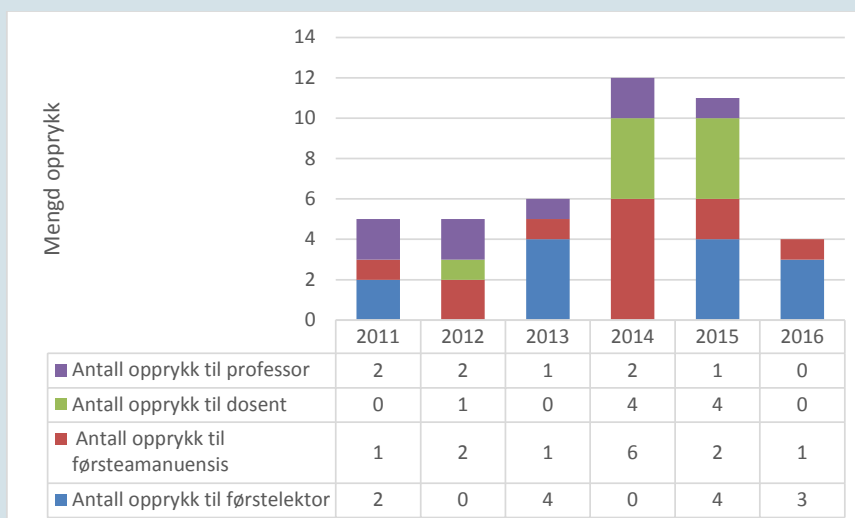
### Nærare om avdelingsvis utvikling i del førstekompetanse

Del førstekompetanse og utviklingstrekk varierer mykje på tvers av dei tre fagavdelingane. Vi vil derfor gå nærare inn på utvikling og årsak til denne for dei tre fagavdelingane.

**AHF** hadde 28,5 prosent førstestilling-/dosent-/professorkompetanse i 2015 og nådde 32 prosent førstekompetanse i 2016, som er ein auke på 3,5 prosent.

Talet på årsverk generelt i avdelinga har vore stabilt i 2015–16, og dette mellom anna, gjer at avdelinga nå byrjar å sjå resultat av ei sterkare satsing på kompetanseheving. Etter ein svak nedgang i 2014, har AHF auka mengda førstekompetanse med nærare 10 prosent frå 2014–2016, nærare bestemt frå 22,8–32 %.

**ALK** hadde 33,8 prosent førstestilling-/dosent-/professorkompetanse i 2015 og nådde 35,6 prosent førstekompetanse i 2016, som er ein auke på 1,7 prosent. At ein ikkje



har hatt større auke i mengda førstekompetanse skuldast i hovudsak at ein samstundes har hatt ein stigning i talet på stillingar utan førstekompetanse, som har verka utjamnande.

**ATØM** hadde 41,3 prosent førstestilling-/dosent-/professorkompetanse i 2015 og nådde 45,6 førstekompetanse i 2016, som er ein auke på 4,3 prosent. Avdelinga hadde ein reduksjon i mengda frå 2014-2015, men har i perioden 2013-2016 auka delen førstekompetanse med 1,6 prosent. Det er i første rekkje utfordringar med rekruttering av tilsette med førstekompetanse som er årsaka til at mengda ikkje har auka meir enn dette:

(H3) Støttesystem for oppfølging av stipendiatar og kandidatar i førstelektorløp

Ei arbeidsgruppe vart oppretta for å sjå på heile stipendiataløpet og utvikle ei handbok for stipendiatar, samt tilhøyrande malverk. I tillegg vart det planlagt å opprette eit stipendiatforum.

Stipendiathandboka er utarbeidet og har blitt følgd opp gjennom ei rekkje tiltak. Ein funksjon som administrativ stipendiatkontakt har blitt oppretta for å følgje stipendiaten frå tilsetjing til disputas, og som mellom anna skal ha ansvar for kommunikasjon og hente inn informasjon frå gradsgjevande institusjon. Det er utarbeida ei funksjonsskildring for denne funksjonen. Dette arbeidet vil og verte teke med inn i arbeidet med å bygge støttetjenester for stipendiatar i HVL.

### Kvinner og tal på årsverk

I institusjonen er det i 2016 tilsett 62 prosent årsverk kvinner, og prosenten er noko lågare for faglege stillingar (61 prosent) enn for administrative stillingar (65 prosent). Desse tala har vore stabile dei siste åra. Tal på kvinner i dosent- og professorstillingar i verksemda i 2016 utgjorde 35 prosent som er noko høgare enn det som er snittet i sektoren (28 prosent):

Sjå tabell under

I 2016 hadde HSH 11,8 årsverk i professor I-stillingar, og kvinnelege professorar utgjorde 35,6 prosent. Vidare hadde HSH 1,8 årsverk som professor II, der kvinnelege professorar utgjorde 66,7 prosent.

HSH hadde i 2016 4,9 årsverk med dosentkompetanse (dosent I og II). Del av kvinnelege dosentar utgjorde 43 prosent som utgjer ei lita stigning frå 2015.

### Mellombels tilsetjing

Å redusere talet på mellombels stillingar ved universitet og høgskular, er ei målsetting i sektoren. HSH har difor eit særskilt auge for delen av stillingar som er mellombels i verksemda. Sjå tabell under.

Det er ein auke i bruken av mellombels stillingar i verksemda frå 2015 til 2016 for «tilsette i undervisnings- og forskarstillingar» på omlag ein prosent. Bruken av mellombels stillingar i denne tilsettgruppa er likevel redusert frå 2014 med meir enn tre prosent. Auken er difor ikkje eit uttrykk for ein meir utprega bruk av mellombels stillingar i verksemda.

### Kompetanseutvikling for teknisk- og administrativt tilsette

HSH gir tilsette moglegheiter for kompetanseutvikling som bidreg til å oppfylle høgskulen si målsetting og den tilsette sine kompetansebehov.

I 2016 har teknisk/administrativt tilsette delteke på fagleg oppdatering som eigen seksjon har ansvar for, og dessutan på interne kurs og seminar, som:

- > Skrivekurs på to dagar med til saman 35 deltakarar
- > Førstehjelpskurs på kvar studiestad med til saman 38 deltakarar
- > Prosjektleiing med 17 deltakarar.
- > Fire dagars Engelskkurs med 21 deltakarar.
- > Fire har delteke på eksternt Seniorkurs
- > Kurs i Rettleiing vart utsett til 2017 grunna fusjonsarbeidet.

For nyttilsette vart det etablert eit nytt Introduksjonspro-

	2013	2014	2015	2016	Snitt statlig sektor
<b>Del av kvinner i dosent- og professorstillingar (%)</b>	<b>30,77</b>	<b>33,33</b>	<b>37,5</b>	<b>35,29</b>	<b>28,04</b>

Kjelde: DBH

gram med fem steg, og her deltok 17 nytilsette på Frukostmøte med leiinga og 16 deltok til saman på Seminar om utdanningskvalitet, som vart gjennomført på kvar studiestad. Dei nytilsette inngår vidare i ei fadderordning og gjennomfører på ein månad ei seksjonsvandring som gjer dei kjend med verksemda; det vil sei: sentrale funksjonar og tenester i administrasjonen, samt eiga avdeling.

Tilsette i administrasjonen kan òg søkje arbeidsgjevar om støtte til individuell vidareutdanning, og i 2016 fekk 12 medarbeidarar løyve til kompetanseheving.

## Verksemdsmål: HSH skal vere ein attraktiv samarbeidspartnar for kunnskapsutvikling og utdanning

### Tiltak i 2016:

- > Fusjonsdrøftingar med Høgskolen i Bergen og Høgskolen i Sogn og Fjordane
- > Rullere/revidere faglege satsingsområde for avdelingane i lys av fusjon
- > Jamleg orientering av styret om framdrift i alle deler av fusjonsarbeidet

### Fusjonsdrøftingar med HiB og HiSF

Hausten 2015 valde Høgskolen i Bergen (HiB), Høgskulen i Sogn og Fjordane (HiSF) og Høgskolen Stord/Haugesund (HSH) å gjennomføre ei utgreiing for å sjå om det var grunnlag for å setje i gang ein fusjonsprosess med målsetjing om å byggje ein stor og slagkraftig høgskule på Vestlandet. På bakgrunn av utgreiinga gjekk dei tre institusjonane i fusjonsforhandlingar våren 2016.

### Forhandlingsfasen

Forhandlingsutvalet var samansett av rektor og direktør ved HiB og HSH, og rektor og styreleiar ved HiSF. Gjennom våren gjennomførte forhandlingsutvalet fleire gode og konstruktive møte. Møta var prega av ei felles vilje til å lukkast med forhandlingane med bakgrunn i dei intensjonane for ein ny institusjon som det var semje rundt i utgreiingsarbeidet. Hovudfokus var fusjonsavtalen som vart godkjent i dei tre høgskulane sine styremøte den 9. juni. Høgskulestyra vedtok same dato å søkje Kunnskapsdepartementet om å fusjonere dei tre høgskulane med namnet Høgskulen på Vestlandet (HVL). Regjeringa gav i statsråd 17. juni 2016 klarsignal for fusjon mellom dei tre institusjonane.

Våren 2016 oppretta dei tre høgskulane sine interne referansegrupper- eit forum for innspel, tilbakemeldingar og diskusjonar til støtte for forhandlingspartnarane. Referansegruppene var samansette av tillitsvalde og studentar og hadde møte i forkant av forhandlingutvalet sine møte.

Parallelt med fusjonsforhandlingane vart det arbeida med fusjonsprosjektet i interimfasen. I april vart det derfor oppretta eit felles fusjonssekretariat på tvers av dei tre høgskulane, samansett av høgskuledirektørane ved HiB og HSH, viserektor FoU ved HiSF og medarbeidarar frå ulike område i administrasjonen ved dei tre høgskulane. Sekretariatet støtta forhandlingsutvalet med utgreiingsarbeid i forhandlingsprosessen fram til fusjonsvedtak i juni. I interimfasen (planleggingsfasen) vart det avklart at fusjonssekretariat skulle utøve støttefunksjonar opp mot prosjekta i fusjonsprogrammet og førebu styresaker til interimsstyret.

Ei felles informasjonsside, fusjonsinfo.no, vart oppretta i desember 2015 og fungerte som ein felles informasjonsportal der saker vart publisert i etterkant av møte i forhandlingsutvalet. Det vart og gjennomført allmøte og informasjonsmøte ved dei tre institusjonane. Fusjonsavtalen mellom dei tre institusjonane fastslo dei førande målsetjingane og prinsippa for den nye høgskulen. Fusjonsprogrammet vart etablert i tråd med desse.

### Interimfasen

Interimsstyret vart valt og oppnemnt i august 2016 og gjekk over til fast institusjonsstyre 1.1.2017. Interimsstyret var ansvarleg for alle vedtak som gjaldt den nye institusjonen, medan dei sittande høgskulestyra var ansvarlege for drifta av dei tre høgskulane.

Programorganisasjonen vart vedteken i det første interimsstyremøtet i Bergen 16.9.2016, med interimsstyret som programeigar og øvste mynde i programorganisasjonen. Forhandlingsutvalet fortsette i interimsstyret som eit innstillingsråd og sikra kontinuitet frå forhandlingsfase til interimsfase. Innstillingsrådet følgde opp prinsippa i fusjonsavtalen og drøfta saker før dei vart lagt fram for interimsstyret. Innstillingsrådet peika ut ein ansvarleg som hadde innstillingsmynde til interimsstyret i samråd med styreleiar, var representant for arbeidsgjevar i interimfasen og som sikra god saksgang mellom fusjonsprogrammet og innstillingsrådet.

Fusjonsprogrammet etablerte ei programorganisering på tvers av dei tre institusjonane, samstundes som den ordinære drifta i dei tre institusjonane gjekk føre seg i dei tre lineorganisasjonane. For at den nye institusjonen skulle kunne tre i kraft som ei juridisk ny eining 1.1.2017, måtte ein først og fremst samkøyre administrative funksjonar, prosessar og system. Det innebar at den faglege verksemda i mindre grad vart påverka av fusjonsprosessen i

interimsfasen, med unntak av lærarutdanninga- grunna den nye femårige masterutdanninga som trer i kraft hausten 2017.

Målsetjinga med fusjonsprogrammet var å planlegge verksemda ved HVL, slik at den nye høgskulen kunne verte etablert 1.1.17. Erfaringar frå andre fusjonerte institusjonar i sektoren vart sett til, men vår prosess mellom tre partar baud på ein større kompleksitet. Dette freista ein å ta høgde for i programutforminga. Programmet vart delt i seks prosjekt, og prosjekta hadde ulik storleik og ulikt omfang.

Allereie i mars 2016 starta arbeidet med å vurdere kva for nokre system og regelverk som måtte vere på plass til fusjonstidspunktet, og kva for tiltak som var naudsynte for å sikre ei forsvarlig administrativ drift frå fusjonstidspunkt og fram til ein fullt integrert institusjon. Arbeidet vart organisert i prosjektet Sikker drift, som hadde som si hovudoppgåve å sikre driftskritiske funksjonar i samband med fusjonen ved å utgreie og føreslå naudsynt samordning av IT-system, administrative system, regelverk og forskrifter. Det vart oppretta i alt 9 koordinerande arbeidsgrupper med representantar frå alle tre institusjonar.

Tida prosjekta rådde over var den mest kritiske faktoren i fusjonsprosessen. Tida mellom fusjonsvedtak og fusjonstidspunkt var kort, og det var difor naudsynt å ha fokus på framdrift og dei mest kritiske prosjektleveransane først. Den formelle medverkinga vart ivareteken gjennom etablering av felles IDF, som i interimsfasen var samansett av 18 hovudtillitsvalde og hovudverneombod frå dei tre fusjonerande institusjonane. I tillegg var styringsgruppene samansett av fleire representantar frå tenestemannsorganisasjonane og studentane. Det vart gjennomført innspelsseminar i forkant av arbeidet i prosjekta, og det vart lagt opp til uformelle høyringsmøte i tilknytning til delleveransar frå prosjekta. Formelle høyringar vart haldne i tilknytning til prosjekta sine sluttleveransar.

Leveransane i dei ulike prosjekta i fusjonsprogrammet er på forskjellig tidspunkt, og vil fortsetje sitt arbeid og etter fusjonstidspunktet, men vil då formelt vere ein del av den nye institusjonen. Frå fusjonstidspunktet og fram til den nye lineorganisasjonen er implementert er det etablert ei mellombels organisering som varetek den daglege drifta i HVL, og det vidare arbeidet i fusjonsprogrammet vert ivareteke innanfor denne.

Både interimsstyret og driftstyra fekk jamlege orienteringar frå fusjonsarbeidet gjennom heile 2016.

1.januar 2017 vart HVL sett i kraft utan vesentlege avvik.

## Rullere faglege satsingsområde for avdelingane i lys av fusjon

Sidan hausten 2014 har HSH hatt fusjon som hovudfokus, først i fusjonsdialog og -forhandling med Universitetet i Stavanger, deretter med Høgskolen i Bergen og Høgskulen Sogn og Fjordane. Høgskulestyret har sidan 2012 hatt ei offensiv haldning i forhold til samanslåing med høgare utdanningsinstitusjonar, som eit ledd i utviklinga av Vestlandet som utdanningsregion. Arbeidet med å revidere dei faglege satsingsområda har difor vorte påverka av fusjonssonderingar, -dialogar og -forhandlingar.

Ved ATØM laga dekan og studieleiarar ein tidsplan og prosess saman med dei andre dekanane og studie/-instituttleiarane slik at fagmiljøa vart godt kjende. Første møte var i Bergen i slutten av mai. Dekanane hadde eit nytt møte i juni og har hatt faste møte på skype kvar fjortande dag. Det har vore gjennomført fagmøter på tvers i alle miljø.

ALK gjennomførte samlingar på 1-2 dagar for alle fagmiljøa før september 16, og AHF har i tillegg til møte gjennomført ei kartlegging av faglege interesser og tyngdepunkt på avdeling i lys av fusjon.

I prosjekt Fagleg plattform, profil og strategi i fusjonsprogrammet, vart det hausten 2016 gjennomført 11 samtalar med avdelingane ved alle dei tre fusjonerande høgskulane, samt doktorgradsmiljøa, om 1-3 faglege særtekk som ein meinte kunne vere med å bidra til å bygge profilen ved den nye høgskulen på Vestlandet. Totalt 91 tilsette og studentar deltok. Fleire kriterium vart lagt til grunn for samtalanene, mellom anna komplementaritet og moglegheiter for felles utdanningsløp med lokale særpreg, moglegheiter for synergiar og tverrfaglege/tverrprofesjonelle satsingar og særpreg i høve til regionsperspektivet (vestlandsk kultur og tradisjon og samarbeid med arbeids- og næringsliv).

## Verksemdsmål: HSH skal ha eit velfungerande kvalitetssikringssystem som sikrar god styring, leiing og medverknad

### Tiltak i 2016:

- > Implementering av funksjonsskilddingar og kopling mellom fag og administrasjon
- > Leiarutviklingsprogram
- > (Vidare)utvikling av kvalitetssystemet for studiar med særskilte krav

HSH sitt kvalitetssystem vart godkjend av NOKUT i 2015. I 2016 har ein i liten grad gjennomført endringar i kvalitetssystemet, men for nokre av områda vert det jobba med å operasjonalisere aktivitetane. Eit eksempel er praksis innanfor sjukepleie: Ein har revidert læreplanen for praksis og etablert eit praksisnett, og i 2016 har ein jobba med å tydeleggjere årshjul og retningslinjer for administreringa av praksis. Eit anna eksempel er prosedyre for å sikre at UNITAR-studiet vert følgd opp. I tillegg har vi lagt vekt på å sikre at alle dokument i dokumentbanken er oppdaterte, for at dei tilsette skal finne malar og eksempel på ein enkel måte.

Aktivitetane i kvalitetssystemet er i all hovudsak følgde opp i tråd med kvalitetshandboka, men på nokre område har ein vald å redusere aktiviteten og heller prioritere arbeid knytt til fusjonen. Dette gjeld fyrst og fremst programevalueringa av HMS-ingeniør og at omfanget av kvalitetsrapporteringa på kullnivå vart redusert for nokre av studieprogramma. HSH har sendt høyringssvar både i samband med ny studiekvalitetsforskrift og ny studietilsynsforskrift. Dette har og vore eit høve til å gjere endringane i lover og forskrift kjende og diskutere kva konsekvensar endringane bør og må ha for kvalitetssystemet. Dei nye forskriftene er og viktige premissgjevarar for det nye kvalitetssystemet for HVL som ein så vidt har starta arbeidet med i overgangen til 2017.

### Opplæring nye leiarar og implementering funksjonsskildringar

Ved inngangen til 2016 var ein høg del av studieleiarane og dekanane nye i sine funksjonar. Det vart lagt stor vekt på å gjennomføre ei systematisk opplæring av desse funksjonane og som del av den opplæringa vart det utarbeidd funksjonsskildringar for alle dekanar og studieleiarar. Det vart og gjennomført ulike seminar som spesielt var retta mot leiarane.

Det er også utarbeidd funksjonsskildringar for enkelte andre faglege funksjonar. Dette arbeidet blir viktig å vidareføre i etableringa av HVL, der tydeliggjering av ansvarsfordeling mellom leiar for studieprogrammet og til dømes emneansvarleg blir særskilt viktig for å sikre at krava i mellom anna studietilsynsforskrifta blir oppfylt.

Det er også utarbeidd funksjonsskildringar for hovud delen av alle administrative funksjonar. Dette vil vera viktige verkty i samband med utviklinga av den nye HVL-organisasjonen.

### Leiarutviklingsprogram

Leiarutvikling var ei prioritert personalpolitisk satsing i verksemda i 2016 - i tråd med gjeldande Personalpolitisk plan for Høgskolen Stord/Haugesund. Leiarane deltok i opplæringstiltak gjennom våren, og fekk tilbod om utviklingstiltak gjennom hausthalvåret.

Første felles leiarsamlinga for lineleiarar med personalsvar frå HiSF, HiB og HSH vart arrangert i november, og meir enn 90 leiarar deltok frå dei tre fusjonerande høgskulane. Til saman deltok 20 leiarar frå HSH. Tema for to-dagars samlinga var Endringsleiing og føredrags-haldarane frå NHH og AFF var henta inn for å undervise og fasilitere samlinga. Endringsverkstaden hadde fokus på kunnskapsformidling, men gav òg rom for at leiarane kunne arbeide med og planleggje eige endringslandskap det kommande arbeidsåret. På leiarsamlinga såg leiarane særskilt på følgjande spørsmål: Kva verknad har organisasjonskultur for endringa du skal leie? Kva for eit endringslandskap står vi i? Kva er endringsleiing? Korleis byggje kapasitet for endring inn i eiga eining? Kva for faktorar er verksame i endringsprosessar?

Internt i verksemda har fagleg og fagleg administrative leiarar fått tilbod om miniforedrag med tema innan grunnleggjande leiing i biblioteka på kvar studiestad. Foredraga var og opne for medarbeidarane. Tematikken ein var innom var: Tett på! -Leiing og endring, Møtestruktur, Er leiing det same i alle verksemdar og for alle medarbeidarar? og Prosjektleiing.

Programleiarane representerer viktig fagleg leiing av kompetanseutvikling i avdelingane i verksemda. Programleiarane fekk difor tilbod om å delta på eit felles Leiarutviklingsprogram i forskingsleiing for HiSF, HSH og HiB, der sistnemnde inviterte til programmet som starta opp i november. Seks programleiarar frå HSH deltek i programmet.

### Tildeling og kriterier for FoU

Alle fagtilsette ved HSH har 10% av stillinga si sett av til fagleg fornying. I tillegg kan den einskilde søkje om meir tid til Forsking og utvikling (FoU). HSH har dei siste åra fordelt ressursar til forskings- og utviklingsarbeid i ein årleg søknadsprosess. Avdelingsleiinga ved dekan handsamar søknadene og tildeler ressurs. I 2016 vart det utvikla ny felles utlysingstekst, kriteriesett og søknadsmal for dei tre fagavdelingane ved HSH. All FoU-aktivitet (medrekna kompetanseheving) skal verte knytta til faglege satsingsområde og strategiar (FoU-strategi og Internasjonal strategi), og støtte opp under HSH sine kjenneteikn på FoU-basert utdanning. HSH har eit mål om å drive FoU-basert utdanning, auke talet på publikasjonar, hente inn fleire eksterne forskingsprosjekt, byggje internasjonale faglege nettverk og auke FoU-samarbeidet med arbeidslivet. Ved tildeling vert følgjande punkt mellom anna vektlagt: Relevans i forhold til faglege satsingsområde og målet om FoU-basert utdanning, tidlegare FoU arbeid og publikasjonar, relevans og tilknytning til undervisningsaktiviteter i avdelinga, samt involvering av studentar i FoU-prosjekt.

**“Pågående, avsluttende og nye ekstern finansierte prosjekter i 2016, fordelt på finansieringskjelde» (kjelde: Prosjektportefølje HSH»)**

Project title	Duration	Project owner
Norges forskingsråd		
Skole og konsert – fra formidling til dialog (DiSko) (Innovasjonsprosjekt, FINNUT)	2017-2020	Kultur-tanken
Utvikling av Recovery College i Helse Fonna-regionen (Forprosjekt, HELSEVEL)	2016	HVL
Rammebevilgning PES 2016	2016	HVL
Integrating Science of Oceans, Physics and Education (ISCOPE) (INTPART)	2015-2018	UiB - (bioCEED)
Emerging Risks from Smoldering Fires (EMRIS) (SHP)	2015-2017	HSH
Responsive Teaching and Student learning-The impact of teachers feedback practice on students outcome in mathematics (RESPMATH) (FINNUT)	2014-2018	HSH
Skills development for realizing the workforce competence reserve (SKILLSREAL) (FINNUT)	2014-2017	HSH
Risk in Offshore Operations (RISKOP) (MAROFF 2)	2013-2017	HSH
Improvisation in Teacher Education; Curricula and Practice in dynamic interplay (IMTE) (SHP)	2012-2016	HSH
Learning in the 21st Century: Capitalizing on students strengths - Compensating for desired capabilities (L-21) (PRAKUT)	2012-2016	HSH
Mirror, mirror on the wall (SAMKUL)	2013-2016	NTNU
Operational Logistics and Business Management in High Arctic Oil & Gas Operations (MAROFF 2)	2013-2016	UIN
Norgesuniversitetet		
Framtidas ingeniørutdanning i Sunnhordland	2017-2018	HVL
Lærer for ein dag	2016-2017	HSH
Aktiv læring med bruk av SimPad	2016-2017	HSH
Multimodal læringsressurs i Kunst og håndverk: Fagdidaktikk for aktiv læring.	2016-2017	HSN
EXTRASTIFTELSEN		
Recoverykurs og utdanningsopplegg	2017-2019	HVL
NORDPLUS		
Promoting learning and development in multisensory environments with assitive technology solutions (SPEDUTEC)	2014-2016	HSH
Horizon 2020		
Developing an Engaging Science Classroom (CREATIONS)	2015-2018	Univ. Bayreuth
ERASMUS+		
GLOBAL MOBILITY Programme	2016-2018	HVL
Strategic Partnership: Agents of Change in Education (SPACE)	2016-2019	HVL
Partnership Program with North America		
Building global perspectives through developing North America-Norwegian Collaboration 2017-2020	2017-2020	HVL

Kjelder: Prosjektportefølje HSH, aktive prosjekt i 2016 og vidare (HVL)

## Supplerande tildelingsbrev i 2016, 23.6.16

I revidert nasjonalbudsjett i 2016 vart Høgskolen Stord/Haugesund tildelt 15 studieplasser til PPU, og 25 strategiske studieplasser/Sør- og Vestlandet (frie), med oppstart hausten 2016.

Høgskolen Stord/Haugesund har hatt svært god søkning til PPU-tilboda som går på deltid/samlingsbasert. Til tilboda som starta hausten 2016 hadde vi ca. 750 søkjarar, fleire fekk ikkje plass, og vi hadde for det nye kullet ca. 190 registrerte studentar. Vi har til saman ca. 280 registrerte studentar på dette tilbodet no.

Dei ekstra tildelingane knytt til PPU vart nytta for å auke opptakstala, og vi nytta også delar av tildelinga gitt til frie studieplassar her.

Dei frie strategiske studieplassane/Sør- og Vestlandet vart nytta til internasjonale tilbod knytt til lærarutdanning, vidareutdanning i omsorgsteknologi og som nemnt ytterlegare større opptak innan PPU. Omsorgsteknologi er eit studietilbod som det også er stor interesse for i regionen, og som vi i samarbeid med arbeidslivet har etablert. På dette tilbodet hadde vi ca. 70 søkjarar og det er ca. 50 registrerte studentar.

## Supplerande tildelingsbrev i 2016, 28.6.16

I revidert nasjonalbudsjett i 2016 vart Høgskulen Stord/Haugesund tildelt 2 mill kr til vitskapleg utstyr. Dette er nytta fullt ut til utstyr knytt til sjukepleielaboratorium, nautikksimulatorar og brannlaboratorium.

## Supplerande tildelingsbrev i 2016, 30.11.16

HSH fekk tildelt kr. 600 000 til å gjennomføre forkurs i matematikk for opptak til grunnskolelærarutdanninga. Dette er tildelt i tråd med rapporterte påmeldte kandidatar og gjennomførte kurs. Viser til denne rapporteringa.

## Markom2020

MARKOM2020 er eit nasjonalt prosjekt som skal bidra til å heve kvaliteten i maritim profesjonsutdanning. Prosjektet blir eigd av NTNU i Ålesund, Høgskolen Stord/Haugesund, Høgskolen i Sørøst-Norge og Universitetet i Tromsø, og er finansiert over statsbudsjettet. Til grunn for prosjektet ligg ”Stø kurs – Regjeringens strategi for miljøvennlig vekst i de maritime næringer” og MARUT-utvalget sin rapport ”Maritim profesjonsutdanning – forslag til ny nasjonal struktur for maritim officersutdanning”.

Prosjektet blir administrert av Høgskolen i Sørøst-Norge. Markom2020 har ei styringsgruppe med deltakarar frå kvar av dei fire institusjonane, studentane og frå organisasjonar knytt til maritim næring. For prosjektperioden 2011-2016 har det vore konsentrasjon om fire fokusområder; utdanning, FoU, SAK og rammevilkår.

HSH har brukt om lag 5 mill. kr i 2016 av MARKOM-midler.

Kort omtale av prosjekter HSH er direkte involvert i :

- > Også i 2016 har HSH fått tildelt prosjektmidler til kompetanseheving og professorkvalifisering. Per 2016 er 1 bachelorgrad ferdigstilt, 1 mastergrad ferdigstilt, 1 doktograd ferdigstilt, 4 er i pågående masterløp, 1 i ferd med å ferdigstille doktorgrad og 3 er i kvalifiseringsløp mot professor. I tillegg finansierer vi 2 professor II-stillinger og en førsteamanuensis II innenfor nautiske fag.
- > HSH fikk i 2016 tildelt midler for å planlegge og utvikle en maritim mastergradsutdanning. Søknad ble sendt NOKUT høsten 2016, og har resultert i en mastergradsutdanning i «Maritime operasjoner» som ble akkreditert av NOKUT 13/2-17. Utdanningen er en 120sp internasjonal fellesgrad, og HSH skal drive denne i samarbeid med Hochschule Emden/Leer i Tyskland. Utdanningen starter opp høsten 2017.
- > HSH har også i 2016 arbeidet med utvikling av pensum innenfor relevante og kritiske områder; Sjørett og Sikkerhetsledelse. Tiltakets hovedmål har vært å utvikle faget sikkerhetsledelse for høyere maritim utdanning med tilhørende pensum som tilfredsstillende STCW og pensumutvikling til faget sjørett. Tiltaket for pensumutvikling i sikkerhetsledelse går i henhold til plan, og skal ferdigstilles i løpet av 2017. Tiltaket for pensumutvikling i sjørett utgår etter tiltaksperioden utløper i 2016.
- > HSH har ledervervet i det nasjonale rådet for høyere maritim utdanning, HMU. Dette tiltaket finansieres av MARKOM2020, og inkluderer HSH, UiT, NTNU Ålesund, HSN, Sjøkrigsskolen, Norsk Sjøoffisersforbund, Det Norske Maskinistforbund, Norges Rederiforbund og Sjøfartsdirektoratet. HSH står for sekretariatsfunksjonen som følger med ledervervet.
- > Vi har også ferdigstilt et prosjekt som har vært en fullskala utprøving av en simulatorbasert virtuell familiarisering for IMR fartøyet Edda Fauna. Basert på tidligere VRI tildeling og betydelig egenfinansiering av HSH er det gjort et viktig forarbeid og pilotstudier som dokumentert gjennom publisert rapport over pilotstudier i HSHs egen skriftserie. Dette forarbeidet er blitt tatt videre gjennom utprøvningsprosjektet og har ledet frem til en artikkel som er sendt inn til en journal for publisering.







DEL IV

# Styring og kontroll

---

## Overordna vurdering HVL

Det statlege kravet til internkontroll i dei statlige verksemdene går ut på at verksemdene skal ha system som ivaretar internkontrolløysingar som er tilpassa risiko og vesentlegheit. Slike heilskaplege løysingar sikrar ein gjennomgåande god forvaltningskvalitet.

HVL byggjer sitt internkontrollsystem og risikostyring på dei tre fusjonerande høgskulane HiSF, HiB og HSH og vil i 2017 basert på desse, utvikle vidare ein heilskapleg modell for HVL. I samband med oppstarten av HVL har styret vedtatt eit årshjul for verksemdstyringa ved HVL som er implementert frå og med 2017.

# Overordna vurdering HiSF/nærregion Sogn og Fjordane

Styret i HiSF har utarbeidd tiltak for internkontroll som skal sikre at verksemda når dei tre målsetningskriteria:

- > målretta og effektiv drift
- > påliteleg rapportering
- > overhalde lover og reglar

For at HiSF skal kunne ivareta desse målsetningskriteria og kunne gjennomføre samfunnsoppdraget og føringane som er gitt i tildelingsbrevet, har styret ved høgskulen vurdert følgjande:

## Kontrollmiljø

HiSF har ei tydeleg organisering med definerte roller og ansvar. Budsjett og ansvar for internkontrollen på avdelingane og seksjonane, er tydeleg definert gjennom stabs- og linjefunksjonar.

## Risikostyring

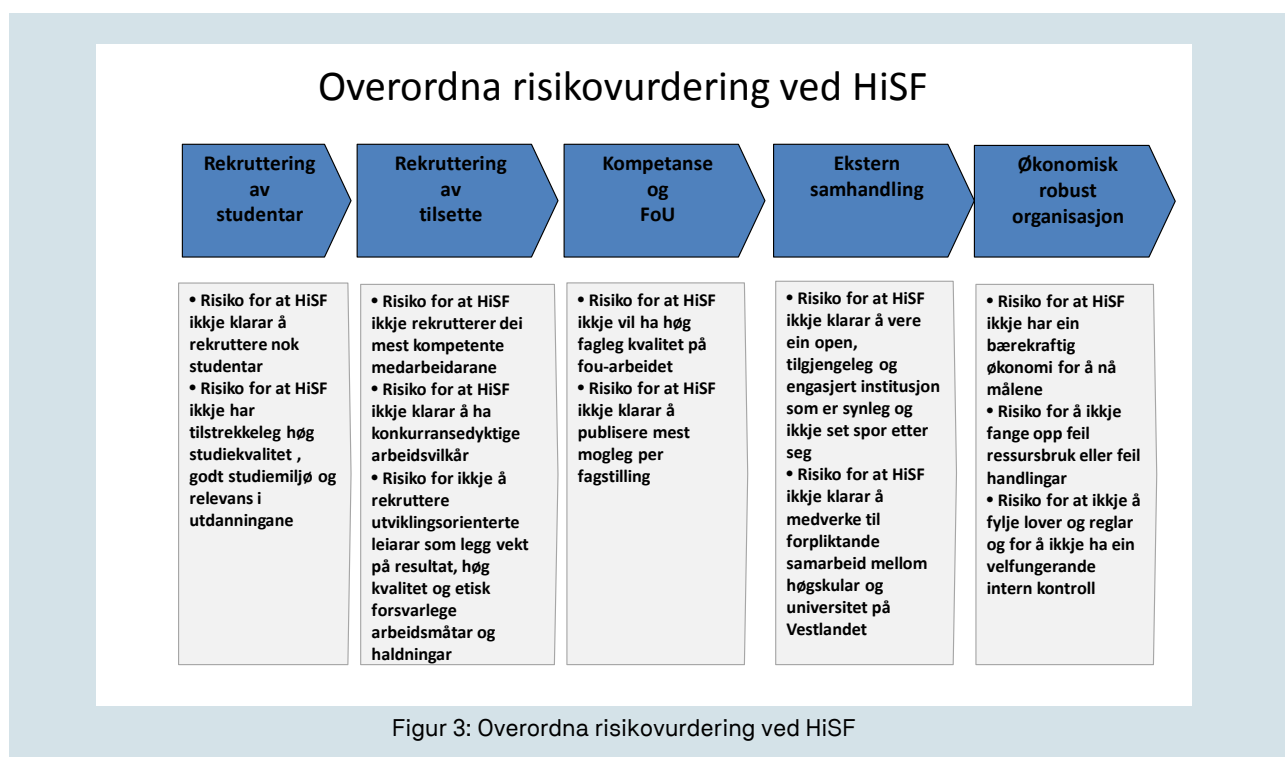
I høgskulen sitt arbeid med risikostyring har vi teke utgangspunkt i det overordna risikobiletet (sjå modell nedanfor). Gjennom dette synleggjer vi både arbeidet vårt med risiko og risikostyring, samt noverande risikobilete.

Styret i HiSF har tidlegare handsama ei eiga sak om risikostyring. I denne saka vart det peikt ut fem område som skulle prioriterast med omsyn til risikostyring. Desse er:

1. Rekruttering av studentar
  - a. God studiekvalitet
  - b. Godt studiemiljø
2. Rekruttering av medarbeidarar – rekruttere og utvikle fagleg tilsette
3. Kompetanse og FoU - fokus på kvalitet
4. Ekstern samhandling
5. Økonomisk robust organisasjon

Dette synleggjer eit bilete av HiSF sine overordna utfordringar og kva som blir vurdert som risikoområde i forhold til HiSF sine hovudmålsettingar i høgskulen si strategi. Modellen nedanfor viser også kva for dimensjonar vi ser for å vere mest kritiske i forhold til vårt ansvar for å svare på samfunnsoppdraget.

DFØ sine modellar for risikostyring vert nytta som grunnlag i vårt arbeid. Figur 4 skildrar modellens innhald og logikk.



Figur 3: Overordna risikovurdering ved HiSF

## Håndtering av risiko i mål- og resultatstyringen



Figur 4: Handtering av risiko i mål- og resultatstyringa

DFØ sine modellar for risikostyring vert nytta som grunnlag i vårt arbeid. Figur 4 skildrar modellens innhald og logikk

### Involverte i prosessen

I tildelingsbrevet går det fram at risikostyring skal vere integrert i mål- og resultatstyringa.

Styret har ansvar for at det blir etablert eit system for risikostyring som omhandlar:

- > Vurdering av akseptabel risiko
- > Risikoelement som det skal takast omsyn til etter at akseptabel risiko er vurdert
- > Vurdering av risikostorleik for kvart risikoelement
- > Tiltak for å redusere risiko
- > Vurdering av restrisiko etter at tiltaket er satt i verk

### Kontrolltiltak

HiSF har etablert kontrollaktivitetar som reduserer risikoar til akseptabelt nivå. Høgskulen har kontrolltiltak for at lover og reglar blir følgde. Vi har innført ei arbeidsdeling der fleire er involverte i økonomiske transaksjonar, og vi gjennomfører ein relativt detaljert gjennomgang av rekneskapen i ettertid, der større avvik frå budsjettet må forklarast. Dette betyr at risikoen for å bli oppdaga, klart er til stades. Det vil vere vanskeleg å få til eit underslag i HiSF utan at fleire samarbeider.

Dei kontrollrutinane vi har gjennomgått så langt, bygger på at fleire har eit forhold til ei "arbeidsoppgåve", og at det er sjølvkontrollerande. Dette kan gjelde både tilhøve knytt til økonomiforvaltning, og til HMS-arbeid der til-

litsvalde/verneombod har ei viktig rolle. Men skal denne sjølvkontrollen fungere, må det vere ein kultur for å varsle dersom nokon opptrer på ein uakseptabel måte.

Dette gjeld spesielt dersom leiarar gjer seg skuld i misbruk av stillinga si på ein eller annan måte. Det kan vere vanskeleg for ein underordna å protestere dersom ein leiar kjem med eit pålegg som er tvilsamt i høve til overordna reglar og vedtak. Det er viktig å vere tydeleg på at det er lov å varsle, men òg på at dette også er forventa.

### Informasjon og kommunikasjon

Høgskulen har ei nettside som er fungerer godt for å kommunisere ut informasjon til alle i organisasjonen. Saksutgreiing og vedtak for styresaker og andre råd og utval blir publisert og gjort kjent. Rektor si oppfylging av styrevedtak og at institusjonen driver i samsvar med dei overordna mål og føringar som departementet og styret set. Det er difor viktig at mål og ansvar for styring og kontroll internt blir informert/kommunisert i organisasjonen og deretter følgt opp.

HiSF tilfredsstillar òg kravet til relevant regnskapsrapportering både internt til styret og til departementet. Høgskulen har ikkje hatt vesentlege merknader frå Riksrevisjonen og heller ikkje hatt overskriddingar av budsjettet. Vi legg til grunn at risikovurdering og internkontroll er tilfredsstillande ivaretatt i HiSF.

## Tiltak for avbyråkratisering- og effektivisering - HiSF

Reduksjonen i løyvinga knytt til tiltak for avbyråkratisering og effektivisering er i budsjettet er lagt inn som generelle kutt i organisasjonen, og ikkje knytt til spesielle område. Likevel arbeider vi med konkrete tiltak som:

Redusere reisetid ved å ha interne møte på Skype. Ved å velje møte via Skype framfor fysisk frammøte ved deltaking av tilsette frå dei to campusane våre, gjer at ein kan spare inntil tre timar i reisetid (tur/retur) pr. person. Skype-møte krev òg at vi må ha ryddige og strukturerte møte; småprat i det eine lokale vert opplevd som støyande for dei som sit i det andre lokale. I fusjonsarbeidet har skype-møte vore hyppig brukte. Vi har spart oss for mykje reisetid og oppnådd effektive arbeidsdagar.

Minimalisere møteaktiviteten og halde effektive møte ved strukturert og god møteleiing. Møta vert òg forsøkt lagt til anten starten av eller slutten av dagen, slik at kan ha ei god arbeidsøkt i tillegg.

Utvalde møte og kurs vert strøymde slik at tilsette kan følgje møtet/kurset frå kontoret framfor å møte opp.

## Sikkerheit og beredskap HiSF

I KD sitt tildelingsbrevet til HiSF går det fram under samfunnssikkerheit og beredskap at HiSF i årsrapporten for 2016 skal rapportere på fire punkt. Desse fire punkta vert gått gjennom nedanfor.

### 1. Er det gjennomført /revidert ein ROS-analyse i 2015 eller 2016?

I 2015 vart det utført ROS-analyse av uønskte hendingar, som kan ramme HiSF. Analysen er lagt fram og diskutert i leiargruppa, og er korrigert etter innspel frå denne gruppa. ROS-analysen listar opp ni uønskte hendingar i HiSF. Gjennom ROS-analysen vart ni hendingar definerte som uønskte hendingar ved HiSF.

I tillegg vart det i 2015 utført ei eiga ROS-analyse for IT sikkerheit i HiSF.

Vi er godt i gang med å implementere CIM som krise-handteringsverktøy i samarbeid med dei to andre høgskulane.

### 2. Er det gjennomført og evaluert ei kriseøving i 2016?

I januar 2015 hadde HiSF eit omfattande kurs i kriseleiing over to dagar, inkludert kriseøving i samarbeid med andre aktørar som Sivilforsvaret, Politiet og Fylkesmannen i Sogn og Fjordane.

På bakgrunn av at vi hadde ei større øving i 2015, har vi i 2016 valt å gjennomføre og evaluere øvingar i form av sms-varslingar.

### 3. Gjere kort og overordna greie for verksemda si oppfølging av dei fem tiltaksområda i Handlingsplan for informasjonssik-

kerhet i statsforvaltninga, herunder beskrive verksemda sitt styringssystem for informasjonssikkerhet.

## Overordna Vurdering

Styret ved Høgskulen i Sogn og Fjordane vedtok i januar 2016 eit styringssystem for informasjonssikkerhet. Dette styringssystemet bygger på malar og tilrådingar frå Uninett (<https://www.uninett.no/infosikkerhet/styringssystemer>).

## Sikkerhet i digitale systemer og tenester

Høgskulen i Sogn og Fjordane nyttar fellestenester for sektorenn, der desse er tilgjengelege. Dette er fellestenester som Uninett i stor grad har forhandla fram rammeavtalar for, og som vert utvikla og drifta av eksterne leverandørar, t.d. FSAT. System, tenester og infrastruktur som vert drifta og utvikla lokalt, vert realisert med ønske om så stor grad av redundans som mogleg. Alle system følgjer oppgraderingssyklusen til leverandørane.

## Digital beredskap

Det er i 2016 ikkje gjennomført øvingar med tanke på å øve den digitale beredskapen. Det er gjennomført testar knytt til sentral it-infrastruktur med tanke på bortfall av ekstern straumkjelde.

## Nasjonale felleskomponentar

Høgskulen i Sogn og Fjordane tilbyr ikkje felleskomponentar til andre i sektoren.

## Kunnskap, kompetanse og kultur

Det vert årleg gjennomført opplæringsdag for alle nytsette ved høgskulen. Informasjonssikkerheit er eit av fleire tema for denne dagen. Høgskulen har også delteke på Nasjonal sikkerhetsmåned, og då sett ekstra fokus på informasjonssikkerhet både blant tilsette og studentar.

### 4. Er styringssystem for informasjonssikkerheit innført?

Vi har utarbeidd plan for styringssystem for informasjonssikkerheit, som vart behandla i HiSF-styret i 2016.

Avslutningsvis kan vi kommentere at vi har hatt større planar om å arbeide med dette feltet enn vi faktisk har greidd å gjennomføre i 2016. Arbeidet med fusjonen og å sikre drifta frå startstidspunktet 1.1.17 har kravd mykje av våre administrative ressursar. Vi ser no krise- og beredskapsarbeidet i ein større samanheng i ein ny høgskule og vil arbeide aktivt med å få på plass ein god krise- og beredskapsorganisasjon. Vi er mellom anna i gang med innføring av kunnskapsCIM, og vil gjere risikoanalyse som ein del av dette arbeidet.

## Lærlingar

Vi har tre lærlingar innanfor fagområdet IKT. Læretida er på 1,5 år. Vi tek inn éin lærling pr. år, og får den på måten

ein kontinuitet blant lærlingane. Vi auka med éin lærling i 2016.

### **Brukarorientering**

Studiebarometeret vart gjennomført hausten 2016. Dette er eit verktøy for å finne informasjon om studentane si oppfatning av kvaliteten.

I tillegg gjennomfører høgskulen sjølv ei årleg kandidattundersøking som vert sendt ut til alle ferdige kandidatar. Denne stiller mellom anna spørsmål om kandidatane si oppfatning av arbeidstilhøve og kor nøgde dei var med studieopphaldet, i tillegg til administrative tenester. 78 % seier at dei studieadministrative tenestene var gode eller svært gode.

### **Likestilling, diskriminering og tilgjengelegheit**

HiSF har nytta Universitet og høgskulerådet (UHR) sin mal for rapportering på likestilling. Rapporteringa er lagt ved som eige vedlegg; «Høgskulen i Sogn og Fjordane - oppfølging av aktivitets- og redegjæringsplikten etter likestillingsloven – 2016».

# Overordna vurdering HiB/nærregion Bergen

HiB har igjennom dei seinare åra hatt eit overordna risikostyringssystem som har tatt utgangspunkt i verksemdsmåla og kritiske suksessfaktorar. Høgskolen har samstundes ikkje hatt eit fullgodt system for internkontroll noko som tidlegare internrevisjonar har vist. I 2015 blei det oppretta ei arbeidsgruppe for internkontroll som har vidareutvikla internkontrollsystema til HiB for å sikre samspelet mellom mål og strategi.

Direktoratet for økonomistyring (DFØ) etablerte i 2016 eit samarbeidsforum for statlige virksomheter knytta til internkontroll. Høgskolen deltok i forumet og i dette arbeidet forplikta høgskulen seg til å forankre arbeidet i leiinga, vidareutvikle internkontroll system og sette av ressursar. Høgskulens representantar deltok i erfaringsutveksling med dei andre verksemdene i forumet og på alle samlingar gjennom året.

I 2016 blei det som ein konsekvens av deltakinga i forumet gjennomført ei kartlegging av 'risikomodenheit' i dei administrative avdelingane ved HiB. Kartlegginga synte at det var variasjon mellom dei ulike delane av administrasjonen og i vurderinga av modenskap av dei ulike sidene ved internkontrollen ved HiB.

Eit anna tiltak var risikostyringseminar for alle tilsette i sikkerdrift-arbeidet i samband med fusjonsførebuingane. Dette tiltaket hadde både som mål å vareta risikostyring som ein del av fusjonsarbeidet, og sikre at risikostyring er eit sentralt område før ein etablerer dei nye, felles løysingane. HiB arbeider for at internkontroll og risikostyring blir forankra i alle ledd i organisasjonen som ein naturleg del av den daglege verksemdsstyringa. Dette arbeidet blir vidareført i den nye Høgskulen på Vestlandet.

## Tiltak for avbyråkratisering og effektivisering

HiB har sidan Høgskolen gjennomgjekk omorganiseringa og flyttinga i 2014 hatt som mål å effektivisere drifta mellom anna gjennom økt grad av digitalisering. Høgskolen har sett dette som naudsynt både av omsyn til brukarane, men også av omsyn til budsjettssituasjonen. Dette er eit arbeid som både har rørt ved forvaltninga av den faglege verksemda og den administrative verksemda. Det er igangsett prosjekt retta mot digitalisering og effektivisering av t.d. eksamenar og digitalisering av møtehandteringa.

Seksjon for personal- og organisasjonsutvikling har innført elektronisk system for handsaming av jobbsøknadar. I 2016 innførte høgskulen Public 360. All sakshandsaming skjer no elektronisk. Systemet både effektiviserer

og sikrar dokumentasjon i tråd med offentleglova. Høgskolen har utvikla gode dokumentasjonssystem for alle våre rutinar, regler og retningslinjer som gjeld Helse-, miljø og sikkerhet, personalrelaterte tilhøve (t.d. permisjonar, ferie, lønn, velferd osv.) og leiarhandboka. Tilsette vert slik meir sjølvhjelpne og talet på kor mange som kontaktar personalseksjonen og lønnskontoert har minka som følgje av dette. Målingar viser ca. 6000 brukarar per kvartal av «Personaltorget» (Compendiahandbøkene).

I samband med fusjonsarbeidet er det avgrensa i kva grad ein organisasjon kan avbyråkratisere då fusjonsprosjektet kjem i tillegg til den ordinære drifta og krev ressursar. Jamvel har ein gjennom fusjonarbeidet i stor grad hatt nytte av videomøte som supplement til ordinær møteverksemd. Samarbeidet mellom institusjonane har for ein stor del vore digital.

## Tryggleik og beredskap ROS-analyser i 2015 og 2016

Høgskolen har tatt i bruk KunnskapsCIM i arbeidet med ros-analyser. Det har blitt gjennomført totalt 47 ROS-analyser med 171 tilhøyrande uønskte hendingar på høgskolen i 2016. Det er i tillegg blitt laget tiltakskort i Kunnskaps-CIM.

## Kriseøvingar i 2016

I 2016 er det gjennomført ein Tabletop-øving. I tillegg har det vore gjentatte øvingar på innkalling av beredskapsgruppene igjennom Kunnskaps-CIM. Kriseleiar har også kalla inn beredskapsgruppa til 5 reelle hendingar.

Høgskolen deltok også i ein Tabletop-øving med Beredskapsforum Bergen som ledd i eit fellesmøte med beredskapsetatane og UH-institusjonane i Bergen. Denne øvinga blei leia av smittevernlegen i Bergen.

## Oppfølging av tiltaksområde i Handlingsplan for informasjonssikkerheit i statsforvaltninga Styring og kontroll

HiB har hatt informasjonstryggleik godt forankra i leiargruppa. I 2016 blei det gjennomført ei internrevisjon på informasjonstryggleik og personvern, som avdekte svakheiter på ulike område. HiB fekk positive tilbagemeldingar på kvalitetssystem, katastrofeplan, reglement, retningslinjer og rutinar. Høgskolen bør likevel vidareutvikle risikostyringssystemet med klårare rammeverk for gjennomføring av risikovurderingar på ulike område. Forarbeida til revisjonen bidrog til ein omfattande heilskapleg gjennomgang av dei ulike delane av det digitale informasjonsregimet ved HiB.

### **Tryggleik i digitale tenester**

HiB sine digitale tenester er for ein stor del knytt til UNINETT sine tenester. HiB har gode rutinar for tryggleiken for dei systema vi sjølv leverer. Revisjonen av informasjonstryggleiken viser at HiB treng ei betre oversikt over databehandlarar også via UNINETT og syte for gode avtaler som synleggjer tredjepart, samt ein betre systemoversikt.

### **Digital beredskap**

HiB har ein god digital beredskap. Det har ikkje vore gjennomført beredskapsøvingar for IKT i 2016. I 2016 heldt ein eit møte i sikkerhetsforum der digital beredskap og personvern var eit tema særleg med tanke på innføringa av dei nye EU-reglane for personvern. Gjennom revisjonen har HiB avdekt utvalde område som skal vidareutviklast innanfor HVL.

### **Kunnskap, kompetanse og kultur**

HiB sin policy frå 2009 legg opp til gode rutinar for opplæring i organisasjonen både av tilsette og studentar. Revisjonen i 2016 viser også at HiB har gode rutinar og retningslinjer for opplæring og kompetanseoverføring. Revisjonen syner likevel område for oppfølging vidare med tanke på å sikre enda betre kunnskap og kompetanse i organisasjonen.

### **Styringssystem for informasjonstryggleik**

HiB sitt styringssystem for informasjonstryggleik er nedfelt i HiB sin IT-policy frå 2009. Som nemnt over har denne vore del av internrevisjonen av informasjonstryggleik og personvern, og på bakgrunn av revisjonen har HiB fått anbefalingar om område som bør forbeholdast. I desse ligg det rutinar for avvikshandtering.

Erfaringane frå revisjonen i 2016 vil bli tatt med vidare i arbeidet med å utforme heilskaplege løysingar for HVL.

### **Lærlingar**

Høgskolen i Bergen ble i 2015 godkjent lærebedrift i IKT-fag og tok i den samanhengen inn ein lærling på IT-avdelinga. Høgskolen hadde i 2016 totalt tre lærlingar. Ein av desse blei ferdig utdanna i vårsemesteret. I haustsemesteret stod vi igjen med 2 innan IKT-fag. Høgskolen har tidlegare gjennomført ei kartlegging for å identifisere fleire moglege fagområde for å bli lærebedrift.

### **Brukarorientering**

HiB er ein del av undersøkinga Studiebarometeret i regi av NOKUT som måler ulike sider ved studiekvardagen og er ei kvalitetsundersøking på studia ved HiB målt opp mot andre samanliknbare institusjonar. HiB har også vore del av kandidatundersøkinga til NIFU. Høgskolen skårar jamt over godt på undersøkingane og har gode tal. Dette ser ein også delvis spegla i dei kvantitative målingane som går fram av rapporten elles, kor gjennomføringsgraden ved HiB er god. Svarprosenten for høgskolen sett under eitt har vore høg.

### **Likestilling diskriminering og mangfald**

Høgskolen har eigen handlingsplan for likestilling og arbeider aktivt for betre kjønnsbalanse, mangfald og tilgjengelegheit. Dette er også nedfelt i høgskolens strategiske planer.

Vi syner til vedlagte rapport for likestilling, diskriminering og mangfald.

# Overordna vurdering Nærregion Stord/Haugesund - HSH

Økonomireglementet §§ 4 og 14 og bestemmingane pkt. 2.4 omhandlar heile verksemda og eit breitt spekter av krav til intern kontroll. Det kan nemnast mål og resultatoppnåing, planlegging/disponering innanfor ressursrammene, oppfølging av føringar frå overordna myndigheit, effektiv ressursbruk, god forvaltningsskikk, god styringsinformasjon, påliteleg og nøyaktig rekneskap.

Ei generell og overordna vurdering er at Høgskolen Stord/Haugesund har hatt god styring og tilfredsstillande kontroll innanfor dei krav som blir stilt, og vi hadde ingen merknader frå Riksrevisjonen i Dokument nr. 1 i 2016.

I 2015 reviderte NOKUT Kvalitetssikringssystemet til Høgskolen Stord/Haugesund. Dette vart godkjent, og det var fleire områder som vart framheva som spesielt positive i tilbakemeldinga. HSH har sett på kvalitetssikringssystemet som ein så sentral del av styringa at vi har hatt eit eige verksemdsmål under sektormål 4 knytt til dette. Sjå derfor ytterlegare kommentarar der.

I 2016 har vi slutført arbeidet med funksjonsbeskrivingar og prosessbeskrivingar for å klargjøre ansvar og for å få weffektive og kvalitativt gode arbeidsprosesser. Dette blir noe eit viktig grunnlag for det arbeidet som skal gjerast inn mot ny organisasjon.

Vidare i dette kapitlet er det rapportert på ulike område som departementet har bedt om konkret tilbakemelding på:

## Redusere og fjerne tidstyver

Høgskolen har ikkje arbeidd med større konkrete 'tidstjuv'-prosjekt i 2016, men ser framover inn i ny organisasjon i HVL som bl.a. skal ha fokus på effektiv organisasjon og digitalisering. Dette er sentralt i arbeidet med tidstjuvar.

Høgskolen Stord/Haugesund har i 2016 slutført arbeid med funksjonsbeskrivingar. Dette dannar grunnlag for vidare arbeid med administrativ organisering, ansvar og mynde og struktur for HVL i 2017.

Høgskolen har i 2016 jobba etter fastsette årshjul på ulike nivå, og styringsstrukturen og dei gjennomgåande styringsprosessane er godt implementert. Her også vil ein framover måtte etablere nye prosessar i HVL, og HSH kan bidra inn med sine erfaringar.

## Samfunnssikkerheit og beredskap

I tildelingsbrevet er ein bedt om å rapportere på konkrete

spørsmål knytt til samfunnssikkerheit og beredskap. Tilbakemeldinga til KD under er basert på desse spørsmåla.

Ein samla ROS-analyse vart gjennomført seint haust 2014, og ferdigstilt i januar 2015. Denne ROS-analysen vert no brukt som grunnlag for eit oppdatert risikobillete for nærregion Stord/Haugesund. Det er revidert ROS-analyse for brann i 2016. Den er oppe til ny revisjon i mars 2017.

Det er ikkje gjennomført kriseøving i 2016. Det blir planlagt ei kriseøving i samarbeid med lokale nødetatar våren 2017 i nærregion Stord/Haugesund. Det er i tillegg etablert ei lokal arbeidsgruppa for å revidere beredskapsplanen for nærregion Stord/Haugesund i løpet av 2017.

Avvik og sikkerheitsbrot blir meldt på eige skjema for alvorlege hendingar som er tilgjengelege på intranett, ved hjelp av HSH sitt meldingssystem Sei-iFrå, via verneombod, tillitsvalte eller munnleg til næraste leiar eller studieleiar.

HSH sitt meldingssystem Sei-iFrå er eit web-basert oppfølgingssystem. Viss meldar eller mottakar vurderer meldinga som alvorleg, eller av andre årsaker arkiverdig, skal den arkiverast i arkivsystemet Public 360, om nødvendig i anonymisert form. Det er ikke meldt avvik etter personvernforordning § 2-6 i 2016.

3 saker er i løpet av 2016 er eskalert som informasjonssak til direktør (lagringsfeil, epostfeil, cryptovirus). Det er ikkje gjennomført ein 'ledelsens gjennomgang' av informasjonssikkerheit i 2016. Før 1.1.2018 vil HVL ha innført eit felles avvikshandteringssystem.

HSH sin overordna policy har vore at internkontrollen/styringssystemet på informasjonssikkerhetsområdet skal vera ein integrert del av verksemda si heilskaplege styringssystem, i tråd med Forvaltningsforordning § 15, ISO/IEC 27001 og anbefalingar frå UNINETT.

Vidare utvikling av internkontrollen/styringssystemet for informasjonssikkerheit vil skje i eit fellesprosjekt for alle dei tre nærregionane i HVL. Den overordna policyen vil som ein del av det arbeidet bli vurdert på nytt.

Det er foreslått ein gjennomgang av styringssystemet i samarbeid med UNINETT, men det er per dags dato ikke gjort et endelig vedtak.



### **Lærlingar**

HSH har heile tida fire lærlingar i IKT- og servicefaget. Det blir rekruttert to nye kvart år. Vi er også godkjent for å ha lærlingar i kontorfaget. Det vart av ulike grunnar likevel ikkje tatt inn lærling i kontorfag i 2016.

### **Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet**

Det er laga eigen rapport om likestilling, diskriminering og tilgjenge. Sjå vedlegg.





DEL V

# Framtidsutsikter

---

## Overordna risikovurdering

Styret drøfta verksemdsmål i styremøtet 16.2.17. Det vart ikkje gjort noka systematisk risikovurdering, men drøftinga kan leggest til grunn for ei overordna vurdering.

2017 er fyrste driftsåret til Høgskulen på Vestlandet. Det mest kritiske er å få på plass fagleg profil, og fagleg og administrativ organisering. Dette er grunnfundamentet for å starte arbeidet med å nå ambisjonane i fusjonsavtalen. På desse områda har styret planar i 2017. Styret vil få ulike strategiske saker til avgjerd i 2017, og vil elles bli orientert om framdrift i for eksempel OU-programmet.

Med geografiske avstandar som HVL har, er det ein

føresetnad at ein lukkast med ambisjonane om å ha sterkt fokus på digitalisering – både fagleg og administrativt. Betring innan internasjonalisering er også peika på av styret som avgjerande for å nå dei faglege måla framover.

I 2017 er det også viktig å oppretthalde eit hovudfokus på kjerneverksemda, spesielt studenten og kvalitativt gode studium, og å fortsetja den tette kontakten med nærings- og arbeidsliv i nærregionane.

## Verksemdsmål, tiltak og styringsparametre

Fastsetjing av verksemdsmål og tiltak er vanskeleg i ein situasjon utan fastsett strategiplan. Verksemdsmåla er derfor baserta på fusjonsavtalen, og vil bli vurderte vidare i strategiplanarbeidet i 2017-18.

På bakgrunn av den overordna risikovurderinga har styret fastsett verksemdsmål og tiltak for 2017. Tiltak som er skisserte under kvart verksemdsmål, er i utgangspunktet vurderte mot 2017. Det er også skissert tiltak i 2018-2020. Dette er for å vise at tiltaka er av meir langsiktig karakter, eventuelt at det er sentrale tiltak som ikkje kan starte før i 2018.

Sjå tabell neste side.

## Nasjonale styringsparameter og ambisjonar:

KD har fastsett nasjonale styringsparameter der institusjonane skal vere særleg merksame på korleis resultatata utviklar seg.

I det vidare strategiplanarbeidet vil det bli vurdert om HVL i tillegg skal nytte eigne styringsparametrar knytt til verksemdsmåla. På grunn av manglande strategi og andre plandokument er det foreslått at vi i 2017 berre brukar dei nasjonalt definerte styringsparameterane. Ambisjonsnivået i 2017 for dei nasjonale styringsparameterane er vanskeleg å fastsetje pga. manglande ny organisasjonsstruktur. Vi foreslår å legge til grunn eit ambisjonsnivå om lag på det resultatnivået som HVL har samla i 2016.

Sjå tabell side 91.

## Planlagde byggeprosjekt

I innspel til budsjett 2018 spelte vi inn aktuelle byggeprosjekt for HVL. Vi gjentek delar av innspelet til budsjett 2018 på nytt :

*Den nye Høgskulen på Vestlandet har dei siste åra hatt stor aktivitetsauke, og det er derfor stort arealbehov i form av både nybygg og også rehabilitering/renovering ved fleire av kampusane. Den beste måten KD som eigar kan bidra til at den nyfusjonerte høgskulen når sine ambisjonar er gjennom tildelingar i statsbudsjettet til nybygg/husleigeauke/utstyr og rehabilitering/renovering. Alternativet er at HVL må nytte handlingsrommet til investeringar i bygg, som kurantprosjekt. Ved kurantprosjekt må institusjonen sjølv dekke både auka husleigekostnader og utstyr. Når vi no har fleire prosjekt som kan koma innunder definisjonen for kurantprosjekt vil det i sum bli kostbart for HVL å finansiere alt som kurant-*

*prosjekt.*

*Som del av fusjonsprosessen får styret framlagt saker i 2016 og 2017 om samla eige areal, arealbehov og moglege løysingar.*

*Det er arealbehov og utbyggingsprosessar ved fleire kampusar. Desse er kome ulikt langt i plan- og beslutningsprosessar. Dei største prosjekta vil vi koma attende til med nødvendig dokumentasjon, men melder dei no.*

*Det største bygget er knytt til Bergen og Kronstad. Aktivitetsauken dei siste åra har vore så stor at hovudbygget var for lite då det stod ferdig. Ved å bygge eit tilleggsbygg vil ein kunne samle meir av aktiviteten rundt hovudbygget. I Haugesund har aktivitetsauken frå bygget der stod klart på slutten av 90-talet også vore så stor at det er behov for nye areal. Ein utgreiar her Maritimt senter i samarbeid med regionen. Kampus Førde har fortsatt behov for større undervisningslokale og fleire kontor. Ein er i gang med å vurdere alternativ for vidare utbygging sidan dispensasjonen for å nytte Lettbygget går ut 1. september 2017.*

*I Sogndal blir no Gymnasbygget ved kampusen renoverert og ombygd. Her søker vi om utstyrsmidlar. Me søker også om renoveringsmidlar til Fosbygget i Sogndal. Vi vil på nytt ta opp behovet for tilskot for å dekke ekstra kostnad knytt til rehabilitering av den verna Gymsalen på Stord.*

Dei ulike prosjekta har kome ulikt langt i planprosessen: Gymnasbygget i Sogndal er lagt fram for KD for regjeringsgodkjenning.

Kronstad II er under planlegging, det er lyst ut totalentreprise, tilbod blir vurdert, men prosjektet er ikkje styrehandsama.

Lokale i Førde er under planlegging, alternativ blir vurderte, men har ikkje vore styrehandsama.

Maritimt senter i Haugesund er under planlegging, men har ikkje vore styrehandsama.

Rektor kjem til å kontakte KD for å drøfte den utfordrande situasjonen knytt til infrastruktur.

	Verksemndsmaal /utviklingsmaal	Moglege tiltak	2017	2018 - 2020
1.	<b>HVL skal vere ein samla institusjon</b>	Etablering av organisasjonen og vidare plan for implementering. Kompetansekartlegge HVL ansatte.	x	x
		Prosess og utarbeiding av strategiplan for HVL.	x	x
		Lage plan og rammer for samordning av fag- og undervisningstilbod.	x	
		Utvikle, etablere og starte digitaliseringssatsinga, jfr. forprosjekt.	x	
		Samordning og effektivisering av administrative prosesser.	x	x
		Utvikle felles kultur og verdigrunnlag (inkl.grønne skiftet).	x	x
2.	<b>HVL skal gjennom utdanning, forskning, innovasjon og samhandling bidra til bærekraftig utvikling på Vestlandet.</b>	Vidareføre dagens gode samarbeid med regionen sitt arbeids- og næringsliv, vidareutvikle samarbeidsstrukturar.	x	x
		Kartlegge utdannings- og kompetansebehova i vestlandsregionen, for å få større fagleg og administrativ kraft i samhandlinga med samfunns-, arbeids- og næringsliv.		x
		Satse på og utvikle sterke og dynamiske forskingsmiljø på tvers av nærregionar, fag og profesjonar.	x	x
3.	<b>HVL skal ha fleire nasjonale og internasjonale FOU miljø som støtter oppunder universitetsambisjonen.</b>	Utarbeide plan for universitetsambisjonen.	x	
		Kartlegge kompetansebehov jfr universitetsambisjonen.	x	x
		Legge til rette for å etablere nye forskargrupper.	x	
		Målretta nytting av rekrutteringsstillingar.	x	x
		Drive og utvikle ph.d.-program på sentrale fagområde for Høgskulen på Vestlandet.	x	x
		Utarbeide strategi for utdanningskvalitet		x
		Utarbeide strategi for FOU-verksemnd		x
4.	<b>HVL skal prioritere internasjonalt forskings- og innovasjonssamarbeid og aktivitet, i tillegg til å auke internasjonalisering av utdanningane heime og ute.</b>	Utarbeide strategi for internasjonalisering, heime og ute.		x
		Utvikle system og tilsettmobilitet.	x	x
		Auke antallet inn- og utvekslingsstudenter, spesielt Erasmus+	x	x
		Auka eksternfinansiering gjennom EU	x	x
5.	<b>HVL skal ha ein av dei leiande grunnskolelærer-utdanningane i Norge</b>	Utvikle og implementere ny 5-årig lærarutdanning.	x	x
6.	<b>HVL skal vere attraktiv og tett på studentane sine og vere kjent for kvalitet i utdanninga</b>	Dei største profesjonsutdanningane skal bli tilbuddt i alle dei tre nærregionane		x
		Det skal vera utdanning på masternivå på alle studiestadene		x

STYRINGSPARAMETERAR	RESULTAT 2016 HiB, HiSF, HSH	Mål HVL 2017
<b>SEKTORMÅL 1: Høg kvalitet i utdanning og forskning</b>		
1.1 Delen bachelorkandidatar i eit kull som gjennomfører på normert tid (DBH) i %	HiB 57,6	58
	HISF 62,4	
	HSH 46,9	
1.2 Delen masterkandidatar i eit kull som gjennomfører på normert tid (DBH) i %	HiB 75,3	60
	HISF 48,4	
	HSH -	
1.3 Fagleg tidsbruk (timer) per veke blant heiltidsstudentar (Studiebarometeret)	HiB 34,7	35
	HISF 34,4	
	HSH 39,7	
1.4 Skår på korleis studentane oppfattar studiekvaliteten (Studiebarometeret)	HiB 4	4
	HISF 4,1	
	HSH 4	
1.5 Tal på publikasjonspoeng per fagleg årsverk (DBH)	HiB 0,49	0,4
	HISF 0,54	
	HSH 0,27	
1.6 Verdien av Horisont 2020-kontraktar per FoU-årsverk (NFR/NIFU) i 1000 €	HiB 8,48	6
	HISF 4,6	
	HSH 2,25	
1.7 Andelen utreisande utvekslingsstudentar på Erasmus+ av totaltalet på studentar (DBH) i %	HiB 1	0,6
	HISF 0,41	
	HSH 0,82	
<b>SEKTORMÅL 2: Forsking og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling</b>		
2.1 Delen mastergradstudentar sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (NIFU/Kandidatundersøkinga)%	HiB 87	87
	HISF 87	
	HSH -	
2.2 Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per fagleg årsverk (DBH) i 1000 kr	HiB 33,5	40
	HISF 40,5	
	HSH 62,3	
2.3 Andre bidrags- og oppdragsinntekter per fagleg årsverk (DBH) i 1000 kr	HiB 95	100
	HISF 118,5	
	HSH 62,3	
2.4 Delen forskingsinnsats i MNT-fag (NIFU/FoU-statistikken)(2015-tal) i %	HiB 21	22
	HISF 18	
	HSH 34	
<b>SEKTORMÅL 3: God tilgang til utdanning</b>		
3.1 Kandidattal på helse- og lærarutdanningane jf. Måltall (DBH)	HiB 849	1500
	HISF 338	
	HSH 327	
<b>SEKTORMÅL 4: Effektiv, mangfaldig og solid høgare utdanningssektor og forskingssystem</b>		
4.1 Tal på studiepoeng per fagleg årsverk (DBH)	HiB 634,2	615
	HISF 619,2	
	HSH 557,7	
4.2 Delen kvinner i dosent- og professorstillingar (DBH)	HiB 41,2	38
	HISF 23,5	
	HSH 37,7	
4.3 Andelen midlertidige tilsette i undervisnings- og forskarstillingar (DBH)	HiB 16,45	15
	HISF 10,44	
	HSH 14,23	

# Budsjett 2017 – disponering av løyving

## vedlegg







DEL VI

# Årsrekneskap

---

Dei tre fusjonspartane i HVL leverer i dette kapitlet kvart sitt rekneskap for drifta i 2016. I tråd med krava frå KD signerer styret for HVL på kvart enkelt av dei tre rekneskapa. Drifta til HVL sine interimsaktivitetar inngår i rekneskapa til kvar av høgskulene i rekneskapsåret 2016.

# Høgskulen i Sogn og Fjordane

## Leiarkommentarar til rekneskapan per. 31.12.2016

### Institusjonen sitt føremål

Høgskulen i Sogn og Fjordane (HiSF) er lokalisert i Sogndal og Førde. Høgskulen har eit breitt tilbod av yrkesnære utdanningar og ca. 4.000 studentar og 340 tilsette. HiSF skal tilby høgare utdanning og forskning av høg fagleg kvalitet. Vi skal òg sørgje for å spreie og formidle resultatane frå den faglege verksemda. Høgskulen ser det som eit særleg ansvar å medverke til kunnskapsutvikling og kompetanseheving i Sogn og Fjordane.

HiSF si hovudoppgåve er å utdanne studentar som lukkast og å utvikle forskning som kan medverke til endringar i samfunnet.

### Fusjon

1. januar 2017 fusjonerte Høgskolen i Bergen, Høgskolen Stord/Haugesund og Høgskulen i Sogn og Fjordane til den nye Høgskulen på Vestlandet (HVL). I 2016 løyvde Kunnskapsdepartementet kr 11 millionar til arbeid i samband med samanslåing av dei 3 institusjonane, denne løyvinga var utbetalt til Høgskulen i Bergen.

### Stadfesting på at rekneskapan er avlagt i samsvar med reglane og opplysningar om revisor

Rekneskapan per 31.12.16 gjev eit dekkande bilete og er avlagt i samsvar med reglane om økonomistyring i staten og reglane i dei statlege rekneskapsstandardane,

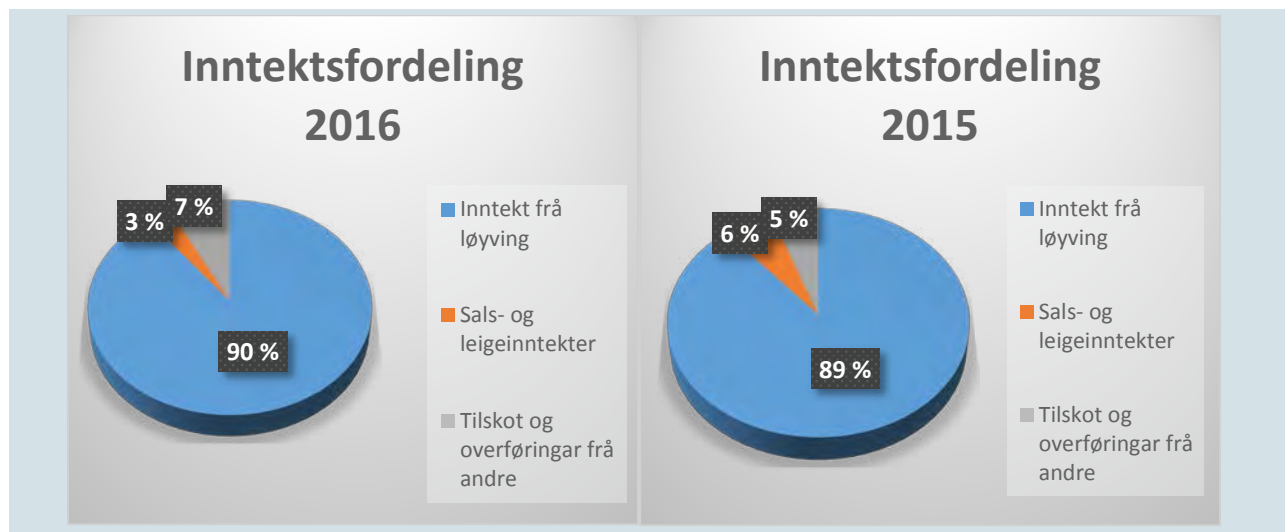
rundskriv frå Finansdepartementet og krav frå overordna departement.

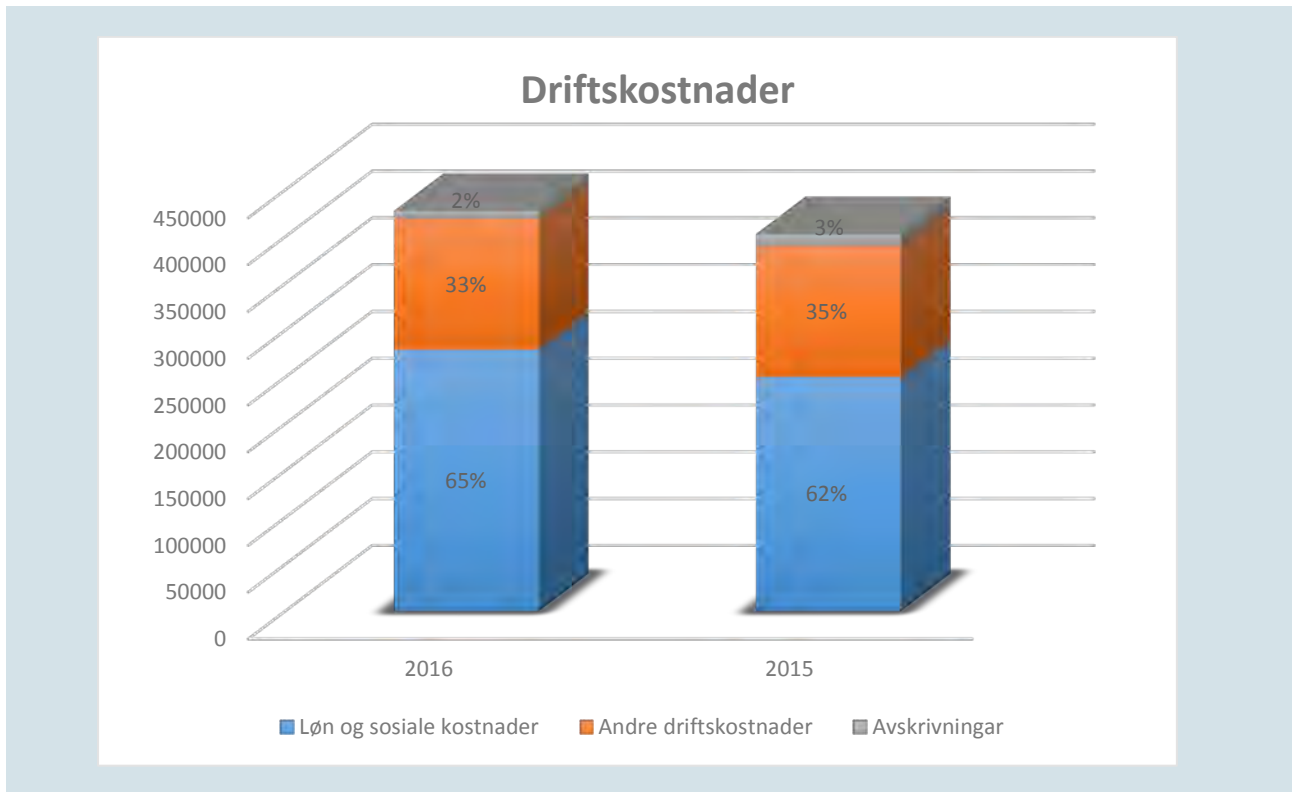
Riksrevisjonen er HiSF sin revisor.

### Vurdering av institusjonen si drift i perioden

Aktiviteten på utdanning i 2016 er ei vidareføring av studium, men det er òg nye studium: Master i Climate Change Management, Bachelor i ingeniørfag - bygg og anlegg og årstudium Personleg trenar, som starta hausten 2016. Rekrutteringa i 2016 har vore god. Til bachelorstudia rekrutterer vi unge heiltidsstudentar frå heile landet. Vi har òg god søknad på masterane våre, og det samla studenttalet ved høgskulen har aldri vore høgare. I 2016 passerte vi 4.000 studentar. HiSF kan vise til god gjennomstrøyming, noko som gir god studiepoengproduksjon og grunnlag for god inntektsutvikling.

Totalt for 2016 er løyvinga frå KD kr 379 millionar. Samanliknar vi med løyvinga for 2015, er det ein auke i løyvinga for 2016 på 15 millionar. Sals- og leigeinntekter er vesentleg inntekter frå oppdragsverksemda og utgjer 13 millionar for 2016. Det er ein reduksjon på 10 mill. kroner i høve fjoråret, noko som skuldast ferdigstilling av store prosjekt og endring i inntektsføring. Tilskot og overføringar er inntekter frå bidragsverksemda og utgjer 32 millionar - ein auke i høve 2015 på 9 mill. Grafen under viser korleis inntekter fordelar seg på dei 3 inntektsgruppene for 2016 og 2015:





Lønskostnadane er den største utgiftsposten ved HiSF. Av samla driftskostnader utgjer lønskostnadane 65 % i 2016, ein auke frå 64 % samanlikna med 2015 og 2014. I kroner har vi hatt ein auke i lønskostnadane på kr 29 millionar i høve til fjoråret. Auken i lønskostnadane kan forklarast med auke i tal årsverk og lønsauke.

Andre driftskostnader utgjer 33 % av totale driftskostnader i 2016, og er ein reduksjon i høve til 2015. Reduksjon i høve til 2015 er på kr 318.000,-. Dette skuldast hovudsakeleg ein reduksjon i husleige til Statsbygg i samband med at vi gjekk ut av lokala på Sandane frå 1.juli i 2015. For andre postar har det vore ein auke som skuldast generell prisstiging.

Avskrivningane er 2 % av driftskostnader i 2016, noko som er ein reduksjon i høve 2015. Det skuldast at vi var ferdige med avskrivningane på IT/AV utstyr i 2015, innkjøpt til Høgskulebygget i 2012.

Resultat i perioden viser ein reduksjon då to avdelingar har nytta verksemdskapitalen til overføring drift i 2016. Vesentlege avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatrekneskap

Vi får avvik når vi samanliknar resultatrekneskapen med budsjetterte inntekter og kostnader. Dette skuldast at vi budsjetterer den ordinære drifta. Budsjetterte inntekter består av løyving frå KD og dekningsbidrag frå oppdrags- og bidragsverksemda, i tillegg til nokre andre mindre inntektspostar. Inntekter og kostnader i samband

med oppdrags- og bidragsverksemda blir budsjettert og følgt opp på kvart enkelt prosjekt. Ved samanstilling av rekneskapen i note 31 er totale inntekter og kostnader frå ordinær drift og frå oppdrags- og bidragsverksemda slått saman, medan budsjettet berre inneheldt ordinære drift og dekningsbidrag frå oppdrags- og bidragsverksemda.

I høve til budsjettert kostnadsramme syner den ordinære drifta eit mindreforbruk på om lag kr 10 millionar. Dette utgjer 3 % av budsjett og ligg godt innanfor normal uvisse. Marginane er små, og det er viktig å ha ei tett økonomisk oppfølging gjennom heile året.

Sjå tabell neste side

## Gjennomførte investeringar i perioden og planlagde investeringar i seinare periodar

HiSF arbeider for å kunne ha god og effektiv infrastruktur med samla aktivitet på Fosshaugane Campus i Sogndal og på Vie i Førde.

Statsbygg har kjøpt Gymnasbygget av Sogn og Fjordane fylkeskommune. Bygget ligg på campus-området i Sogndal. Det har vore ein prosess internt på korleis det nye bygget bør sjå ut for å dekke høgskulen sine behov i framtida. I samarbeid med Statsbygg har vi kome fram til ei god og arealeffektiv løysing på Gymnasbygget, som

Avdeling/institutt/seksjon	Rekneskap 2016	Kostnads- budsjett 2016	Totalt overskot 2016
Fagavdeling	169 353	169 011	-844
Fellestenester	144 283	155 067	10 784
<b>Totalt HiSF</b>	<b>313 636</b>	<b>324 078</b>	<b>9 940</b>

Tall i tusen kr

vil eigne seg godt for HiSF si verksemd. Statsbygg har mottatt tilbod som omfattar rehabilitering og ombygging. Prosjektet blei lagt fram for Kunnskapsdepartementet i desember for regjeringsgodkjenning. Det er venta at innflytting i Gymnasbygget kan skje i august 2018. Statsbygg er ansvarleg for rehabilitering og ombygging, men høgskulen må investere i inventar, utstyr og ikt i bygget. Det er sett av 17 mill. kroner til føremålet.

I samband med innflytting av Gymnasbygget blir det frigjort areal i Fossbygget. For å få ei effektiv arealutnytting må vi bygge om delar av Fossbygget. Der trengst både kontor og undervisningsrom.

Campus Førde har framleis behov for større undervisningslokale og fleire kontor. Her er det førebels avsett midlar til ombygging for betre utnytting av areala. Ein er òg i gang med å vurdere alternativ for vidare utbygging, sidan dispensasjonen for å nytte Lettbygget snart går ut. Høgskulen har søkt midlar utanfor ramma for å dekke auka husleige som følgje av ei utbygging. Det ligg i dag føre to alternativ. Det eine er nybygg, men ein har så langt ikkje fått svar frå Statsbygg om kor mykje areal som kan realiserast innanfor det eksisterande tomtearealet i høve til arealplanen. For det andre har høgskulen tilbod om å leige areal hjå Helse Førde, i deira planlagde nybygg. I så fall må det skrivast intensjonsavtale mellom høgskulen og Helse Førde før sommaren 2017.

## Utvikling i avsett del av tilskot til løyvingfinansiert verksemd

Avsett del av løyvingfinansiert verksemd frå KD er ved utgangen av 2016 83 millionar kroner. Av dette utgjør avsetning til inventar og utstyr om lag kr 29 millionar. Denne avsetninga er planlagt nytta i samband utstyrsinvesteringar til Gymnasbygget, ombygging Fossbygget og endring Campus Førde.

Ser vi samla på avsetnadar frå løyvingfinansiert verksemd KD, er desse auka med kr 4 millionar i 2016. Auken i avsetnadane relaterer seg hovudsakeleg til avsettingar i samband med planlagde investeringar.

Ikkje inntektsført løyving og bidrag har ein avsetnad pr. 31.12.2016 på kr 20 millionar, ein auke på 5 millionar i høve 2015. Dette skuldast fleire nye BOA-prosjekt der vi har motteke tilskotet, men er heilt i startfasen av prosjektet.

## Eigenerklæring styring og kontroll

Styret i HVL er ansvarleg for at høgskulen har gode og sikre system for risikostyring og intern kontroll. Det er styret sitt ansvar å:

- > sørge for å etablere ei forsvarleg risikostyring og intern kontroll på basis av ei vurdering av aktuelle risikoar slik desse er omtala i «Årsrapport for HiSF»
- > ha fokus på endringar i høgskulen sine risikoar
- > ha fokus på at høgskulen si risikostyring og intern kontroll er dokumentert, og blir gjennomført og overvaka på ein forsvarleg måte

Høgskulen sitt kvalitetssystem viser den etablerte internkontrollen.

Styret stadfestar etter beste vitende at Høgskulen i Sogn og Fjordane har oppfylt krava til styring og kontroll som beskrive i Statens Økonomireglement § 4 og § 14, i tillegg til bestemmelsane i punkt 2.4. Styret vurderer at HiSF har hatt tilstrekkeleg kapasitet og kompetanse til å gjennomføre den administrative forvaltninga med tilstrekkeleg kvalitet. Dette med basis i høgskulen sin storleik, kompleksitet, vesentlegheit og gjennomført risikovurdering.

Bergen 9. mars 2017

Arvid Hallén  
Styreleiar

Ingrid Moe Albrigtsen  
Styremedlem

Aina Berg  
Styremedlem

Gunnar Birkeland  
Styremedlem

Sissel Johansson Brenna  
Styremedlem

Cecilie Fredheim  
Styremedlem

Kari Kjenndalen  
Styremedlem

Sondre Riisøen  
Styremedlem

Tom Skauge  
Styremedlem

Marit Ubbe  
Styremedlem

Trond Ueland  
Styremedlem

Gunnar Yttri  
Styremedlem

Christine Øye  
Styremedlem

## B: Resultatregnskap

---

### Virksomhet: Høgskulen i Sogn og Fjordane

#### Generelle regnskapsprinsipper

##### Prinsippnote – SRS

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

##### Anvendte regnskapsprinsipper

###### *Inntekter*

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden bevilgningen eller tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjelder vedkommende regnskapsperiode som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

###### *Kostnader*

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

### *Tap*

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

### *Omløpsmidler og kortsiktig gjeld*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

### *Aksjer og andre finansielle eiendeler*

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

### *Varige driftsmidler*

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første

gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen

#### *Immaterielle eiendeler*

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

#### *Varebeholdninger*

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

#### *Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

#### *Internhandel*

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

#### *Pensjoner*

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

#### *Valuta*

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

#### *Virksomhetskapital*

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.



### *Kontantstrøm*

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

### *Kontoplan*

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

### *Selvassurandørprinsipp*

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

### *Statens konsernkontoordning*

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avsnitt IV i balanseoppstillingen.

**Resultatregnskap****Virksomhet: Høgskulen i Sogn og Fjordane**

Org.nr: 974246724

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	1	383 961	370 676	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	31 751	23 948	RE.3
Salgs- og leieinntekter	1	15 042	23 580	RE.5
Andre driftsinntekter	1	65	51	RE.6
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>430 819</b>	<b>418 256</b>	RE.7
<b>Driftskostnader</b>				
Lønnskostnader	2	279 211	249 820	RE.8
Varekostnader		0	0	RE.9
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5	0	0	RE.11
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	8 361	12 656	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	139 757	140 080	RE.10
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>427 329</b>	<b>402 556</b>	RE.14
<b>Driftsresultat</b>		<b>3 490</b>	<b>15 700</b>	RE.15
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	6	8	50	RE.16
Finanskostnader	6	19	41	RE.17
<b>Sum finansinntekter og finanskostnader</b>		<b>-11</b>	<b>9</b>	RE.18
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>		<b>3 479</b>	<b>15 709</b>	RE.21
<b>Avregninger og disponeringer</b>				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	0	0	RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-4 246	-15 461	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapskapital)	8	767	-248	RE.26
<b>Sum avregninger og disponeringer</b>		<b>-3 479</b>	<b>-15 709</b>	RE.24
<b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
<b>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.31
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10	0	0	RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10	0	0	RE.33
<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.34

**Balanse**
**Virksomhet: Høgskulen i Sogn og Fjordane**

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
<b>EIENDELER</b>				
<b>A. Anleggsmidler</b>				
<b>I Immaterielle eiendeler</b>				
Forskning og utvikling	4	0	0	AI.01
Programvare og lignende rettigheter	4	0	0	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		0	0	AI.1
<b>II Varige driftsmidler</b>				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	1 903	3 368	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	548	226	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	22 245	23 714	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		24 695	27 309	AII.1
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>				
Investeringer og aksjer og andeler	11	5	0	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer		0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		5	0	AIII.1
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>24 700</b>	<b>27 309</b>	AIV.1
<b>B. Omløpsmidler</b>				
<b>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</b>				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
<b>II Fordringer</b>				
Kundefordringer	13	2 211	4 081	BII.1
Andre fordringer	14	6 811	16 987	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	9	74	BII.3
<i>Sum fordringer</i>		9 031	21 142	BII.4
<b>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	151 278	157 475	BIV.1
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2
Kontanter og lignende	17	0	1	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		151 278	157 476	BIV.4
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>160 309</b>	<b>178 618</b>	BIV.5
<b>Sum eiendeler</b>		<b>185 009</b>	<b>205 927</b>	BV.1

**Balanse****Virksomhet: Høgskulen i Sogn og Fjordane**

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
<b>STATENS KAPITAL OG GJELD</b>				
<b>C. Statens kapital</b>				
<b>I Innskutt virksomhetskaper</b>				
Innskutt virksomhetskaper	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskaper	8	4 003	4 771	CI.03
<b>Sum virksomhetskaper</b>		<b>4 003</b>	<b>4 771</b>	CI.1
<b>II Avregninger</b>				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)		0	0	CII.01
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	82 706	78 567	CII.02
<i>Sum avregninger</i>		<b>82 706</b>	<b>78 567</b>	CII.1
<b>III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</b>				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	24 695	27 309	CIII.01
<i>Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i>		<b>24 695</b>	<b>27 309</b>	CIII.1
<b>Sum statens kapital</b>		<b>111 405</b>	<b>110 646</b>	SK.1
<b>D. Gjeld</b>				
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelses</b>				
Avsetninger langsiktige forpliktelses		0	0	DI.01
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelses</i>		0	0	DI.3
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0	DII.1
<b>III Kortsiktig gjeld</b>				
Leverandørgjeld		0	23 580	DIII.1
Skyldig skattetrekk		3 614	12 082	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		3 040	8 377	DIII.3
Avsatte feriepenges		21 747	20 613	DIII.4
Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15	20 424	15 075	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	3 268	4 047	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	21 511	11 508	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		<b>73 604</b>	<b>95 281</b>	DIII.7
<b>Sum gjeld</b>		<b>73 604</b>	<b>95 281</b>	DV.1
<b>Sum virksomhetskaper og gjeld</b>		<b>185 009</b>	<b>205 927</b>	SKG.1

**Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)**
**Virksomhet: Høgskulen i Sogn og Fjordane**

<i>Tall i 1000 kroner</i>	<b>Note</b>	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2015</b>
<b>Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter</b>			
<b>Innbetalinger</b>			
innbetalinger av bevilgning (nettbudsjetterte)		381 347	365 837
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		17 786	24 609
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0
innbetalinger av tilskudd og overføringer <sup>1)</sup>		23 080	19 395
innbetaling av refusjoner		7 736	7 504
andre innbetalinger <sup>2)</sup>		13 112	7 285
<b>Sum innbetalinger</b>		<b>443 061</b>	<b>424 629</b>
<b>Utbetalinger</b>			
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		290 713	255 027
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		152 872	149 149
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		342	-115
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0
andre utbetalinger		-419	-169
<b>Sum utbetalinger</b>		<b>443 509</b>	<b>403 892</b>
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter *</b>		<b>-448</b>	<b>20 737</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>			
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		2	3
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-5 748	-7 817
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		-5	0
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0
innbetalinger av utbytte (+)		0	0
innbetalinger av renter (+)		0	0
utbetalinger av renter (-)		0	0
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-5 751</b>	<b>-7 814</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>			
innbetalinger av virksomhetskaper		0	0
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)		0	0
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kontantstrømmer knyttet til overføringer<sup>3)</sup></b>			
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)		0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0
<b>Netto kontantstrøm knyttet til overføringer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		-6 198	12 924
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		157 476	144 553

<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>		<b>151 278</b>	<b>157 477</b>
<i>* Avstemming</i>	<b>Note</b>	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2015</b>
resultat av periodens aktiviteter		3 479	15 709
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	15	-4 246	-15 461
avregning av resultat av bidragsfinansiert aktivitet	15		
bokført verdi avhendede anleggsmidler		0	
ordinære avskrivninger		8 361	12 656
nedskrivning av anleggsmidler		0	0
netto avregninger		4 246	15 461
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter)			
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap 5700/5309			
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-5 748	-7 817
resultatandel i datterselskap			
resultatandel tilknyttet selskap			
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		-2 613	-4 839
endring i varelager		0	0
endring i kundefordringer		1 870	2 550
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		5 350	2 792
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		0	0
endring i leverandørgjeld		-23 580	9 724
effekt av valutakursendringer		0	0
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)			
pensjonskostnader (kalkulatoriske)			
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter		5 746	7 814
korrigering av avsetning for feriepenger når ansatte går over i annen statsstilling		-107	-308
endring i andre tidsavgrensingsposter		6 794	-17 544
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>		<b>-448</b>	<b>20 737</b>
Kontrollsum: Netto kontantstrøm operasjonelle aktiviteter		0	0

## Virksomhet: Høgskulen i Sogn og Fjordane

### Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens del I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III gir en oversikt over utbetalingene som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

**Virksomhet: Høgskulen i Sogn og Fjordane**

Tall i 1000 kroner

**Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2016 for nettobudsjetterte virksomheter****Beholdninger på konti i kapitalregnskapet**

Konto	Tekst	Note	31.12.2016	31.12.2015	Endring
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	151 278	157 475	-6 197
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
640205	Tøyenfondet <sup>3)</sup>		0	0	0
640206	Observatoriefondet <sup>3)</sup>		0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0

Beholdninger rapportert i likvidrapport 1)	Note	31.12.2016	31.12.2015	Endring
				31.12.2015
				6

**Oppgjørskonto i Norges Bank**

Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			157 476
Endringer i perioden (+/-)				-6 198
<b>Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank</b>	17			151 278

**Øvrige bankkonti Norges Bank<sup>2)</sup>**

Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0
Endringer i perioden (+/-)				0
<b>Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank</b>	17			0

**Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev**

I	Kapittelnavn	Post	Posttekst	utbetaling
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	378 591
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0
281	Felles tiltakfor univ. og hs	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	0
281	Felles tiltakfor univ. og hs	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	0
<b>Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler</b>				0
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0
<b>Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet</b>				0
<b>Sum utbetalinger i alt</b>				<b>378591</b>

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.



Virksomhet: Høgskulen i Sogn og Fjordane			
Tall i 1000 kroner			
Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter			
	31.12.2016	31.12.2015	Budsjett 2017
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>			
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet *	378 591	363 293	0
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-5 748	-7 817	0
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	8 361	12 656	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet*	2 756	2 544	0
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>383 961</b>	<b>370 676</b>	<b>0</b>
* Vesentlige tildelinger skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.			
<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement *	0	0	0
- brutto benyttet til investeringsformål/ varige driftsmidler av periodens bevilgning/ driftstilskudd (-)	0	0	0
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0
- tilskudd til andre (-)	0	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0
<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre departement</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.			
<b>Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)</b>	<b>383 961</b>	<b>370 676</b>	<b>0</b>
<i>Gebyrer og lisenser <sup>1)2)</sup></i>			
Gebyrer	0	0	0
Lisenser	0	0	0
<b>Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Tilskudd og overføringer fra statlige etater <sup>1)</sup></i>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	10 434	3 557	0
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	433	0	0
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	10 867	3 557	0
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	9 887	12 468	0
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	350	0
Periodens netto tilskudd fra NFR	9 887	12 818	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) <sup>2)</sup>	0	0	0
<b>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</b>	<b>20 754</b>	<b>16 374</b>	<b>0</b>
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive			
2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.			

<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup></i>			
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	2 378	833	0
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0
<b>Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF</b>	<b>2 378</b>	<b>833</b>	<b>0</b>
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	3 249	3 706	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	2 296	884	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	1 031	1 199	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere	772	856	0
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere til andre virksomheter (-)	4	-140	0
<b>Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere</b>	<b>7 352</b>	<b>6 506</b>	<b>0</b>
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	1 098	223	0
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0
<b>Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)</b>	<b>1 098</b>	<b>223</b>	<b>0</b>
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	19	12	0
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0
<b>Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere <sup>2)</sup>	0	0	0
<b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>10 847</b>	<b>7 573</b>	<b>0</b>
<i>1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.</i>			
<i>Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger *</i>			
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	150	0	0
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	0	0	0
<b>Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres</i>			
<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)</b>	<b>31 751</b>	<b>23 948</b>	<b>0</b>
<i>Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter</i>			
<i>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup></i>			
Statlige etater	8 872	11 552	0
Kommunale og fylkeskommunale etater	787	2 347	0
Organisasjoner og stiftelser	-700	0	0
Næringsliv/privat	1 716	3 204	0
Andre	0	0	0
<b>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b>	<b>10 675</b>	<b>17 103</b>	<b>0</b>
<i>1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.</i>			
<i>Andre salgs- og leieinntekter</i>			
Andre salgs- og leieinntekter 1	3 957	6 215	0
Andre salgs- og leieinntekter 2	411	263	0
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0
<b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b>	<b>4 368</b>	<b>6 478</b>	<b>0</b>
<b>Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)</b>	<b>15 042</b>	<b>23 580</b>	<b>0</b>
<i>Andre driftsinntekter</i>			
Gaver som skal inntektsføres	0	0	0
Øvrige andre inntekter 1	63	48	0
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0
Øvrige andre inntekter*	0	0	0
<b>Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>	<b>63</b>	<b>48</b>	<b>0</b>
<i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.<sup>1)</sup></i>			
Salg av eiendom	0	0	0
Salg av maskiner, utstyr mv	2	3	0
Salg av andre driftsmidler	0	0	0
<b>Sum gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<i>1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.</i>			
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>430 819</b>	<b>418 256</b>	<b>0</b>
Kontrollsum	430 819	418 256	0
Differanse	0	0	0

Virksomhet: Høgskulen i Sogn og Fjordane			
Tall i 1000 kroner			
Note 2 Lønn og sosiale kostnader			
<b>DEL I</b>			
	<b>31.12.2016</b>	31.12.2015	Referanse
Lønninger	203 378	179 364	N2.1
Feriepenger	23 911	22 194	N2.2
Arbeidsgiveravgift	33 073	30 515	N2.3
Pensjonskostnader <sup>1)</sup>	24 062	22 443	N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-7 767	-7 157	N2.5
Andre ytelser	2 555	2 462	N2.6
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>279 211</b>	<b>249 820</b>	N2.7
Kontrollsum	279 211	249 820	
Differanse	0	0	
<b>Antall årsverk:</b>	362	342	N2.8
1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)			
Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.			
Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,3 prosent for 2016.			
Premiesatsen for 2015 var 12,7 prosent.			
<b>DEL II</b>			
<b>Lønn og godtgjørelser til ledende personer</b>	Lønn	godtgjørelser	
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 030 300		
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)	155 000		
Administrerende direktør			
<b>Godtgjørelse til styremedlemmer</b>	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte	
Styremedlemmer fra egen institusjon			
Eksterne styremedlemmer		kr 429 / time	
Styremedlemmer valgt av studentene		kr 429 / time	
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon			
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		kr 429 / time	
Varamedlemmer for studentrepresentanter		kr 429 / time	
Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner for regnskapsåret 2016. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2016. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.			

<b>Note 3 Andre driftskostnader</b>			
	<b>31.12.2016</b>	31.12.2015	Referanse
Husleie	63 096	60 116	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	341	292	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	8 258	8 356	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 067	1 186	N3.5
Mindre utstysanskaffelser	3 671	4 013	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	1 743	1 675	N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	22 218	24 733	N3.8
Reiser og diett	19 744	17 453	N3.9
Øvrige driftskostnader <sup>1)</sup>	19 620	22 256	N3.10
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>139 757</b>	<b>140 080</b>	N3.11
<i>(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet</i>			
Kontrollsum	139 757	140 080	
Differanse	0	0	

<b>Virksomhet: Høgskulen i Sogn og Fjordane</b>						
Tall i 1000 kroner						
<b>Note 4 Immaterielle eiendeler</b>						
	F&U <sup>1)</sup>	Programvare og tilsvarende	Andre rettigheter mv.	Under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2015	0	0	0	0	0	N4.1
+Tilgang pr. 31.12.2016 (+)	0	0	0	0	0	N4.2
-Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	N4.3A
<b>Anskaffelseskost 31.12.2016</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N4.4</b>
-akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	N4.5
-nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	N4.6
-akkumulerte avskrivninger 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	N4.7
-ordinære avskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr.31.12.2016 (+)	0	0	0	0	0	N4.9
<b>Balansført verdi 31.12.2016</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N4.10</b>
Avskrivningssatser (levetider)	Spesifikt		5 år / lineært			
1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler						
Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr. 30.000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år.						
Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.						
Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:				<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2015</b>	<b>Referanse</b>
Immaterielle eiendeler				0	0	
<b>Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N4.11</b>

**Virksomhet: Høgskulen i Sogn og Fjordane**  
Tall i 1000 kroner

**Note 5 Varige driftsmidler**

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner, transportmidler	Amnet inventar og utstyr	SUM	Referanse
Anskaffelsekost 31.12.2015	0	0	12 555	0	0	595	102 349	115 499	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2016 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2016 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2016 (+)	0	0	49	0	0	439	5 261	5 748	N5.21
- Avgang anskaffelsekost pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
<b>Anskaffelsekost 31.12.2016</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 604</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 034</b>	<b>107 610</b>	<b>121 247</b>	<b>N5.5</b>
- Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- Nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- Akkumulerte avskrivninger 31.12.2015 (-)	0	0	-9 187	0	0	-369	-78 635	-88 190	N5.8
- Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	-1 514	0	0	-118	-6 730	-8 361	N5.9
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.12.2016 (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.10
<b>Balansført verdi 31.12.2016</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 903</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>548</b>	<b>22 245</b>	<b>N5.11</b>
Avskrivningsatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	20-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:									
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
<b>Regnskapsmessig gevinst/tap</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N5.14</b>
Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er innbetsført og vist i note 1 som "usatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".									
Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr. 30.000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.									
Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:									
Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)									
Teknisk data og undervisningsutstyr									
Anleggsmaskiner og transportmidler									
Kontormaskiner og annet inventar									
<b>Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler</b>									
			<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2015</b>	<b>Referanse</b>				
			0	0					
			0	0					
			0	0					
			0	0					
			<b>0</b>	<b>0</b>					

**Virksomhet: Høgskulen i Sogn og Fjordane**

Tall i 1000 kroner

**Note 6 Finansinntekter og finanskostnader**

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
<b>Finansinntekter</b>			
Renteinntekter	7	0	N6.1
Agio gevinst	1	50	N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>8</b>	<b>50</b>	N6.4
<b>Finanskostnader</b>			
Rentekostnad	19	6	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Agio tap	0	34	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>19</b>	<b>41</b>	N6.9
<i>1) Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>			N6.010
Mottatt utbytte fra selskap XX	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap YY	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap ZZ	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap <sup>2)</sup>	0	0	N6.011
<b>Sum mottatt utbytte</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	N6.11
<i>2) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.</i>			
<u>Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:</u>			
	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2015</b>	<b>Gjennomsnitt i perioden</b>
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	0	0	0
Balanseført verdi varige driftsmidler	24 695	27 309	26 002
Sum	24 695	27 309	26 002
Antall måneder på rapporteringstidspunktet:			<b>12</b>
Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2016:			26 002
Fastsatt rente for år 2016:			1,15 %
<b>Beregnet rentekostnad på investert kapital<sup>3)</sup>:</b>			<b>299</b>
Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital"			
<i>3) Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.</i>			

**Virksomhet: Høgskulen i Sogn og Fjordane**

Tall i 1000 kroner

**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)**

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<b>Innskutt virksomhetskaper:</b>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2016	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
<b>Innskutt virksomhetskaper 31.12.2016</b>	<b>0</b>	<b>N8I.1</b>
<b>Bunden virksomhetskaper:</b>		
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2016	0	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	5	N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden		N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
<b>Bunden virksomhetskaper 31.12.2016</b>	<b>5</b>	<b>N8I.2</b>
<b>Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2016</b>	<b>5</b>	<b>N8I.sum</b>
<b>Annen opptjent virksomhetskaper:</b>		
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2016	4 771	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	-767	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	-5	N8II.014
<b>Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2016</b>	<b>3 999</b>	<b>N8II.1</b>
<b>Sum virksomhetskaper 31.12.2016</b>	<b>4 003</b>	<b>N8.total</b>
Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)		



**Virksomhet: Høgskulen i Sogn og Fjordal**

Tall i 1000 kroner

**Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler**

	Organisasjonsnummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balansført egenkapital**	Balansført verdi i virksomhetens regnskap	Rapportert til kapitalregnskapet (1)	Referanse
<i>Aksjer</i>									
Better Player AS	918061827	03.10.2016	4500	15,0 %	0	0	4,5	4,5	N11.010
Selskap 2				0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 3				0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4				0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5				0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Osv.				0,0 %	0	0	0	0	N11.010
<i>Sum aksjer</i>					0	0	5	5	N11.1
<i>Andeler (herunder lei-boerimskudd)</i>									
Selskap 1					0	0	0	0	N11.021
Selskap 2					0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***					0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>					0	0	0	0	N11.2
<b>Balansført verdi 31.12.2016</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>N11.3</b>

\* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\* Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\*\* Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St.3

**Virksomhet: Høgskulen i Sogn og Fjordane****Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell**

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
<b>Anskaffelseskost</b>			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
<b>Sum anskaffelseskost</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N12.3</b>
<b>Ukurans</b>			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
<b>Sum ukurans</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N12.6</b>
<b>Sum varebeholdninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N12.7</b>

*Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp. Det er bare forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, som skal rapporteres i denne noten. Forskudd til andre leverandører skal rapporteres som andre fordringer, (For eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter).*

**Note 13 Kundefordringer**

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Kundefordringer til pålydende	2 311	4 181	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-100	-100	N13.2
<b>Sum kundefordringer</b>	<b>2 211</b>	<b>4 081</b>	<b>N13.3</b>

**Note 14 Andre kortsiktige fordringer**

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
<b>Fordringer</b>			
Forskuddsbetalt lønn	67	0	N14.1
Reiseforskudd	86	10	N14.2
Personallån	0	18	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	5 866	14 675	N14.5
Andre fordringer	792	2 284	N14.6
Fordring på datterselskap mv. <sup>1)</sup>	0	0	N14.7
<b>Sum</b>	<b>6 811</b>	<b>16 987</b>	<b>N14.8</b>

\* gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Høgskulen i Sogn og Fjordane					
Tall i 1000 kroner					
<b>Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)</b>					
Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres på egne avsnitt under oppstillingen.					
Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:					
Del I: Inntektsførte bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2016	Overført fra virksomhetskapital	Avsetning pr. 31.12.2015	Endring i perioden	Referanse
<b>Kunnskapsdepartementet</b>					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Etter- og vidareutdanning	1 583		1 756	-172	N15l.011
Forskerutdanning	2 940		1 921	1 019	N15l.011
Forskotsbetalt studiepoengsløyving	-1 419		-3 276	1 857	N15l.011
Undervising	3 742		2 930	812	N15l.012
Praksis	2 027		2 917	-890	N15l.012
<b>SUM utsatt virksomhet</b>	<b>8 874</b>	<b>0</b>	<b>6 249</b>	<b>3 515</b>	<b>N15l.1</b>
<i>Strategiske formål</i>					
Kvalitetsutvikling	1 206		3 336	-2 130	N15l.021
Kompetanseheving	13 401		11 460	1 941	N15l.021
Forskning	12 924		10 910	2 014	N15l.021
Utviklings- og omstilling	5 688		7 514	-1 827	N15l.022
Internasjonalisering	1 051		414	637	N15l.022
Utvikling elektroniske systemer, økonomistyring	0		0		
<b>SUM strategiske formål</b>	<b>34 269</b>	<b>0</b>	<b>33 634</b>	<b>636</b>	<b>N15l.2</b>
<i>Større investeringer</i>					
Andre tekniske investeringer	29 632		21 602	8 030	N15l.031
<b>SUM større investeringer</b>	<b>29 632</b>	<b>0</b>	<b>21 602</b>	<b>8 030</b>	<b>N15l.3</b>
<i>Andre avsetninger</i>					
Ubenyttet resultat BFV	9 941		17 030	-7 090	N15l.041
Ander avsetninger	-20		-66	45	N15l.041
IB direkte posterte statsinterne feriepenger inkl. AGA	117		117	0	N15l.041
Andre formål <sup>1)</sup>	0		0	0	N15l.042
<b>SUM andre avsetninger</b>	<b>10 037</b>	<b>0</b>	<b>17 082</b>	<b>-7 045</b>	<b>N15l.4</b>
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>82 813</b>	<b>0</b>	<b>78 566</b>	<b>4 246</b>	<b>N15l.KD</b>
<i>Andre departementer</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0		0	0	N15l.051
<i>Strategiske formål</i>	0		0	0	N15l.052
<i>Større investeringer</i>	0		0	0	N15l.053
<i>Andre avsetninger</i>	0		0	0	N15l.054
<b>Sum andre departementer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15l.5</b>
<b>Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet</b>	<b>82 813</b>	<b>0</b>	<b>78 566</b>	<b>4 246</b>	<b>N15l.5A</b>

<b>Inntektsførte bidrag:</b>					
<i>Andre statlige etater</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0		0	0	N151.061
<i>Strategiske formål</i>	0		0	0	N151.062
<i>Større investeringer</i>	0		0	0	N151.063
<i>Andre avsetninger</i>	0		0	0	N151.064
<b>Sum andre statlige etater</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	N151.6
<i>Norges forskningsråd</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0		0	0	N151.071
<i>Strategiske formål</i>	0		0	0	N151.072
<i>Større investeringer</i>	0		0	0	N151.073
<i>Andre avsetninger</i>	0		0	0	N151.074
<b>Sum Norges forskningsråd</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	N151.7
<i>Regionale forskningsfond</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0		0	0	N151.081
<i>Strategiske formål</i>	0		0	0	N151.082
<i>Større investeringer</i>	0		0	0	N151.083
<i>Andre avsetninger</i>	0		0	0	N151.084
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	N151.8
<i>Andre bidragsytere*</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0		0	0	N151.091
<i>Strategiske formål</i>	0		0	0	N151.092
<i>Større investeringer</i>	0		0	0	N151.093
<i>Andre avsetninger</i>	0		0	0	N151.094
<b>Sum andre bidragsytere</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	N151.9
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelse - inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)	-107		0	-107	N151.FPF
<b>Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>82 706</b>	<b>0</b>	<b>78 566</b>	<b>4 140</b>	N151.10
Korreksjon for feriepengeforpliktelse				107	N151.10A
Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal, se note 8				0	N151.10B
<b>Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet</b>				<b>4 246</b>	N151.11

**Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts**

<b>Del II: Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver:<sup>4)</sup></b>	<b>Avsetning pr. 31.12.2016</b>	<b>Avsetning pr. 31.12.2015</b>	<b>Endring i perioden</b>	<b>Referanse</b>
<b>Kunnskapsdepartementet</b>				
Driftsmidler	0	0	0	N15II.011
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.011
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.011
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15II.1</b>
<b>Andre departementer</b>				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.021
<b>Sum andre departementer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15II.2</b>
<b>Andre statlige etater (unntatt NFR)</b>				
Tiltak/opp-gave/formål	16 379	9 963	6 416	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.061
<b>Sum andre statlige etater</b>	<b>16 379</b>	<b>9 963</b>	<b>6 416</b>	<b>N15II.6</b>
<b>Norges forskningsråd</b>				
Tiltak/opp-gave/formål	1 357	5 013	-3 656	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.031
<b>Sum Norges forskningsråd</b>	<b>1 357</b>	<b>5 013</b>	<b>-3 656</b>	<b>N15II.3</b>
<b>Regionale forskningsfond</b>				
Tiltak/opp-gave/formål	-121	0	-121	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål <sup>6)</sup>	0	0	0	N15II.041
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	<b>-121</b>	<b>0</b>	<b>-121</b>	<b>N15II.4</b>
<b>Andre bidragsytere<sup>1)</sup></b>				
Kommunale og fylkeskommunale etater	1 126	-1 716	2 842	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	1 614	0	1 614	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	139	291	-151	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	0	0	0	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	-242	0	-242	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	172	1 524	-1 352	N15II.051F
<b>Sum andre bidrag<sup>1)</sup></b>	<b>2 810</b>	<b>99</b>	<b>2 711</b>	<b>N15II.051G</b>
Andre tilskudd og overføringer <sup>2)</sup>	0	0	0	N15II.052
<b>Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer</b>	<b>2 810</b>	<b>99</b>	<b>2 711</b>	<b>N15II.5</b>
<b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag</b>	<b>20 424</b>	<b>15 075</b>	<b>5 350</b>	<b>N15II.BB</b>
<b>Gaver og gaveforsterkninger</b>				
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver <sup>5)</sup>	0	0	0	N15II.071
<b>Sum gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15II.7</b>
<b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver mv</b>	<b>20 424</b>	<b>15 075</b>	<b>5 350</b>	<b>N15II.BBG</b>

**Virksomhet: Høgskulen i Sogn og Fjordane****Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter / Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter**

Tall i 1000 kroner

**DEL I****Opptjente, ikke fakturerte inntekter**

	<b>31.12.2016</b>	31.12.2015	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	9	74	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.010E
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	0	0	N16.011
<b>Sum fordringer</b>	<b>9</b>	<b>74</b>	N16.1
Kontrollsum	9	74	
Diff.	0	0	

**DEL II****Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter**

	<b>31.12.2016</b>	31.12.2015	
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	3 268	4 047	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.021E
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	0	0	N16.022
<b>Sum gjeld</b>	<b>3 268</b>	<b>4 047</b>	N16.2

*Prosjektene spesifiseres etter sin art.**1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.**2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.*

Kontrollsum	3 268	4 047	
Diff.	0	0	

Virksomhet: Høgskulen i Sogn og Fjordane			
<b>Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende<sup>2)</sup></b>			
<i>Tall i 1000 kroner</i>	<b>31.12.2016</b>	31.12.2015	Referanse
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem <sup>3)</sup>	151 278	157 475	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank <sup>1) 3)</sup>	0	0	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank <sup>1)</sup>	0	0	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger <sup>1)</sup>	0	1	N17.3
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>	<b>151 278</b>	<b>157 476</b>	N17.4
<p>1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.</p> <p>2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.</p> <p>3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.</p>			
<b>Note 18 Annen kortsiktig gjeld</b>			
<i>Tall i 1000 kroner</i>	<b>31.12.2016</b>	31.12.2015	Referanse
Skyldig lønn	21 445	12 482	N18.1
Skyldige reiseutgifter	0	0	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	-3 358	-3 203	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre <sup>1)</sup>	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	3 424	2 229	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v. <sup>2)</sup>	0	0	N18.6
<b>Sum</b>	<b>21 511</b>	<b>11 508</b>	N18.7
Kontrollsum	21 511	11 508	
Diff.	0	0	
<p>1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.</p> <p>2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.</p>			

**Segmentregnskap for nasjonal fellesoppgave organisert etter UHL § 1.4.4**
**Fellesoppgave:**
*Tall i 1000 kroner*

	Note	31.12.2016	31.12.2015
<b>Driftsinntekter</b>			
Inntekt fra bevilgninger	S1		
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1		
Salgs- og leieinntekter	S1		
Andre driftsinntekter	S1		
<b>Sum driftsinntekter</b>		0	0
<b>Driftskostnader</b>			
Lønn og sosiale kostnader	S2		
Varekostnader	S3		
Andre driftskostnader	S3		
Kostnadsførte investeringer	S3		
<b>Sum driftskostnader</b>		0	0
<b>Overføringer til andre</b>			
Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	S4		
<b>Sum videreformidling</b>		0	0
<b>Driftsresultat</b>		0	0
<b>Avregninger</b>			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5		
<b>Sum avregninger</b>		0	0
<b>Periodens resultat</b>		0	0
<b>Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter</b>		<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2015</b>
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet*		0	0
- brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning (-)**		0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet			
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>		0	0
<i>* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.</i>			
<i>**Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens</i>			
<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*		0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)		0	0
<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre departement</b>		0	0
<i>* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.</i>			
<i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer *</i>			
Periodens tilskudd /overføring 1		0	0
Periodens tilskudd /overføring 2		0	0
Andre tilskudd /overføringer i perioden*		0	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)		0	0
<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer</b>		0	0



<i>*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.</i>		
<i>Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner m.v. *</i>		
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre	0	0
<b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.</i>		
<i>Salgs- og leieinntekter</i>		
Salgs- og leieinntekter 1	0	0
Salgs- og leieinntekter 2	0	0
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0
<b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Andre driftsinntekter</i>		
Øvrige andre inntekter 1	0	0
Øvrige andre inntekter 2	0	0
Øvrige andre inntekter*	0	0
<b>Sum andre driftsinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.</i>		
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader</b>	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2015</b>
Lønninger	0	0
Feriepenger	0	0
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonskostnader*	0	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)	0	0
Andre ytelser	0	0
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Antall årsverk:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)</i>		
<i>Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.</i>		
<i>Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,7 prosent for 2015.</i>		
<i>Premiesatsen for 2014 var 13,15 prosent.</i>		
<b>Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader</b>	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2015</b>
Husleie	0	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	0
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	0	0
Reiser og diett	0	0
Øvrige driftskostnader (*)	0	0
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet</i>		

<b>Note S4 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere</b>	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2015</b>
Viderformidlet til virksomhet A	0	0
Viderformidlet til virksomhet B	0	0
Viderformidlet til virksomhet C	0	0
Andre videreformidlinger*	0	0
<b>Sum videreformidlinger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(\* ) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

<b>Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen</b>	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2015</b>
<i>Omløpsmidler</i>		
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	
Kundefordringer	0	
Andre fordringer	0	
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	
Kasse og bank	0	
<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Kortsiktig gjeld</i>		
Leverandørgjeld	0	
Skyldig skattetrekk	0	
Skyldige offentlige avgifter	0	
Avsatte feriepenger	0	
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0	
Annen kortsiktig gjeld	0	
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Avregning med vertsinstitusjonen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### **Virksomhet: Høgskulen i Sogn og Fjordane**

Tall i 1000 kroner

#### **Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere**

	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2015</b>	<b>Referanse</b>
Viderformidlet til virksomhet A	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
<b>Sum videreformidlinger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N20.1</b>

Virksomhet: Høgskulen i Sogn og Fjordane									
Note 30 EU-finansierte prosjekter									
Tall i 1000 kroner									
Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinator-rolle (ja/nei)	Referanse	
H2020-Young-Society-2014	MOVE	1098				1098	ja/nei	EU.011	
CZ07-Creation og Teaching Methods in Lifelong Learning Programmes					19	19	ja/nei	EU.011	
						0	ja/nei	EU.011	
						0	ja/nei	EU.011	
<b>Sum</b>		<b>1098</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>1116</b>		<b>EU.1</b>	
Forklaring									
<p>Tabellen omfatter de tiltaksprosjekter ved institusjonen som finansieres av EU. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatørolle i EU-finansierte prosjekter skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonprogrammer til FP7.</p>									

<b>Virksomhet:Høgskulen i Sogn og Fjordane</b>				
<b>Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport</b>				
Tall i 1000 kroner				
	<b>Budsjett pr:</b>	<b>Regnskap pr:</b>	<b>Avvik budsjett/ regnskap</b>	<b>Regnskap pr:</b>
	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2015</b>
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	377 369	383 961	-6 592	370 676
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	0	31 751	-31 751	23 948
Salgs- og leieinntekter	3 316	15 042	-11 726	23 580
Andre driftsinntekter	0	65	-65	51
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>380 685</i>	<i>430 819</i>	<i>-50 134</i>	<i>418 256</i>
<b>Driftskostnader</b>				
Lønn og sosiale kostnader	238 532	279 211	-40 679	249 820
Varekostnader	0	0	0	0
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	7 461	0	7 461	0
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	8 361	-8 361	12 656
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0
Andre driftskostnader	134 691	139 762	-5 070	140 080
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>380 685</i>	<i>427 334</i>	<i>-46 649</i>	<i>402 556</i>
<b>Driftsresultat</b>	<b>0</b>	<b>3 485</b>	<b>-3 485</b>	<b>15 700</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	0	8	-8	50
Finanskostnader	0	19	-19	41
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>-11</i>	<i>11</i>	<i>9</i>
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>	<b>0</b>	<b>3 475</b>	<b>-3 474</b>	<b>15 709</b>
<b>Avregninger</b>				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettbudsjetterte)	0	-4 242		-15 461
Tilført annen opptjent virksomhetskapskapital	0	767	-767	-248
<i>Sum avregninger</i>	<i>0</i>	<i>-3 475</i>	<i>-767</i>	<i>-15 709</i>
<b>Periodens resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-4 242</b>	<b>0</b>
<b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

**Virksomhet: Høgskulen i Sogn og Fjordane**
**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet**
*Tall i 1000 kroner*

<b>Indikator</b>	<b>31.12.2016</b>	31.12.2015	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	<b>1 116</b>	235	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	9 887	12 818	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	2 378	833	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	<b>12 265</b>	13 650	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	7 352	6 506	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	10 867	3 557	N32.12
- oppdragsinntekter	10 675	17 103	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	<b>28 894</b>	27 165	N32.1



# Høgskolen i Bergen

## Leiarkommentarar til rekneskapen per. 31.12.2016

### Institusjonens formål

Høgskolen i Bergen skal være ein utdannings- og forskingsinstitusjon som legg vekt på kunnskapsutvikling, nyskaping, kultur og livslang læring. Høgskolen skal tilby profilert kompetanse som er søkt av studentar og etterspurd av samfunns- og næringsliv. Høgskolen skal prioritere profesjonsutdanningane og forskning og utviklingsarbeid som støtter denne verksemda. Høgskolen har som overordna strategisk ambisjon å oppnå universitetsstatus.

### Rekneskapsprinsipp

Høgskolen har gjennomført statsoppdraget innan dei rammene som departementet har sett for institusjonen, ref. høgskolens tildelingsbrev for 2016. Det har ikkje inntreft forhold av vesentleg betydningar for høgskolens resultat og økonomiske stilling etter regnskapsårets slutt. Regnskapet er avlagt i samsvar med reglane i dei statlige rekneskapsstandardane.

Ledelseskommentaren er satt opp i tråd med dei rapporteringsspunkt som er gitt av departementet i brev av 15.12.16. Høgskolen legg eit omfattande arbeid ned i oppfølging og rapportering av rekneskapet både internt

og eksternt, og utfører fortløpande internkontroll og risikovurderingar innan høgskolens økonomiforvaltning. Institusjonens revisor er Riksrevisjonen.

### Vesentlige endringar i resultat og balansepostar i forhold til tidligare årsrekneskap

Høgskolen blei i perioden 2011-2013 tildelt til saman 348 mill. kr i utstyrløyving i forbindelse med høgskolens nybygg på Kronstad, noko som fører til at regnskapstala ukorrigert ikkje blir samanliknbare. Per 31.12.16 hadde høgskolen brukt heile denne løyvinga. Då desse midlane har blitt brukt over 4 år har dette gitt ein tidligare uforholdsmessig høg avsetning samt også avvikande driftsresultat samanlikna med tidligare år.

Høgskolen hadde i 2016 eit negativt driftsresultat på 52,2 mill. kr., mens resultatet i 2015 var eit negativt resultat på 14,15 mill. kr. Korrigert for utstyrløyvinga har høgskolen eit negativt resultat på om lag 18,17 mill. kr. Dette betyr at resultatet i forhold til løyving, fråtrekt utgifter til nybygget, er redusert frå +3,45 i 2015 til -1,63%.

Sjå tabell under

Inntektssida er økt i 2016 samanlikna med 2015, med 6,56 %, mens utgiftene har økt med 10,02 %. Korrigert for utstyrløyvinga har inntektene økt med 4,62 %, mens kostnadane har økt med 9,71 %. Justert for utstyrløyvinga er det den statlige løyvinga og inntekt frå tilskott og overføringar som har økt, mens både sals- og leigeinntekter og oppdragsinntekter er noko redusert samanlikna med 2015.

Løn og sosiale kostnadar er økt med 11,77 % og utgjør no 58,7 % av dei totale driftskostnadane, noko som er ein auke i forhold til 2015 (57,75 %). Denne auken skuldast i all hovudsak ein betydelig auke i talet på tilsette. I løpet av 2016 har høgskolen hatt ein auke i talet på tilsette på 50 årsverk, frå 836 til 886, men ein ser ikkje den økonomiske heilårseffekten av desse tilsettingane fullt ut per 31.12.16. Andre driftskostnadar er auka med 5,27 % i forhold til 2015, noko som mellom anna skuldast auka husleigeutgifter til nye lokale, samt også utgifter i samband med HVL-fusjonen. Husleigekostnadane utgjør no om lag 19,9 % av løyvinga.

Den eksterne omsetninga (her: all inntekt unntatt løyvinga frå KD) er på om lag 99,6 mill. kr, som er ein nedgang på om lag 9,9 mill. kr. samanlikna med 2015. Den samla bidrags- og oppdragsfinansierte verksemda (BOA) utgjør totalt 54,5 mill. kr (tilskott og overføringar frå andre statlege forvaltningsorgan, tilskott anna bidragsaktivitet og oppdragsaktivitet i tabellen under), som er ein reduksjon på om lag 5,9 mill. kr. samanlikna med 2015.

Sjå tabell neste side

(alle tal i tusen kr)	2012	2013	2014	2015	2016
Ordinært driftsresultat	181 235	93 245	-203 239	-14 153	<b>-52 726</b>
Ordinært driftsresultat eks. utstyrløyving	28 145	40 705	-2 387	33 023	<b>-18 175</b>

<b>Ekstern omsetning (eks. løyvingar frå KD) ref. note 1</b> (alle tall i 1000)	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Tilskott og overføringar frå andre statlige forvaltningsorgan	29 503	24 394
NFR	17 899	19 219
Tilskott/overføring frå RFF	160	395
Gåver	4 221	3 084
Tilskott til annan bidragsfinansiert aktivitet	15 513	20 862
Tilskott/overføring frå EU til undervisning og anna	395	211
Oppdragsaktivitet	15 362	9 199
Andre driftsinntekter	26 465	21 735
SUM	<b>109 518</b>	<b>99 639</b>

Av den eksterne omsetninga utgjorde oppdragsverksemda om lag 9,2 mill. kr, som er ein nedgang på om lag 6,2 mill. kr. samanlikna med 2015. Overskottet frå oppdragsverksemda var på totalt 3,28 mill. kr, som er ein reduksjon på om lag 1,19 mill. kr samanlikna med 2015-resultatet. Den høge avkastninga i 2015 skuldast i stor grad at nokre prosjekt hadde svært gode resultat, samt at mange eldre prosjekter først blei avslutta i 2015. Resultatet i 2016 representerer likevel ein svært god fortanestemargin, om lag 35,7 %. Opptent verksemdskapital utgjorde 39,94 mill. kr per 31.12.16.

Innskottet i statens konsernkonto er redusert med om lag 111,054 mill. kr. og bankinnskottet utgjorde 270,255 mill. kr. ved periodens slutt. Likviditetsgraden (omløpsmidlar/kortsiktig gjeld) var på 2,12 mot 2,6 i 2015.

Det er elles berre mindre avvik i forhold til balansepostane i rekneskapen. Endringane i avrekning av den løyvingfinansierte verksemda vil bli kommentert i eige punkt.

## Vesentlege avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Høgskolen hadde budsjettert med eit ordinært driftsresultat i 2016 på om lag -46,5 mill. kr, mens resultatet blei om lag 6,2 mill. kr. lågare enn budsjettert. Nokre forklaringar til budsjettavviket er:

- > Utgifter i forbindelse med fusjonsprosessen blei ikkje budsjettert
- > Den eksterne omsetninga er i 2016 redusert med om lag 9,9 mill. kr.
- > Det er ved avdelingane sett i verk tiltak for å redusere avsetningane
- > Talet på tilsette aukar betydeleg

Det var vidare budsjettert med lågare avrekningar for den løyvingfinansiert verksemda, om lag 46,6 mill. kr., enn det som blei resultatet (52,7 mill. kr.) Det var budsjettert med eit lågare perioderesultat, på 3 mill. kr, mens rekneskapen per 31.12.16 gav eit resultat på 3,28 mill. kr.

## Gjennomføringa av budsjettet for 2016 relatert til prioriterte oppgåver i tildelingsbrevet for 2016

Når det gjelder aktivitetskrava i tildelingsbrevet, så vil det bli gitt ei fullstendig oversikt over høgskolens resultat, med tilhøyrande kommentarar, innanfor dei ulike verksemdsmåla i høgskolens årsrapport for 2016.

## Utvikling i avsett andel av tilskott til løyvingfinansiert verksemd

Avsett del av tilskott til statleg finansiert verksemd var per 31.12.16 om lag 109,29 mill. kr. Avsetninga er redusert med 21 mill. kr. samanlikna med 2015.

Sjå tabell under

<b>Avsett del av tilskott til statleg aktivitet</b>	2012 utan utstyrs-løyving	2013	2013 utan utstyrs-løyving	2014	2014 utan utstyrs-løyving	2015	2015 utan utstyrs-løyving	<b>2016</b>
<b>i tusen kr</b>	72 069	393 995	113 374	183 909	101 766	165 254	130 297	<b>109 290</b>
<b>i % av total statleg løyving</b>	8,14 %	46,65 %	13,42 %	24,20 %	13,39 %	17,14 %	13,52 %	<b>10,46 %</b>



Avsetninga per 31.12.16 inkluderer ein positiv saldo knytt til metningsdykkarutdanningprosjektet, på om lag 19,25 mill. kr. Dersom ein også ekskluderer nemnde avsetning, så utgjorde avsetningsnivået 8,62 % av total statleg finansiering (12,05 % i 2015).

Høgskolen hadde som målsetting å gradvis auke avsetningane frem mot samlokaliseringa på Kronstad/Møllendalsveien. Hensikta var å sikre at høgskolen kunne handtere dei finansielle utfordringane som var knytt til flyttinga til Kronstad (spesielt dei auka husleigekostnadene) samt universitetsambisjonen. Avsetningsnivået er redusert i 2016, men gir framleis eit visst handlingsrom med tanke på framtidige investeringsbehov (nybygg på Kronstad) samt høgskolens satsing mot universitetsstatus i 2025.

Det vises elles til note 15 i rekneskapen for ein nærare spesifikasjon av avsetningane.

## Gjennomførte investeringar i perioden og planlagde investeringar i seinare periodar

Høgskolen har i 2016 gjort investeringar i inventar i eksisterande og nye lokale. I tillegg kjem investeringar i vitskapeleg utstyr og IKT-utstyr. Samla investeringar var i 2016 på om lag 47,1 mill kr, og av dette var 13,58 mill. kr. knytt til bygget på Kronstad, og 33,52 mill. kr. ordinære investeringar. Investeringane i 2015 var til samanlikning på om lag 54,78 mill. kr., der 32,37 mill. kr. var knytt til nybygget og 22,41 mill. kr. var ordinære investeringar. Ordinære investeringar har i 2016 har altså økt med 0,8 mill. kr. og det ventas at investeringane også aukar i 2017.

## Trender og utvikling i inntekter og sentrale kostnader

For å oppnå målet om økte avsetningar har det i dei siste åra vore naudsynt å foreta sterkare prioriteringar av ressursbruk.

Kostnadsnivået, spesielt det som gjelder varige kostnader, må vidare stabiliserast for å kunne oppretthalde eit framtidig handlingsrom i samband med HVL-fusjonen, universitetsambisjonen, samt dei auka husleigekostnadane (som kjem både som følge av samlokaliseringa på Kronstad/ Møllendalsveien i tillegg til planane om eit kurrantbygg på den nordre delen av tomta på Kronstad). Økt innsats for å skaffe inntekter ut over statstilskottet vil også være strategisk avgjerande for at høgskolen skal ha kraft til å gjennomføre dei overordna målsettingar over tid.

Foreløpige studentdata for våren 2016 viser ein auke i studiepoengproduksjonen (totalt 3,758 60-studiepoengseiningar mot 3,622 einingar våren 2014) samanlikna med våren 2015. Det er forventa at høgskolen også for hausten 2016 vil ha ein auke i talet på studiepoengseiningar. Det er også forventa at studiepoengproduksjonen vil auke vidare i dei komande åra, det vises her mellom anna til vidareførte og nye studieplasser og at studentane tar fleire studiepoeng per år enn tidligare.

Sjå tabell under

Talet på årsverk har i 2016 auka med 50 årsverk, frå 836 per 31.12.15 til 886 per 31.12.16. Frå 2011 til 2016 har talet på årsverk auka med 195, som er ein auke på 28,2 %. Auken må sjåast i samanheng med auken i talet på studieplasser i perioden og at ein auke i talet på studentar løyser ut eit behov for meir personale. Satsinga mot universitetsstatus, her i også behov for kompetansebygging og utvikling av dr. gradsprogram, har vore medverkande årsaker til stillingsveksten. I 2016 har det også vore naudsynt å bemanne opp på grunn av store oppgaver knytt til fusjonen. Dei samla personalkostnadene bør fortrinnsvis ikkje auke vidare i 2017, utan at dette sjåast i samanheng med forventa avgang i årene som kjem. Arbeidet med å utarbeide rekrutterings-/bemanningsplanar blir gitt auka prioritet i komande periode, dette gjelder både for administrative og vitskapelege stillinga.

Høgskolens økonomiske stilling må fortsatt omtalast

(Tal i 1000 kr)	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Sum driftskostnader	721 668	774 733	832 823	1 069 711	1 087 568	1 196 577
Lønskostnader	454 987	491 222	533 097	578 531	628 093	702 048
% auke i lønskostnader	2,59 %	7,96 %	8,52 %	8,52 %	8,57 %	11,77 %
Del lønnskostnader	63,05 %	63,40 %	64,01 %	54,08 %	57,75 %	58,7 %
Årsverk	691	711	759	784	836	886
Endring i årsverk	24	20	48	25	52	50
Lønnskostnader per årsverk	661	691	702	738	751	792
% auke i lønnskostn. per årsverk	0,60 %	4,54 %	1,59 %	5,13 %	1,76 %	5,46 %

som god, og både avsetningane og likviditeten er på eit tilfredsstillande nivå. Leiinga er likevel bekymra for budsjettsituasjonen på lengre sikt. Faste kostnader aukar, noko som kan gjere vanskeleg å gjennomføre det nødvendige omstillingsarbeidet for å tilpasse høgskolens aktivitetar til framtidige utfordringar, her i også arbeidet med fusjonsprosessen.

Det blir elles vist til årsrekneskapen for 2016 med tilhøyrande noter.

## Eigenerklæring om styring og kontroll

Styret bekreftar etter beste viten at Høgskolen i Bergen har oppfylt krava til styring og kontroll som beskriven i Statens Økonomireglement § 4 og § 14, i tillegg til bestemmingane i punkt 2.4. Styret vurderer at høgskolen har hatt tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å gjennomføre den administrative forvaltninga med tilstrekkelig kvalitet. Dette med basis i høgskolens størrelse, kompleksitet, vesentlegheit og gjennomført risikovurdering.

Bergen 9. mars 2017

Arvid Hallén  
Styrelsiar

Ingrid Moe Albrigtsen  
Styremedlem

Aina Berg  
Styremedlem

Gunnar Birkeland  
Styremedlem

Sissel Johansson Brenna  
Styremedlem

Cecilie Fredheim  
Styremedlem

Kari Kjenndalen  
Styremedlem

Sondre Riisøen  
Styremedlem

Tom Skauge  
Styremedlem

Marit Ubbe  
Styremedlem

Trond Ueland  
Styremedlem

Gunnar Yttri  
Styremedlem

Christine Øye  
Styremedlem

## B: Resultatregnskap

### Virksomhet: Høgskolen i Bergen

#### Generelle regnskapsprinsipper

##### Prinsippnote – SRS

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

#### Anvendte regnskapsprinsipper

##### Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden bevilgningen eller tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjelder vedkommende regnskapsperiode som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

##### Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

#### *Omløpsmidler og kortsiktig gjeld*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### *Aksjer og andre finansielle eiendeler*

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

#### *Varige driftsmidler*

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen

### *Immaterielle eiendeler*

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

### *Varebeholdninger*

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

### *Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

### *Internhandel*

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

### *Pensjoner*

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

### *Valuta*

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

### *Virksomhetskaptal*

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskaptal innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskaptal ved enhetene.

### *Kontantstrøm*

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

### *Kontoplan*

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

### *Selvassurandørprinsipp*

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

### *Statens konsernkontoordning*

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avsnitt IV i balanseoppstillingen.

## Resultatregnskap

### Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Org.nr. 974 652 366

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015
<b>Driftsinntekter</b>			
Inntekt fra bevilgninger	1	1 044 753	963 897
Inntekt fra gebyrer	1		
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	68 165	67 691
Salgs- og leieinntekter	1	9 199	15 362
Andre driftsinntekter	1	21 735	26 465
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>1 143 852</b>	<b>1 073 415</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Lønnskostnader	2	702 048	628 093
Varekostnader			
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5		
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle	4,5	60 888	54 817
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle	4,5		
Andre driftskostnader	3	433 642	404 658
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>1 196 578</b>	<b>1 087 568</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-52 726</b>	<b>-14 153</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Finansinntekter	6	33	50
Finanskostnader	6	29	78
<b>Sum finansinntekter og finanskostnader</b>		<b>4</b>	<b>-28</b>
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>		<b>-52 722</b>	<b>-14 181</b>
<b>Avregninger og disponeringer</b>			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7		
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	56 003	18 655
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-3 281	-4 474
<b>Sum avregninger og disponeringer</b>		<b>52 722</b>	<b>14 181</b>
<b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>			
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9		
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9		
<b>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>			
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10		
Utbetalinger av tilskudd til andre	10		
<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

**Balanse**

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015
<b>EIENDELER</b>			
<b>A. Anleggsmidler</b>			
<b>I Immaterielle eiendeler</b>			
Forskning og utvikling	4		
Programvare og lignende rettigheter	4		
Immaterielle eiendeler under utførelse	4		
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		0	0
<b>II Varige driftsmidler</b>			
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5		
Maskiner og transportmidler	5	104 394	96 197
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	96 301	118 909
Anlegg under utførelse	5		
Infrastruktureiendeler	5		
<i>Sum varige driftsmidler</i>		200 695	215 106
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler	11	2 150	2 000
Obligasjoner			
Andre fordringer			
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		2 150	2 000
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>202 845</b>	<b>217 106</b>
<b>B. Omløpsmidler</b>			
<b>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</b>			
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12		
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0
<b>II Fordringer</b>			
Kundefordringer	13	5 392	4 179
Andre fordringer	14	1 377	2 156
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	702	633
<i>Sum fordringer</i>		7 471	6 968
<b>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	270 255	381 309
Andre bankinnskudd	17		
Kontanter og lignende	17		
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		270 255	381 309
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>277 726</b>	<b>388 277</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>480 571</b>	<b>605 383</b>

## Balanse

**Virksomhet: Høgskolen i Bergen**

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015
<b>STATENS KAPITAL OG GJELD</b>			
<b>C. Statens kapital</b>			
<b>I Virksomhetskaper</b>			
Innskutt virksomhetskaper	8		
Opptjent virksomhetskaper	8	39 935	36 654
<b>Sum virksomhetskaper</b>		<b>39 935</b>	<b>36 654</b>
<b>II Avregninger</b>			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)			
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	108 751	165 293
<b>Sum avregninger</b>		<b>108 751</b>	<b>165 293</b>
<b>III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige</b>			
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	200 695	215 106
<b>Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</b>		<b>200 695</b>	<b>215 106</b>
<b>Sum statens kapital</b>		<b>349 381</b>	<b>417 053</b>
<b>D. Gjeld</b>			
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</b>			
Avsetninger langsiktige forpliktelser		0	0
<b>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>			
Øvrig langsiktig gjeld		0	0
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		0	33 201
Skyldig skattetrekk		24	21 800
Skyldige offentlige avgifter		10 398	20 599
Avsatte feriepenger		56 980	53 228
Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15	26 224	39 211
Mottatt forskuddsbetaling	16	9 717	7 303
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	27 847	12 988
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>131 190</b>	<b>188 330</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>131 190</b>	<b>188 330</b>
<b>Sum statens kapital og gjeld</b>		<b>480 571</b>	<b>605 383</b>



**Virksomhet: Høgskolen i Bergen**

**Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)**

Tall i 1000 kroner	Note	31.12.2016	31.12.2015	Budsjett 2017
<b>Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter</b>				
<b>Innbetalinger</b>				
innbetalinger av bevilgning (nettobudsjetterte)		1 026 264	970 941	1 790 075
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		33 831	40 314	60 517
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	1 000
innbetalinger av tilskudd og overføringer <sup>1)</sup>		55 561	60 759	72 794
innbetaling av refusjoner		18 150	14 482	20 357
andre innbetalinger <sup>2)</sup>		22 986	26 501	26 202
<b>Sum innbetalinger</b>		<b>1 156 792</b>	<b>1 112 997</b>	<b>1 970 945</b>
<b>Utbetalinger</b>				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		731 088	630 338	1 242 006
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		480 794	433 762	738 271
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		462	933	480
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0
andre utbetalinger		8 734	79	9 667
<b>Sum utbetalinger</b>		<b>1 221 078</b>	<b>1 065 112</b>	<b>1 990 424</b>
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>		<b>-64 286</b>	<b>47 885</b>	<b>-19 479</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		497	0	0
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-47 119	-54 776	-60 823
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		-150	-1 550	0
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0
innbetalinger av renter (+)		33	0	0
utbetalinger av renter (-)		-29	0	0
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-46 768</b>	<b>-56 326</b>	<b>-60 823</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>				
innbetalinger av virksomhetskaper (+)		0	0	0
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)		0	0	0
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kontantstrømmer knyttet til overføringer<sup>3)</sup></b>				
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)		0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0
<b>Netto kontantstrøm knyttet til overføringer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0
<b>Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)</b>		<b>-111 054</b>	<b>-8 441</b>	<b>-80 302</b>
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		381 309	389 750	0
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>		<b>270 255</b>	<b>381 309</b>	<b>-80 302</b>

## Note 1 Spesifisering av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Budsjett 2017	Referanse
<b>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>				
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)				N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	999 539	952 595	1 788 417	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-47 119	-54 776	-60 823	N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	60 888	54 817	67 358	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhøvede anleggsmidler (+)	642	0	0	N1.6
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0	N1.7
- periodens tilskudd til andre (-)	-1 600	-934	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet <sup>1)</sup>	32 211	11 769	38 800	N1.9
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>1 044 561</b>	<b>963 471</b>	<b>1 833 752</b>	<b>N1.10</b>

## Tilskudd og overføringer fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement <sup>1)</sup>	192	426	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhøvede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0	N1.16
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre departement</b>	<b>192</b>	<b>426</b>	<b>0</b>	<b>N1.19</b>

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<b>Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)</b>	<b>1 044 753</b>	<b>963 897</b>	<b>1 833 752</b>	<b>N1.20</b>
---	------------------	----------------	------------------	--------------

Gebyrer og lisenser<sup>1)2)</sup>

Gebyrer	0	0	0	N1.861
Lisenser	0	0	0	N1.862
<b>Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N1.86</b>

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller materielle midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkreivingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkreivingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater<sup>1)</sup>

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	32 728	38 199	39 648	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	-8 334	-8 696	-8 334	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	24 394	29 503	31 314	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	13 443	18 379	25 456	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	6 176	0	6 176	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-400	-480	-1 333	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	19 219	17 899	30 299	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) <sup>1)</sup>	0	0	0	N1.30
<b>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</b>	<b>43 613</b>	<b>47 402</b>	<b>61 613</b>	<b>N1.31</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup>

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	395	160	395	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	395	160	395	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	6 196	3 990	7 831	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	4 923	694	4 923	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	8 101	9 261	9 891	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	1 642	1 568	1 647	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	20 862	15 513	24 292	N1.32F

Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	0	0 N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0 N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0 N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	0	0 N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	211	395	324 N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0 N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0 N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	211	395	324 N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere <sup>1)</sup>	0	0	0 N1.37
<b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>21 468</b>	<b>16 068</b>	<b>25 011 N1.38</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger <sup>1)</sup>			
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	3 084	4 221	3 084 N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0 N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	0	0	0 N1.42
<b>Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>3 084</b>	<b>4 221</b>	<b>3 084 N1.43</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)</b>	<b>68 165</b>	<b>67 691</b>	<b>89 708 N1.44</b>
---	---------------	---------------	---------------------

#### Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet <sup>1)</sup>			
Statlige etater	2 775	4 679	14 692 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	1 176	2 394	1 249 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	271	489	271 N1.51
Næringsliv/privat	4 977	7 800	13 102 N1.52
Andre	0	0	0 N1.54
<b>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b>	<b>9 199</b>	<b>15 362</b>	<b>29 314 N1.55</b>

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter			
Andre salgs- og leieinntekter 1	0	0	4 368 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	0	0	275 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter <sup>1)</sup>	0	0	0 N1.57
<b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 643 N1.59</b>

<b>Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)</b>	<b>9 199</b>	<b>15 362</b>	<b>33 957 N1.60</b>
---	--------------	---------------	---------------------

Andre driftsinntekter			
Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Kurs og student inntekter	8 839	12 743	8 839 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	12 896	13 722	12 896 N1.62
Øvrige andre inntekter <sup>1)</sup>	0	0	0 N1.63
<b>Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>	<b>21 735</b>	<b>26 465</b>	<b>21 735 N1.65</b>

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. <sup>1)</sup>			
Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
<b>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N1.48</b>

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuelle overmerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>1 143 852</b>	<b>1 073 415</b>	<b>1 979 152 N1.67</b>
----------------------------	------------------	------------------	------------------------

<sup>1)</sup> Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet

AL- Følgeforskning for ny barnehageleareutdanning	1000
Nasjonal senter for mat, helse og fysisk aktivitet	7346
HVL-SARSmidler Høgskolen på Vestlandet	11000
Midler til vitenskapelige nettyr	2900
AL- Forkurs i Matematikk	900
ALF - tilmarkeder for trening, restitusjon og kognitiv funksjon - UHR-Nettvest (Ersvær)	250

## Note 2 Lønn og sosiale kostnader

## DEL I

Beløp i 1000 kroner	31.12.2016	31.12.2015
Lønninger	497 995	442 437
Feriepenger	61 230	55 674
Arbeidsgiveravgift	85 912	76 736
Pensjonskostnader <sup>1)</sup>	61 372	56 655
Sykepenger og andre refusjoner	-18 149	-15 701
Andre ytelser	13 688	12 292
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>702 048</b>	<b>628 093</b>

Antall årsverk: 886 836

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,3 prosent for 2016.

Premiesatsen for 2015 var 12,7 prosent.

## DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	698000	404600
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		
Administrerende direktør	909586	0

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte
Styremedlemmer fra egen institusjon		7500
Eksterne styremedlemmer		7500
Styremedlemmer valgt av studentene		7500
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		5000
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		5000
Varamedlemmer for studenter		5000

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2016. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2016. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

<b>Note 3 Andre driftskostnader</b>		
<i>Beløp i 1000 kroner</i>		
	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2015</b>
Husleie	208 140	199 901
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	27 142	29 124
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	8 535	9 305
Mindre utstyrsanskaffelser	7 646	9 685
Tap ved avgang anleggsmidler	146	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	9 391	5 639
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	92 555	76 054
Reiser og diett	32 295	30 283
Øvrige driftskostnader <sup>1)</sup>	47 792	44 667
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>433 642</b>	<b>404 658</b>
<i>1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet</i>		
	<b>31.12.2016</b>	
<i>Kontorkostnad og trykksak og lignende</i>	29513	
<i>Porto telefon og lignende</i>	2175	
<i>Representasjon, bevertning og markedsføring</i>	8325	
<i>Kontingenter, gaver og tilskudd</i>	6821	
<i>Andre driftskostnader</i>	958	
<b>Sum øvrige kostnader</b>	<b>47792</b>	

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Note 5 Varige driftsmidler

Tall i 1000 kroner

	Tonter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- deler	Maskiner, transportmid- ler	Annet inventar og utstyr	Sum
Anskaffelseskost 31.12.2015	0	0	0	0	0	145 668	252 817	398 485
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2016 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2016 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0
+ andre tilganger pr. 31.12.2016 (+)	0	0	0	0	0	23 119	24 000	47 119
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	-741	0	-741
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.2016</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>168 046</b>	<b>276 817</b>	<b>444 863</b>
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
- nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	-49 472	-133 908	-183 380
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	-14 280	-46 608	-60 888
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2016 (+)	0	0	0	0	0	100	0	100
<b>Balansført verdi 31.12.2016</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>104 394</b>	<b>96 301</b>	<b>200 695</b>
Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivnin	10-60 år dekomponer	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:								
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0
- bokført verdi av avhendte anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Regnskapsmessig gevinst/tap</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendte anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendte anleggsmidler".

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:

	31.12.2016	31.12.2015
Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)	0	0
Teknisk data og undervisningsutstyr	0	0
Anleggsmaskiner og transportmidler	0	0
Kontormaskiner og annet inventar	0	0
<b>Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015
<b>Finansinntekter</b>		
Renteinntekter	14	28
Agio gevinst	19	22
Oppskrivning av aksjer	0	0
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0
Annen finansinntekt	0	0
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>33</b>	<b>50</b>
<b>Finanskostnader</b>		
Rentekostnad	18	55
Nedskrivning av aksjer	0	0
Agio tap	11	23
Annen finanskostnad	0	0
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>29</b>	<b>78</b>
<i>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>		
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0
Mottatt utbytte fra andre selskap <sup>2)</sup>	0	0
<b>Sum mottatt utbytte</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

2) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	31.12.2016	31.12.2015
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	0	0
Balanseført verdi varige driftsmidler	215 106	200 695
<b>Sum</b>	<b>215 106</b>	<b>200 695</b>

Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)

Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2016:

Fastsatt rente for år 2016:

**Beregnet rentekostnad på investert kapital<sup>3)</sup>:**

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital".

3) Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

	Beløp
<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2016	0
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0
Salg av eierandeler i perioden (-)	0
<b>Innskutt virksomhetskaper 31.12.2016</b>	<b>0</b>
<i>Bunden virksomhetskaper:</i>	
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2016	2 000
Kjøp av aksjer i perioden	150
Salg av aksjer i perioden (-)	0
Oppskrivning av aksjer i perioden	0
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0
<b>Bunden virksomhetskaper 31.12.2016</b>	<b>2 150</b>
<b>Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2016</b>	<b>2 150</b>
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2016	34 654
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper	0
Overført fra periodens resultat	3 281
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	-150
<b>Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2016</b>	<b>37 785</b>
<b>Sum virksomhetskaper 31.12.2016</b>	<b>39 935</b>

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)



**Virksomhet: Høgskolen i Bergen**

**Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler**

Tall i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall		Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)
			aksjer/andeler	Eierandel				
<b>Aksjer</b>								
Bergen vitenssenter AS	989005049	206	450	19,0 %	0	100	450	450
Bergen Teknologioverføring AS	987753153	2015	5 266	3,8 %	0	100	1550	1550
Greenstat AS	914875455	2016	100 000	2,0 %	0	150	150	150
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0	0	0	0
<b>Sum aksjer</b>			<b>105 716</b>		<b>0</b>	<b>350</b>	<b>2 150</b>	<b>2 150</b>
<b>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</b>								
Selskap 1			0		0	0	0	0
Selskap 2			0		0	0	0	0
Øvrige selskap***			0		0	0	0	0
<b>Sum andeler</b>			<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Balanseført verdi 31.12.2016</b>					<b>0</b>	<b>350</b>	<b>2 150</b>	<b>2 150</b>

\* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\* Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\*\* Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3

**Virksomhet: Høgskolen i Bergen**

**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell**

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015
<b>Anskaffelseskost</b>		
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0
<b>Sum anskaffelseskost</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ukurans</b>		
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0
<b>Sum ukurans</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum varebeholdninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Ders om virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

**Note 13 Kundefordringer**

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015
Kundefordringer til pålydende	5 780	4 765
Avsatt til latent tap (-)	-388	-586
<b>Sum kunde fordringer</b>	<b>5 392</b>	<b>4 179</b>

**Note 14 Andre kortsiktige fordringer**

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015
Forskuddsbetalt lønn	3	2
Reiseforskudd	86	8
Personallån	46	192
Andre fordringer på ansatte	0	90
Forskuddsbetalte kostnader	0	4
Andre fordringer	1 242	1 860
Fordring på datterselskap mv. <sup>1)</sup>	0	0
<b>Sum</b>	<b>1 377</b>	<b>2 156</b>

1) gjelder også tillenytet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

**Virksomhet: Høgskolen i Bergen**

**Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)**

Tall i 1000 kroner

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under omstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

<b>Del I: Inntektsførte bevilgninger:</b>	<b>Avsetning pr. 31.12.2016</b>	<b>Overført fra virksomhets- kapital</b>	<b>Avsetning pr. 31.12.2015</b>	<b>Endring i perioden</b>
<b>Kunnskapsdepartementet</b>				
<i>Utsatt virksomhet</i>				
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0
Andre prioriterte oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0
<b>SUM utsatt virksomhet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Strategiske formål</i>				
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0
Andre prioriterte oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0
<b>SUM strategiske formål</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Større investeringer</i>				
Metningsdykker utdanning	19 248	0	14 123	5 125
Nybygg Kronstad	0	0	34 957	-34 957
Investeringsfond Nytt bygg Kronstad	30 000	0	0	30 000
Andre prioriterte oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0
<b>SUM større investeringer</b>	<b>49 248</b>	<b>0</b>	<b>49 080</b>	<b>168</b>
<i>Andre avsetninger</i>				
Udisponierte ved enhetene	43 889	0	52 862	-8 973
Udisponierte ved HiB felles	14 166	0	59 726	-45 560
HVL SAKS-midler	-1 968	0	0	-1 968
Strat. Fusjonsprosessen	0	0	503	-503
AL - Følgeforskning for ny barnehagekererutd.	2 812	0	2 225	587
Studentparlament	1 143	0	897	246
Andre formål <sup>1)</sup>	0	0	0	0
<b>SUM andre avsetninger</b>	<b>60 042</b>	<b>0</b>	<b>116 213</b>	<b>-56 171</b>
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>109 290</b>	<b>0</b>	<b>165 293</b>	<b>-56 003</b>
<b>Andre departementer</b>				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0
<b>Sum andre departementer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet</b>	<b>109 290</b>	<b>0</b>	<b>165 293</b>	<b>-56 003</b>

<b>Inntektsførte bidrag:</b>				
<b>Andre statlige etater</b>				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0
<b>Sum andre statlige etater</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Norges forskningsråd</b>				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0
<b>Sum Norges forskningsråd</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Regionale forskningsfond</b>				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Andre bidragsytere<sup>3)</sup></b>				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0
<b>Sum andre bidragsytere</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser, inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)	-539		0	-539
<b>Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>108 751</b>	<b>0</b>	<b>165 293</b>	<b>-56 542</b>
Korreksjon for feriepengeforpliktelser				539
Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal, se note 8				0
<b>Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet</b>				<b>-56 003</b>

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver: <sup>4)</sup>	Avsetning pr. 31.12.2016	Avsetning pr. 31.12.2015	Endring i perioden
<b>Kunnskapsdepartementet</b>			
Nasjonal senter for mat, helse og fysisk aktivitet	4 522	9 537	-5 015
Diverse	922	1 393	-471
Tiltak/opp-gave/formål <sup>6)</sup>	0	0	0
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>5 444</b>	<b>10 930</b>	<b>-5 486</b>
<b>Andre departementer</b>			
Skrivetolkutdanning	254	446	-192
Tiltak/opp-gave/formål <sup>6)</sup>	0	0	0
<b>Sum andre departementer</b>	<b>254</b>	<b>446</b>	<b>-192</b>
<b>Andre statlige etater (unntatt NFR)</b>			
Tiltak/opp-gave/formål	18 229	13 622	4 607
Tiltak/opp-gave/formål <sup>6)</sup>	0	0	0
<b>Sum andre statlige etater</b>	<b>18 229</b>	<b>13 622</b>	<b>4 607</b>
<b>Norges forskningsråd</b>			
Tiltak/opp-gave/formål	-1 763	2 372	-4 135
Tiltak/opp-gave/formål <sup>6)</sup>	0	0	0
<b>Sum Norges forskningsråd</b>	<b>-1 763</b>	<b>2 372</b>	<b>-4 135</b>
<b>Regionale forskningsfond</b>			
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Andre bidragsytere<sup>1)</sup></b>			
Kommunale og fylkeskommunale etater	4 184	6 945	-2 761
Organisasjoner og stiftelser	-65	977	-1 042
Næringsliv og private bidragsytere	-193	3 221	-3 414
Øvrige andre bidragsytere	23	619	-596
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	-25	0	-25
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	136	79	57
<b>Sum andre bidrag<sup>1)</sup></b>	<b>4 060</b>	<b>11 841</b>	<b>-7 781</b>
Andre tilskudd og overføringer <sup>2)</sup>	0	0	0
<b>Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer</b>	<b>4 060</b>	<b>11 841</b>	<b>-7 781</b>
<b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag</b>	<b>26 224</b>	<b>39 211</b>	<b>-12 987</b>
<b>Gaver og gaveforsterkninger</b>			
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0
<b>Sum gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver mv</b>	<b>26 224</b>	<b>39 211</b>	<b>-12 987</b>

5) og 6) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

4) Avsnittet "Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver" skal primært brukes til periodisering av bevilgninger mv. i forbindelse med presentasjon av delårsregnskap. Ved årsavslutningen kan avsnittet bare brukes når det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin fra bevilgende myndighets side. Vesentlige poster bør presenteres på egne linjer.

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av note som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg eller andre bevilgninger til eller i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene

3) I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål" og "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger" ifølge avsnittet for NFR.

**Virksomhet: HØGSKOLEN I BERGEN**

**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter**

Tall i 1000 kroner

**DEL I**

	<b>31.12.2016</b>	31.12.2015
<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>		
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	3	81
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	159	24
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	23	29
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	517	499
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre <sup>1)</sup>	0	0
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	0	0
<b>Sum fordringer</b>	<b>702</b>	<b>633</b>

**DEL II**

	<b>31.12.2016</b>	31.12.2015
<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>		
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	5 161	4 165
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	913	1 359
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	120	32
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	3 523	1 747
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre <sup>1)</sup>	0	0
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	0	0
<b>Sum gjeld</b>	<b>9 717</b>	<b>7 303</b>

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

**Virksomhet: Høgskolen i Bergen****Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende<sup>4)</sup>**

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem <sup>3)</sup>	270 255	381 309
Øvrige bankkonti i Norges Bank <sup>1) 3)</sup>	0	0
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank <sup>1)</sup>	0	0
Håndkasser og andre kontantbeholdninger <sup>1)</sup>	0	0
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>	<b>270 255</b>	<b>381 309</b>

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

**Note 18 Annen kortsiktig gjeld**

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015
Skyldig lønn	12 692	1 259
Skyldige reiseutgifter	509	940
Annen gjeld til ansatte	0	10
Påløpte kostnader	1 117	1 736
Midler som skal videreformidles til andre <sup>1)</sup>	0	0
Annen kortsiktig gjeld	13 529	9 043
Gjeld til datterselskap m.v. <sup>2)</sup>	0	0
<b>Sum</b>	<b>27 847</b>	<b>12 988</b>

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om snesifikasjon av midler som er videreformidlet.

skylddig Lønn

Avsetning ikke avvirket ferie pr des 2016

10256

Avsetning påløpt fleksitid, reisetid

1440

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

**Note 30 EU-finansierte prosjekter**

Tall i 1000 kroner

Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltaksprogrammer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)
Health determinants and health inequalities in the Czech Republic and Norway: lessons, challenges and perspectives of cooperation					6	6	nei
Promoting healthy eating and physical activity in local communities	HEPCOM				7	7	nei
Mobilising and Transforming Teacher Education Pedagogies.	MTTEP				148	148	nei
Continuous Observation of Embedded Multicore Systems	COEMS	25				25	nei
Cost Action IS1405 Meeting: Local Organiser Support					25	25	ja/nei
Osv						0	ja/nei
<b>Sum</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>211</b>	<b>211</b>	

**Forklaring**

Tabellen omfatter de tiltaksprosjekter ved institusjonen som finansieres av EU. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatormolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonerprogrammer til FP7.

**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet**

Tall i 1000 kroner

Indikator	31.12.2016	31.12.2015
<b>Tilskudd fra EU</b>	<b>211</b>	<b>395</b>
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	19 219	17 899
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	395	160
<b>Sum tilskudd fra NFR og RFF</b>	<b>19 614</b>	<b>18 059</b>
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)		
- diverse bidragsinntekter	20 862	15 513
- tilskudd fra statlige etater	24 394	29 503
- oppdragsinntekter	9 199	15 362
<b>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</b>	<b>54 455</b>	<b>60 378</b>

## Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Tall i 1000 kroner

	Budsjett pr: 31.12.2016	Regnskap pr: 31.12.2016	Avvik budsjett/ regnskap pr: 31.12.2016	Regnskap pr: 31.12.2015
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	1 040 000	1 044 753	-4 753	963 897
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	65 750	68 165	-2 415	67 691
Salgs- og leieinntekter	15 150	9 199	5 951	15 362
Andre driftsinntekter	22 370	21 735	635	26 465
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>1 143 270</i>	<i>1 143 852</i>	<i>-582</i>	<i>1 073 415</i>
<b>Driftskostnader</b>				
Lønn og sosiale kostnader	699 260	702 048	-2 788	628 093
Varekostnader	0	0	0	0
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	60 250	60 888	-638	54 817
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0
Andre driftskostnader	430 250	433 642	-3 392	404 658
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>1 189 760</i>	<i>1 196 578</i>	<i>-6 818</i>	<i>1 087 568</i>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-46 490</b>	<b>-52 726</b>	<b>6 236</b>	<b>-14 153</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	0	33	-33	50
Finanskostnader	0	29	-29	78
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>-4</i>	<i>-28</i>
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>	<b>-46 490</b>	<b>-52 722</b>	<b>6 232</b>	<b>-14 181</b>
<b>Avregninger</b>				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	49 490	56 003	-6 513	18 655
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	-3 000	-3 281	0	-4 474
<i>Sum avregninger</i>	<i>46 490</i>	<i>52 722</i>	<i>-6 513</i>	<i>4 474</i>





# Høgskolen Stord/Haugesund

## Leiarkommentarar til rekneskapen for 2016

Pr. 1.1.17 er Høgskolen Stord/Haugesund fusjonert i Høgskolen på Vestlandet. Leiarkommentarane er skreve som avslutning av rekneskapen for HSH for 2016, jfr. krav til leiarkommentarar.

### Institusjonen sitt formål

Høgskolen Stord/Haugesund er ein regional høgskole fundamentert på og rundt profesjonsutdanningar med varierte tilbod innan grunn-, master og vidareutdanningar som spring ut frå fagmiljøa. Gjennom produksjon og formidling av kunnskap og forskning skal vi gi verdifulle og nyskapande bidrag til samfunnsutviklinga.

Høgskolen Stord/Haugesund tilbyr utdanningar og har FOU innan helsefag, lærarutdanningar, kulturfag, tekniske, økonomiske og maritime fag. Høgskolen Stord/Haugesund hadde ved utgangen av 2016 3299 studentar og 330 tilsette. HSH legg vekt på føremålet om å vera ein regional høgskule, og har god kontakt med regionen vi er ein del av både når det gjeld utdanning og FOU.

### Oppsummering av HSH sin økonomiske stilling og drift

Regnskapet for 2016 viser eit positivt resultat av ordinære aktivitetar på 3,8 mill kr. 3,4 mill kr av dette er overskot på oppdrag som har auka verksemdskapitalen. Aktiviteten knytt til KD-tildelinga for 2016 viser derfor eit resultat om lag i o.

Tidlegare års avsetjingar/reserve er no på 11,8 mill kr, som er 3,6% av KD-tildelinga. HSH-styret har hatt som mål å ha 5% som reserve. Vel 1 mill kr er bunde opp til prosjekt.

Verksemdskapitalen er no på 13,9 mill kr. HSH-Styret har hatt som mål å ha 5 mill kr i verksemdskapital. Delar av verksemdskapitalen er bunde opp til vedtekne/iverksette tiltak.

Samla sett er reservenivået i tråd med HSH-styret sine tidlegare mål.

Vi konkluderer for 2016 med at tildelingsbrevet sine krav og forventningar til aktivitet er gjennomført. 'Årsrapport 2016' vil gje ei nærare omtale av dette.

Den eksternfinansierte aktiviteten utgjer i 2016 om lag 42 mill kr, 11,0 % av inntektene. Dette er litt lågare enn i 2015 pga avslutta NFR-prosjekt. Eksternfinansieringa dekkjer lønn for egne tilsette med 25 mill kr i 2016 (26 mill kr i 2015). Bidrags- og oppdragsfinansierte aktivitet bidreg med 7,6 mill kr i overhead i 2016 (6,8 mill kr i 2015) for å dekkje indirekte kostnader.

Vi vurderer at Høgskolen Stord/Haugesund har hatt ein aktivitet og kostnad i 2016 som er rimeleg i samsvar med rammene, og risikoen i forhold til eksternfinansiering er ikkje urimeleg sett i høve til dei økonomiske reservane.

### Under følgjer ei nærare omtale knytt til krava til leiarkommentarar gitt av Kunnskapsdepartementet:

#### Rekneskap i høve til statlege rekneskapsstandardar

Rekneskapen for 2016 er avlagt i høve til dei statlege rekneskapsstandardane. Viser til vedlagte prinsippnote.

	2016	Referanse
Overskudd på oppdrag/tilføring virksomhetskapitalen	3,4 mill kr	Resultatregnskap RE 26
Disponering av virksomhetskapital	-1,4 mill kr	Note 15 N151.10B
Planlagt bruk av reserver - tidlegare års tildeling frå KD	-1,1 mill kr	Note 15 N151.2
Meirforbruk i høve til tildeling frå KD i 2016	-0,5 mill kr	Note 15 N151.2
Netto inntektsoverføring for prosjekt finansiert av Kunnskapsdep (KD)	3,4 mill kr	Note 15 N151.1
<b>=Resultat ordinær aktivitet</b>	<b>3,8 mill kr</b>	Resultatregnskap RE 21

## Vesentlege endringar i resultat- og balansepostar

### Resultatrekneskapan

Resultat av ordinær aktivitet i 2016 er på 3,8 mill kr. Resultatet kan delast opp i ulike element :

Dette viser at vi i 2016 har hatt ei avsetjing til verksemdskapitalen på 3,4 mill kr, og disponert 1,4 mill kr. Bidraget er eksterne oppdrag som er avslutta med overskot. Disponeringa er nytta til deler av oppgradering av simulatorutstyret innan nautisk utdanning og utstyr/utviklings-tiltak til ingeniørutdanninga.

Netto inntektsoverføring knytt til prosjekt finansiert av KD bidreg i 2016 med 3,4 mill kr til eit positivt resultat. Dette er vesentleg knytt til Maritim Kompetanse-prosjekta. Dette er inntekter som skal nyttast i 2017, og er ikkje noko 'resultat'.

HSH-styret har dei siste åra planlagt bruk av unytta midlar frå tidlegare års KD-tildeling. I 2016 er det nytta 1,1 mill kr, medan det i 2015 vart nytta 2,4 mill kr. Dette betyr ein planlagt bruk av reserven med 3,5 mill kr dei to siste åra.

Aktiviteten som var planlagt finansiert av KD-tildelinga i 2016 hadde eit meirforbruk på 0,5 mill kr. Dei siste tre åra har aktiviteten vore heilt i balanse i høve til tildelingane.

Samla er resultatet er 3,8 mill kr.

### Driftsinntekter

Sum driftsinntekter viser ein nominell vekst på 7,5 % frå 2015 til 2016, som inneber ei realauke i inntektene. KD si rammebevilgning auka med 9,2% frå 2015 til 2016. Tabell 1 under viser at vi nominelt har auka inntektene med 71 mill kr frå 2013.

Sjå tabell 1 og 2

Andel eksterne inntekter av totale driftsinntekter er i 2016 på 11 %. Dette er litt lågare enn i 2015 på grunn av avslutta NFR-prosjekt. I 2016 har vi fortsatt hatt store oppdragsinntekter og ei stadig aukande finansiering av utdanning gjennom direktorata.

### Driftskostnader

Driftskostnadene har ein nominell vekst på 7,3% frå 2015 til 2016, som er lågare enn den nominelle inntektsveksten på 7,5 %.

Sjå tabell 3

Andelen løn av driftskostnader er no på 67,3 , og er nokså stabil. Det vil si at det blir auke i tal tilsette i tråd med auka inntekter.

Tabell 1 Driftsinntekter

	2013	2014	2015	2016
Sum driftsinntekter (1,2) heile tusen	311 530	330 327	355 942	382 796
% vekst frå året før	3,6	6,0	7,7	7,5

<sup>1</sup> Korrigert for netto investeringar

<sup>2</sup> Endring av føringsprinsipp for eksterne midlar i 2013, tidlegare år er korrigert tilsvarende

Tabell 2 Andel eksterne inntekter

	2013	2014	2015	2016
%-vis andel eksterne inntekter av totale driftsinntekter <sup>1</sup>	10,3	11,6	13,0	11,0

<sup>1</sup> Sjå korrigeringar som er gjort i driftsinntektene i tabell 1 over

Tabell 3 Driftskostnader

	2013	2014	2015	2016
Sum driftskostnader*, heile tusen	307 113	334 205	352 905	378 973
% vekst frå året før	4,4	8,8	5,6	7,3

\*korrigert for netto investeringar

Tabell 4 Andel lønn

	2013	2014	2015	2016
%-vis andel lønn/sosiale kostnader av driftskostnader	65,8	67,2	66,4	67,3

I 2016 finansierer vi 25 mill kr i lønnskostnader av eksterne finansieringskjelder. Dette er om lag som i 2015.

Sjå tabell 4

### Balanse

Det er vesentlege endringar i balansen frå 2015 til 2016 pga fusjonen. Før 1.1.17 måtte kvar av institusjonane betale inn skattetrekk og arbeidsgiveravgift, som normalt har vorte innbetalt over årsskifte. Også pga fusjon vart leverandørgjeld betalt før årsskifte. Dette medførte stor endring i kontantbeholdning og samla leverandørgjeld.

Den reelle endringa av balansen i 2016 er knytt til reservene. 'Avsetjing til bevilgningsfinansiert aktivitet (KD), reserve, er redusert frå 2014 med 4 mill kr. Verksemdskapitalen har netto auka med 4,8 mill kr. Utover dette kan nemnast at vi i 2016 har hatt ei netto auke i investeringar på 2,9 mill kr. Brutto investering er på 9,4 mill kr, og er i hovudsak knytt til tilpassing av lokalar, IT-utstyr, simulatorutstyr og undervisningsutstyr.

### Reservar

Ved utgangen av 2016 hadde HSH 11,8 mill kr i reserve til styrets disposisjon, som er 3,6% av KD-tildelinga. Av dette er 1,1 mill kr bunden opp i planlagde prosjekt i 2017. Med denne bindinga er det eit reservenivå på 3,3% av KD-tildelinga.

Sjå tabell 5

Verksemdskapitalen er pr. 31.12.16 på 13,9 mill kr. I 2016 har vi netto tilført verksemdskapitalen 2,0 mill kr. Frå 2012 til 2016 har verksemdskapitalen auka med 8,5 mill kr. Det er i hovudsak utdanningsoppdrag som har bidratt til oppbygginga. Målet for HSH sitt styre har vore å ha ein verksemdskapital på om lag 5 mill kr, så ein har i fleire år vore over dette.

Sjå tabell 6

I høve til aktiviteten og budsjettet for 2017 er det enkelte prosjekt som går over frå 2016. Det er enkelte bindingar mot verksemdskapitalen knytt mot vitenskaplege tiltak ved ingeniørutdanninga.

### Vesentlege avvik mellom resultatbudsjett og resultatrekneskap

Regnskapsrapporten 'Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport' (note 31) viser samla budsjett og rekneskap for KD-finansiering og eksterntfinansiering.

Resultatbudsjettet for 2016 er rimeleg i samsvar med regnskapsresultatet.

Gjennomføring av budsjett 2016 i høve til tildelingsbrevet Budsjettprioritering og handlingsplanar for 2016 er basert på styret si risikovurdering og KD sine prioriterte oppgåver i tildelingsbrevet i 2016. Vi meiner at tildelingsbrevet sine krav og forventningar til aktivitet i 2016 totalt sett er gjennomført. Generelt vil styret trekke fram at det har vore høg aktivitet innanfor utdanning, både intern- og eksterntfinansiert i 2016. Vi viser elles til 'Årsrapport 2016-17'.

### Gjennomførte og planlagde investeringar

Investeringane i 2016 har vore på 9,4 mill kr. Dette er knytt til IT-infrastruktur, AV-utstyr, datautstyr, undervisnings- og forskningsutstyr (spesielt simulator), utstyr til sjukepleielab, inventar. I budsjettet for 2017 er det også prioritert midlar for å byggje oppunder tidsriktig infrastruktur, spesielt undervisningsutstyr.

Vi har ikkje store bygningsmessige investeringsprosjekt som påverkar rekneksapen. Høgskulen på Vestlandet sitt innspel til budsjett 2017 omtalte framtidige investeringsplanar.

Tabell 5 Avsette midlar KD-tildeling

	2012	2013	2014	2015	2016
<b>Avsette midlar av KD-tildeling, heile tusen</b>	21 855 <sup>1</sup>	21 485 <sup>2</sup>	17 364 <sup>3</sup>	13 412 <sup>4</sup>	11 812 <sup>5</sup>
<b>Andel av KD-tildeling</b>	8,2% <sup>1</sup>	7,8% <sup>2</sup>	6,0% <sup>3</sup>	4,4% <sup>4</sup>	3,6% <sup>5</sup>

<sup>1</sup> Kr. 755 000 er bunden til prosjekt.

<sup>2</sup> Kr. 7 200 000 er bunden til prosjekt. Andel disponibel reserve er 5,2%.

<sup>3</sup> Kr. 2 543 000 er bunden til prosjekt. Andel disponibel reserve er 5,0%.

<sup>4</sup> Kr. 1 184 000 er bunden til prosjekt. Andel disponibel reserve er 4,0%.

<sup>5</sup> Kr. 1 138 000 er bunden til prosjekt. Andel disponibel reserve er 3,3%.

Tabell 6 Verksemdskapital

	2012	2013	2014	2015	2016
<b>Verksemdskapital – til disposisjon, heile tusen</b>	5 422	6 120	7 118	11 938	13 931

### **Ressursutfordringar som kjem fram i institusjonen sitt arbeid med langtidsplan/budsjett**

Pr. 1.1.17 vart Høgskolen Stord/Haugesund fusjonert som del av Høgskulen på Vestlandet. I ledelseskomentarane til Høgskulen på Vestlandet sitt rekneskap kommenterer vi ikkje framtidige ressursutfordringar. Dette vil bli felles vurderingar og prioriteringar framover og vil framgå av framtidige styringsdokument og kommunikasjon med KD.

### **Eigenerklæring styring og kontroll**

Styret stadfestar etter beste viten at Høgskulen Stord/Haugesund har oppfylt krava til styring og kontroll som beskreve i Statens Økonomireglement § 4 og § 14, i tillegg til bestemmelsane i punkt 2.4. Styret vurderer at HSH har hatt tilstrekkeleg kapasitet og kompetanse til å gjennomføre den administrative forvaltninga med tilstrekkeleg kvalitet. Dette med basis i høgskulen sin storleik, kompleksitet, vesentlegheit og gjennomført risikovurdering.

Bergen 9. mars 2017

Arvid Hallén  
Styrelsiar

Ingrid Moe Albrigtsen  
Styremedlem

Aina Berg  
Styremedlem

Gunnar Birkeland  
Styremedlem

Sissel Johansson Brenna  
Styremedlem

Cecilie Fredheim  
Styremedlem

Kari Kjenndalen  
Styremedlem

Sondre Riisøen  
Styremedlem

Tom Skauge  
Styremedlem

Marit Ubbe  
Styremedlem

Trond Ueland  
Styremedlem

Gunnar Yttri  
Styremedlem

Christine Øye  
Styremedlem

## Resultatregnskap

Virksomhet: HØGSKOLEN STORD/HAUGESUND

Org.nr: 970889906

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	1	337 876	306 490	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	20 751	25 732	RE.3
Salgs- og leieinntekter	1	21 184	20 300	RE.5
Andre driftsinntekter	1	128	299	RE.6
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>379 939</b>	<b>352 821</b>	RE.7
<b>Driftskostnader</b>				
Lønnskostnader	2	255 085	234 439	RE.8
Varekostnader				RE.9
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5			RE.11
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	6 525	5 964	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5			RE.13
Andre driftskostnader	3	114 506	109 381	RE.10
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>376 116</b>	<b>349 784</b>	RE.14
<b>Driftsresultat</b>		<b>3 823</b>	<b>3 037</b>	RE.15
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	6	5	5	RE.16
Finanskostnader	6	8	17	RE.17
<b>Sum finansinntekter og finanskostnader</b>		<b>-3</b>	<b>-12</b>	RE.18
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>		<b>3 820</b>	<b>3 025</b>	RE.21
<b>Avregninger og disponeringer</b>				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7			RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	-433	2 582	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskåpital)	8	-3 387	-5 607	RE.26
<b>Sum avregninger og disponeringer</b>		<b>-3 820</b>	<b>-3 025</b>	RE.24
<b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
<b>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.31
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10			RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10			RE.33
<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.34

## Balanse

Virksomhet: HØGSKOLEN STORD/HAUGESUND

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
<b>EIENDELER</b>				
<b>A. Anleggsmidler</b>				
<b>I Immaterielle eiendeler</b>				
Forskning og utvikling	4			AI.01
Programvare og lignende rettigheter	4	72	125	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4			AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		<b>72</b>	<b>125</b>	AI.1
<b>II Varige driftsmidler</b>				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	1 580	1 597	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	8 290	5 979	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	17 472	16 856	AII.03
Anlegg under utførelse	5			AII.04
Infrastruktureiendeler	5			AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		<b>27 342</b>	<b>24 432</b>	AII.1
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>				
Investeringer i aksjer og andeler	11	900	900	AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer				AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		<b>900</b>	<b>900</b>	AIII.1
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>28 314</b>	<b>25 457</b>	AIV.1
<b>B. Omløpsmidler</b>				
<b>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</b>				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12			BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		<b>0</b>	<b>0</b>	BI.3
<b>II Fordringer</b>				
Kundefordringer	13	2 896	6 096	BII.1
Andre fordringer	14	2 216	2 031	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	259	396	BII.3
<i>Sum fordringer</i>		<b>5 371</b>	<b>8 523</b>	BII.4
<b>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	60 438	74 950	BIV.1
Andre bankinnskudd	17			BIV.2
Kontanter og lignende	17			BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		<b>60 438</b>	<b>74 950</b>	BIV.4
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>65 809</b>	<b>83 473</b>	BIV.5
<b>Sum eiendeler</b>		<b>94 123</b>	<b>108 930</b>	BV.1

## Balanse

Virksomhet: HØGSKOLEN STORD/HAUGESUND

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015
<b>STATENS KAPITAL OG GJELD</b>			
<b>C. Statens kapital</b>			
<b>I Virksomhetskaper</b>			
Innskutt virksomhetskaper	8		
Opptjent virksomhetskaper	8	13 931	11 938
<b>Sum virksomhetskaper</b>		<b>13 931</b>	<b>11 938</b>
<b>II Avregninger</b>			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)			
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	16 046	14 031
<b>Sum avregninger</b>		<b>16 046</b>	<b>14 031</b>
<b>III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</b>			
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	27 414	24 557
<b>Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</b>		<b>27 414</b>	<b>24 557</b>
<b>Sum statens kapital</b>		<b>57 391</b>	<b>50 526</b>
<b>D. Gjeld</b>			
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</b>			
Avsetninger langsiktige forpliktelser			
<b>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>			
Øvrig langsiktig gjeld		0	0
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		0	10 379
Skyldig skattetrekk		0	8 639
Skyldige offentlige avgifter		2 987	7 960
Avsatte feriepenger		20 358	18 956
Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15	824	3 477
Mottatt forskuddsbetaling	16	3 387	4 247
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	9 176	4 746
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>36 732</b>	<b>58 404</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>36 732</b>	<b>58 404</b>
<b>Sum statens kapital og gjeld</b>		<b>94 123</b>	<b>108 930</b>



Virksomhet: HØGSKOLEN STORD/HAUGESUND

Kontantstrømsoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Tall i 1000 kroner	Note	31.12.2016	31.12.2015	Budsjett 2017	Referanse
<b>Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter</b>					
<b>Innbetalinger</b>					
innbetalinger av bevilgning (nettbudsjetterte)		340 733	309 611		KS.1
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0		KS.2
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		28 501	29 426		KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0		KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer <sup>1)</sup>		19 958	23 075		KS.6
innbetaling av refusjoner		5 892	6 426		KS.9
andre innbetalinger <sup>2)</sup>		5 343	3 161		KS.10
<b>Sum innbetalinger</b>		<b>400 427</b>	<b>371 699</b>		<b>0 KS.INN</b>
<b>Utbetalinger</b>					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		242 782	213 754		KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		159 263	144 029		KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		511	314		KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		2 734	3 310		KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		541	5		KS.14B
andre utbetalinger		0	0		KS.15
<b>Sum utbetalinger</b>		<b>405 831</b>	<b>361 412</b>		<b>0 KS.UT</b>
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>		<b>-5 404</b>	<b>10 287</b>		<b>0 KS.OP</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0		0 KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-9 108	-10 627		KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0		0 KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0		0 KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0		0 KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0		0 KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0		0 KS.7
innbetalinger av renter (+)		0	0		0 KS.8
utbetalinger av renter (-)		0	0		0 KS.13
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-9 108</b>	<b>-10 627</b>		<b>0 KS.INV</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>					
innbetalinger av virksomhetskaper (+)		0	0		0 KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)		0	0		0 KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0		0 KS.24
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0 KS.FIN</b>
<b>Kontantstrømmer knyttet til overføringer<sup>3)</sup></b>					
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)		0	0		0 KS.3
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0		0 KS.14BI
<b>Netto kontantstrøm knyttet til overføringer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0 KS.OVF</b>
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0		0 KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		-14 512	-340		0 KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		74 950	75 290		0 KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		60 438	74 950		0 KS.BEH
<b>* Avstemming</b>					
resultat av periodens aktiviteter		3 387	5 607		KS.27
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	15	433	-2 582		KS.27A
avregning av resultat av bidragsfinansiert aktivitet	15	-433	0		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler		0	0		KS.28
ordinære avskrivninger		6 525	5 964		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0		KS.30
netto avregninger		433	0		KS.31
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttbudsjetterte virksomheter)		0	0		KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap. 5700/5309		0	0		KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		9 108	10 627		KS.34
resultatandel i datterselskap		0	0		KS.35
resultatandel tilknyttet selskap		0	0		KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		2 857	3 121		KS.37
endring i varelager		0	0		KS.38
endring i kundeordringer		3 200	-2 865		KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		-2 653	166		KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		0	0		KS.41
endring i leverandørgjeld		-10 376	-2 900		KS.42
effekt av valutakursendringer		0	0		KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)		0	0		KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)		0	0		KS.45
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		-9 108	-10 627		KS.46
korrigering av avsetning for feriepengene når ansatte går over i annen statsstilling		188	0		KS.46A
endring i andre tidsavgrensningsposter		-8 965	3 776		KS.47
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>		<b>-5 404</b>	<b>10 287</b>		<b>KS.AVS</b>

1) Regnskapslinjen gjelder tilskudd og overføringer som er en del av driftsinntektene til institusjonen og som kommer fra statlige etater eller virksomheter som skal behandles tilsvarende.

2) Regnskapslinjen gjelder innbetalinger som er en del av driftsinntektene og som etter sin art ikke skal føres på de øvrige linjene i avsnittet.

3) Avsnittet omfatter innbetalinger fra statskassen som gjelder tilskuddsforvaltning (bevilgninger over 70-poster) og utbetalinger til tilskuddsmottakere.

## Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2016 for nettobudsjetterte virksomheter

Del I

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet	31.12.2015	31.12.2016	Note	31.12.2015	31.12.2016	Endring	Referanse
Konto	Tekst			Endring	Referanse		
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	74 950	17	60 438	74 950	-14 512	BRII.011
628002	Leieboerinnskudd	0	11	0	0	0	BRII.012
640205	Tøyenfondet <sup>3)</sup>	0		0	0	0	BRII.013
640206	Observatoriefondet <sup>3)</sup>	0		0	0	0	BRII.014
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger	0		0	0	0	BRII.015

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport <sup>1)</sup>	Note	Regnskap
Oppgjørskonto i Norges Bank		31.12.2016
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	74 950
Endringer i perioden (+/-)		-14 512
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17	60 438
<b>Øvrige bankkonti Norges Bank<sup>2)</sup></b>		
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0
Endringer i perioden (+/-)		0
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0

Del III

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev				Samlet
Utgiftskapittel	Kapitelnavn	Post	Posttekst	utbetaling
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	328 115
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	600
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	2 000
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				330 715
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0
<b>Sum utbetalinger i alt</b>				<b>330 715</b>

## Virksomhet:

**Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter**

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Budsjett 2017	Referanse
<b>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>				
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)				N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	328 115	303 446		N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-9 382	-9 085		N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0		N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	6 525	5 964		N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0		N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0		N1.6
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0		N1.7
- periodens tilskudd til andre (-)	-120	-1 186		N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet <sup>1)</sup>	12 738	7 351		N1.9
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>337 876</b>	<b>306 490</b>		<b>0 N1.10</b>

**Tilskudd og overføringer fra andre departement**

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement <sup>1)</sup>	0	0		0 N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	0	0		0 N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0		0 N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0		0 N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0		0 N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0		0 N1.15
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0		0 N1.16
- tilskudd til andre (-)	0	0		0 N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0		0 N1.18
<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre departement</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0 N1.19</b>

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<b>Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)</b>	<b>337 876</b>	<b>306 490</b>		<b>0 N1.20</b>
---	----------------	----------------	--	----------------

**Gebyrer og lisenser<sup>1) 2)</sup>**

Gebyrer	0	0		0 N1.661
Lisenser	0	0		0 N1.662
<b>Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0 N1.66</b>

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

**Tilskudd og overføringer fra statlige etater<sup>1)</sup>**

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	3 661	4 053		N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0		N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0		N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	3 661	4 053		0 N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	15 965	18 237		N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	1 820		N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-2 734	-3 310		N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	13 231	16 747		0 N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) <sup>2)</sup>	0	0		0 N1.30
<b>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</b>	<b>16 892</b>	<b>20 800</b>		<b>0 N1.31</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

**Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup>**

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	142		0 N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0		0 N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0		0 N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	142		0 N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	1 071	1 746		N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	0		0 N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	2 378	2 327		N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	133	560		N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	-5		0 N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	3 582	4 628		0 N1.32F

Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	205	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0 N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)		0	0 N1.35A
<b>Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)</b>	<b>205</b>	<b>0</b>	<b>0 N1.35C</b>
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	613	162	0 N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0 N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	-541	0	0 N1.36A
<b>Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet</b>	<b>72</b>	<b>162</b>	<b>0 N1.36C</b>
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere <sup>2)</sup>	0	0	0 N1.37
<b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>3 859</b>	<b>4 932</b>	<b>0 N1.38</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

<i>Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger</i> <sup>1)</sup>			
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	0	0 N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0 N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	0	0	0 N1.42
<b>Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N1.43</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)</b>	<b>20 751</b>	<b>25 732</b>	<b>0 N1.44</b>
---	---------------	---------------	----------------

#### Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

<i>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</i> <sup>1)</sup>			
Statlige etater	9 414	7 009	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	200	487	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0 N1.51
Næringsliv/privat	8 040	9 092	N1.52
Andre	0	0	0 N1.54
<b>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b>	<b>17 654</b>	<b>16 588</b>	<b>0 N1.55</b>

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

<i>Andre salgs- og leieinntekter</i>			
Stud.avg.	3 395	3 552	N1.56
alg av tjenester	135	160	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0 N1.57
<b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b>	<b>3 530</b>	<b>3 712</b>	<b>0 N1.59</b>

<b>Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)</b>	<b>21 184</b>	<b>20 300</b>	<b>0 N1.60</b>
---	---------------	---------------	----------------

<i>Andre driftsinntekter</i>			
Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Refusjoner, gebyr, erstatning bøker m.m.	128	299	N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter <sup>1)</sup>	0	0	0 N1.63
<b>Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>	<b>128</b>	<b>299</b>	<b>0 N1.65</b>

<i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.</i> <sup>1)</sup>			
Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
<b>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N1.48</b>

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>379 939</b>	<b>352 821</b>	<b>0 N1.67</b>
----------------------------	----------------	----------------	----------------

**Note 2 Lønn og sosiale kostnader****DEL I**

Beløp i 1000 kroner	31.12.2016	31.12.2015 Referanse
Lønninger	184 594	169 304 N2.1
Feriepenger	22 077	20 779 N2.2
Arbeidsgiveravgift	30 915	28 633 N2.3
Pensjonskostnader <sup>1)</sup>	22 247	20 877 N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-6 634	-6 935 N2.5
Andre ytelser	1 886	1 781 N2.6
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>255 085</b>	<b>234 439 N2.7</b>

**Antall årsverk:** 330 314 N2.8

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,3 prosent for 2016.

Premiesatsen for 2015 var 12,7 prosent.

**DEL II**

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1004003	
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)	0	0
Administrerende direktør	935391	

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte
Styremedlemmer fra egen institusjon	0	5148
Eksterne styremedlemmer	0	5148
Styremedlemmer valgt av studentene	0	5148
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon	0	5148
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer	0	5148
Varamedlemmer for studenter	0	5148

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2016. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2016. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

**Note 3 Andre driftskostnader**

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015 Referanse
Husleie	51 108	45 936 N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0 N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	1 014	1 026 N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	8 554	8 095 N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 983	2 815 N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	2 560	2 606 N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0 N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	3 196	2 582 N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	18 738	15 393 N3.8
Reiser og diett	12 462	10 879 N3.9
Øvrige driftskostnader <sup>1)</sup>	14 891	16 164 N3.10
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>114 506</b>	<b>105 496 N3.11</b>

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

**Virksomhet: HØGSKOLEN STORD/HAUGESUND**

**Note 4 Immaterielle eiendeler**

Tall i 1000 kroner

	F&U <sup>1)</sup>	Programvare og tilsvarende rettigheter mv.	Andre rettigheter mv.	Under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2015	0	484	0	0	484	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2016 (+)	0	0	0	0	0	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	N4.3A
<b>Anskaffelseskost 31.12.2016</b>	<b>0</b>	<b>484</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>484</b>	<b>N4.4</b>
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2015 (-)	0	-359	0	0	-359	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	-53	0	0	-53	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2016 (+)	0	0	0	0	0	N4.9
<b>Balansført verdi 31.12.2016</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>N4.10</b>

Avskrivningssatser (levetider)

spesifikt 5 år / lineært

1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:

31.12.2016 31.12.2015 Referanse

Immaterielle eiendeler

0 0

**Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler**

0 0 N4.11

**Virksomhet: HØGSKOLEN STORD/HAUGESUND**

**Note 5 Varige driftsmidler**

Tall i 1000 kroner

	Tomter		Driftsbygninger		Øvrige bygninger		Anlegg under utførelse		Infrastruktur-eiendeler		Maskiner, transportmidler og utsyr		Annet inventar		Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2015	0	1 888	0	0	0	0	0	0	0	10 587	50 622	63 097	N5.1			
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2016 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20			
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2016 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A			
+ andre tilganger pr. 31.12.2016 (+)	0	102	0	0	0	0	0	0	0	3 385	5 894	9 381	N5.21			
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.3			
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4			
<b>Anskaffelseskost 31.12.2016</b>	<b>0</b>	<b>1 990</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 972</b>	<b>56 516</b>	<b>72 478</b>	<b>N5.5</b>			
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6			
- nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7			
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2015 (-)	0	-291	0	0	0	0	0	0	0	-4 608	-33 765	-38 664	N5.8			
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	-119	0	0	0	0	0	0	0	-1 074	-5 279	-6 472	N5.9			
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2016 (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.10			
<b>Balansført verdi 31.12.2016</b>	<b>0</b>	<b>1 580</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 290</b>	<b>17 472</b>	<b>27 342</b>	<b>N5.11</b>			

Avskrivningsats (levetider)

	Ingen avskrivning		10-60 år dekomponert		20-60 år dekomponert		Ingen avskrivning		Virksomhets-spesifikt		3-15 år lineært		3-15 år lineært
Tilleggsopplysninger når det er avhendt anleggsmidler:													
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendte anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendte anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendte anleggsmidler".

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)	0	0	
Teknisk data og undervisningsutstyr	0	0	
Anleggsmaskiner og transportmidler	0	0	
Kontormaskiner og annet inventar	0	0	
<b>Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N5.15</b>

**Virksomhet: HØGSKOLEN STORD/HAUGESUND**

**Note 6 Finansiinntekter og finanskostnader**

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015 Referanse
<b>Finansiinntekter</b>		
Renteinntekter	0	2 N6.1
Agio gevinst	5	4 N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0 N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0 N6.2B
Annen finansiinntekt	0	0 N6.3
<b>Sum finansiinntekter</b>	<b>5</b>	<b>6 N6.4</b>

**Finanskostnader**

Rentekostnad	2	10 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0 N6.6
Agio tap	6	7 N6.7
Annen finanskostnad	0	0 N6.8
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>8</b>	<b>17 N6.9</b>

*Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..*

Mottatt utbytte fra selskap X	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap <sup>2)</sup>	0	0 N6.011
<b>Sum mottatt utbytte</b>	<b>0</b>	<b>0 N6.11</b>

2) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

Balansført verdi immaterielle eiendeler  
Balansført verdi varige driftsmidler  
Sum

31.12.2016	31.12.2015	Gjennomsnitt i perioden
72	125	99
27 342	24 432	25 887
<b>27 414</b>	<b>24 557</b>	<b>25 986</b>

Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)

**12**

Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2016:

25 986

Fastsatt rente for år 2016:

2,05 %

**Beregnet rentekostnad på investert kapital<sup>3)</sup>:**

**533**

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital".

3) Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.



**Virksomhet: HØGSKOLEN STORD/HAUGESUND**

**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)**

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfin aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksom virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs. den kan ikke til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som de tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2016	0
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0
Salg av eierandeler i perioden (-)	0
<b>Innskutt virksomhetskaper 31.12.2016</b>	<b>0</b>
<i>Bunden virksomhetskaper:</i>	
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2016	900
Kjøp av aksjer i perioden	0
Salg av aksjer i perioden (-)	0
Oppskrivning av aksjer i perioden	0
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0
<b>Bunden virksomhetskaper 31.12.2016</b>	<b>900</b>
<b>Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2016</b>	<b>900</b>
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2016	11 038
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	-1 394
Overført fra periodens resultat	3 387
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0
<b>Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2016</b>	<b>13 031</b>
<b>Sum virksomhetskaper 31.12.2016</b>	<b>13 931</b>

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

**Virksomhet: HØGSKOLEN STORD/HAUGESUND**

**Note til investeringer i aksjer og selskapsandeler**

Tall i 1000 kroner

Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Aktall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balansført egenkapital**	Balansført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	Referanse
<i>Aksjer</i>								
965 075 909	11.10.2004	28	0,9 %	0	0	100	100	N11.010
913 704 010	30.06.2010	27 000	10,0 %	0	0	800	800	N11.010
Selskap 3		0	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4		0	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5		0	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***		0	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>		27 028		0	0	900	900	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnstudd)</i>								
Selskap 1		0		0	0	0	0	N11.021
Selskap 2		0		0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***		0		0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>		0		0	0	0	0	N11.2
<b>Balansført verdi 31.12.2016</b>						<b>900</b>	<b>900</b>	<b>N11.3</b>

\* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\* Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\*\* Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3

**Virksomhet: HØGSKOLEN STORD/HAUGESUND**

**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell**

*Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2016</b>	31.12.2015 Referanse
<b>Anskaffelseskost</b>		
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0 N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0 N12.2
<b>Sum anskaffelseskost</b>	<b>0</b>	<b>0 N12.3</b>
<b>Ukurans</b>		
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0 N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0 N12.5
<b>Sum ukurans</b>	<b>0</b>	<b>0 N12.6</b>
<b>Sum varebeholdninger</b>	<b>0</b>	<b>0 N12.7</b>

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

**Note 13 Kundefordringer**

*Tall i 1000 kroner*

	<b>31.12.2016</b>	31.12.2015 Referanse
Kundefordringer til pålydende	2 896	6 096 N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	0 N13.2
<b>Sum kundefordringer</b>	<b>2 896</b>	<b>6 096 N13.3</b>

**Note 14 Andre kortsiktige fordringer**

*Tall i 1000 kroner*

	<b>31.12.2016</b>	31.12.2015 Referanse
Forskuddsbetalt lønn	0	0 N14.1
Reiseforskudd	0	7 N14.2
Personallån	22	60 N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0 N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	1 148	848 N14.5
Andre fordringer	1 046	1 116 N14.6
Fordring på datterselskap mv. <sup>1)</sup>	0	0 N14.7
<b>Sum</b>	<b>2 216</b>	<b>2 031 N14.8</b>

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

**Virksomhet: HØGSKOLEN STORD/HAUGESUND**
**Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter)**

Tall i 1000 kroner

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2016	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2015	Endring i perioden	Referanse
<b>Kunnskapsdepartementet</b>					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Kap. 281 MARKOM 2020	3 446	0	220	3 226	N151.011
NUV ALK	364	0	44	320	N151.011
NUV AHF	-253	0	-41	-212	N151.011
UH Nett Vest ALK	489	0	396	93	N151.012
<b>SUM utsatt virksomhet</b>	<b>4 046</b>	<b>0</b>	<b>619</b>	<b>3 427</b>	<b>N151.1</b>
<i>Strategiske formål</i>					
Reserve til styrets disposisjon	10 674	1 394	12 228	-1 554	N151.021
Utstyr	200	0	776	-576	N151.021
Strategiske midler Satsing mot Horizon 2020	108	0	108	0	N151.021
Øremerkede midler ALK	0	0	50	-50	N151.022
Forsknings- og læringsstøtte	830	0	250	580	N151.022
<b>SUM strategiske formål</b>	<b>11 812</b>	<b>1 394</b>	<b>13 412</b>	<b>-1 600</b>	<b>N151.2</b>
<i>Større investeringer</i>					
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0	N151.031
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	N151.031
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	N151.031
Andre prioriterte oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N151.032
<b>SUM større investeringer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N151.3</b>
<i>Andre avsetninger</i>					
Formål 1	0	0	0	0	N151.041
Formål 2	0	0	0	0	N151.041
Formål 3	0	0	0	0	N151.041
Andre formål <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N151.042
<b>SUM andre avsetninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N151.4</b>
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>15 858</b>	<b>1 394</b>	<b>14 031</b>	<b>1 827</b>	<b>N151.KD</b>
<b>Andre departementer</b>					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
	0	0	0	0	N151.051
<i>Strategiske formål</i>					
	0	0	0	0	N151.052
<i>Større investeringer</i>					
	0	0	0	0	N151.053
<i>Andre avsetninger</i>					
	0	0	0	0	N151.054
<b>Sum andre departementer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N151.5</b>
<b>Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet</b>	<b>15 858</b>	<b>1 394</b>	<b>14 031</b>	<b>1 827</b>	<b>N151.5A</b>

1) Vesentlig poster spesifiseres i egen oppstilling

**Inntektsførte bidrag:**
**Andre statlige etater**

<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N151.061
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N151.062
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N151.063
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N151.064
<b>Sum andre statlige etater</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N151.6</b>

**Norges forskningsråd**

<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N151.071
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N151.072
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N151.073
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N151.074

<b>Sum Norges forskningsråd</b>	0	0	0	0 N15I.7
<b>Regionale forskningsfond</b>				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0 N15I.081
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0 N15I.082
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0 N15I.083
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0 N15I.084
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	0	0	0	0 N15I.8
<b>Andre bidragsytere<sup>3)</sup></b>				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0 N15I.091
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0 N15I.092
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0 N15I.093
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0 N15I.094
<b>Sum andre bidragsytere</b>	0	0	0	0 N15I.9
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser, inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)	188		0	188 N15I.FPF
<b>Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>16 046</b>	<b>1 394</b>	<b>14 031</b>	<b>2 015 N15I.10</b>
Korreksjon for feriepengeforpliktelser				-188 N15I.10A
Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal, se note 8				-1 394 N15I.10B
<b>Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet</b>				<b>433 N15I.11</b>

**Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts**

**Del II: Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver:<sup>4)</sup>**

	Avsetning pr. 31.12.2016	Avsetning pr. 31.12.2015	Endring i perioden	Referanse
<b>Kunnskapsdepartementet</b>				
<i>Inne inntektsført KD</i>	0	0	0	0 N15II.011
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	0 N15II.011
<i>Tiltak/oppgave/formål<sup>6)</sup></i>	0	0	0	0 N15II.011
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N15II.1</b>
<b>Andre departementer</b>				
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	0 N15II.021
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	0 N15II.021
<i>Tiltak/oppgave/formål<sup>6)</sup></i>	0	0	0	0 N15II.021
<b>Sum andre departementer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N15II.2</b>
<b>Andre statlige etater (unntatt NFR)</b>				
<i>Andre statlige etater</i>	947	2 283	-1 336	N15II.061
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.061
<i>Tiltak/oppgave/formål<sup>6)</sup></i>	0	0	0	N15II.061
<b>Sum andre statlige etater</b>	<b>947</b>	<b>2 283</b>	<b>-1 336</b>	<b>N15II.6</b>
<b>Norges forskningsråd</b>				
<i>NFR</i>	-2 415	-1 784	-631	N15II.031
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.031
<i>Tiltak/oppgave/formål<sup>6)</sup></i>	0	0	0	N15II.031
<b>Sum Norges forskningsråd</b>	<b>-2 415</b>	<b>-1 784</b>	<b>-631</b>	<b>N15II.3</b>
<b>Regionale forskningsfond</b>				
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.041
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.041
<i>Tiltak/oppgave/formål<sup>6)</sup></i>	0	0	0	N15II.041
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N15II.4</b>
<b>Andre bidragsytere<sup>1)</sup></b>				
Kommunale og fylkeskommunale etater	1 105	1 036	69	N15II.051A

Organisasjoner og stiftelser	0	0	0 N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	1 032	1 576	-544 N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	18	322	-304 N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	137	44	93 N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	0	0	0 N15II.051F
<b>Sum andre bidrag<sup>1)</sup></b>	<b>2 292</b>	<b>2 978</b>	<b>-686 N15II.051G</b>
<b>Andre tilskudd og overføringer<sup>2)</sup></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N15II.052</b>
<b>Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer</b>	<b>2 292</b>	<b>2 978</b>	<b>-686 N15II.5</b>
<b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag</b>	<b>824</b>	<b>3 477</b>	<b>-2 653 N15II.BB</b>

**Gaver og gaveforsterkninger**

Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver <sup>3)</sup>	0	0	0 N15II.071
<b>Sum gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N15II.7</b>
<b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver mv</b>	<b>824</b>	<b>3 477</b>	<b>-2 653 N15II.BBG</b>

5) og 6) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

4) Avsnittet "Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver" skal primært brukes til periodisering av bevilgninger mv.. i forbindelse med presentasjon av delårsregnskap. Ved årsavslutningen kan avsnittet bare brukes når det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin fra bevilgende myndighets side. Vesentlige poster bør presenteres på egne linjer.

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av note som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg eller andre bevilgninger til eller i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

3) I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

**Virksomhet:****Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter**

Tall i 1000 kroner

## DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2015</b>	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	224	326	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	0	70	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	35	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre <sup>1)</sup>	0	0	N16.010E
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	0	0	N16.011
<b>Sum fordringer</b>	<b>259</b>	<b>396</b>	<b>N16.1</b>

## DEL II

<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2015</b>	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	3 387	4 098	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	0	149	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre <sup>1)</sup>	0	0	N16.021E
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	0	0	N16.022
<b>Sum gjeld</b>	<b>3 387</b>	<b>4 247</b>	<b>N16.2</b>

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstillter kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.



**Virksomhet: HØGSKOLEN STORD/HAUGESUND****Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende<sup>2)</sup>**

Tall i 1000 kroner

	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2015</b>	<b>Referanse</b>
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem <sup>3)</sup>	60 438	74 950	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank <sup>1) 3)</sup>	0	0	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank <sup>1)</sup>	0	0	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger <sup>1)</sup>	0	0	N17.3
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>	<b>60 438</b>	<b>74 950</b>	<b>N17.4</b>

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

**Note 18 Annen kortsiktig gjeld**

Tall i 1000 kroner

	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2015</b>	<b>Referanse</b>
Skyldig lønn	6 669	3 329	N18.1
Skyldige reiseutgifter	199	193	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0		N18.3
Påløpte kostnader	0	493	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre <sup>1)</sup>	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	2 308	731	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v. <sup>2)</sup>	0	0	N18.6
<b>Sum</b>	<b>9 176</b>	<b>4 746</b>	<b>N18.7</b>

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Virkomhet: HØGSKOLEN STORD/HAUGESUND

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Tall i 1000 kroner

Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)
EU H2020 Creatiton	Nr. 665917	205				205	NEI
EU Comenius Creatit	2013_3637_PR_CREATIT				72	72	JA
Prosjekt 3						0	ja/nei
Osv.						0	ja/nei
<b>Sum</b>		<b>205</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>277</b>	

Forklaring

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom pr som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinert finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonerprogrammer til FP7.

## Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Tall i 1000 kroner

	Budsjett pr: 31.12.2016	Regnskap pr: 31.12.2016	Avvik budsjett/ regnskap pr: 31.12.2016	Regnskap pr: 31.12.2015
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	337 683	337 876	-193	306 490
Inntekt fra gebyrer		0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	25 273	20 751	4 522	25 732
Salgs- og leieinntekter	17 759	21 184	-3 425	20 300
Andre driftsinntekter	100	128	-28	299
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>380 815</b>	<b>379 939</b>	<b>876</b>	<b>352 821</b>
<b>Driftskostnader</b>				
Lønn og sosiale kostnader	255 184	255 085	99	234 439
Varekostnader	0	0	0	0
Kostnadsførte investeringer og påkostninger		0	0	0
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4 992	6 525	-1 533	5 964
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0
Andre driftskostnader	117 457	114 506	2 951	109 381
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>377 633</b>	<b>376 116</b>	<b>1 517</b>	<b>349 784</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>3 182</b>	<b>3 823</b>	<b>-641</b>	<b>3 037</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	0	5	-5	5
Finanskostnader	0	8	-8	17
<b>Sum finansinntekter og finanskostnader</b>	<b>0</b>	<b>-3</b>	<b>3</b>	<b>-12</b>
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>	<b>3 182</b>	<b>3 820</b>	<b>-638</b>	<b>3 025</b>
<b>Avregninger</b>				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	-433	433	2 582
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	0	-3 387	0	-5 607
<b>Sum avregninger</b>	<b>0</b>	<b>-3 820</b>	<b>433</b>	<b>5 607</b>
<b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0
<b>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Virksomhet: Høgskolen Stord/Haugesund**

**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet**

Tall i 1000 kroner

Indikator	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	<i>277</i>	<i>162</i>	<i>N32.3</i>
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	13 231	16 747	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	142	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	<i>13 231</i>	<i>16 889</i>	<i>N32.2</i>
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	3 582	4 628	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	3 661	4 053	N32.12
- oppdragsinntekter	17 654	16 588	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	<i>24 897</i>	<i>25 269</i>	<i>N32.1</i>

## Virksomhet: HØGSKOLEN STORD/HAUGESUND

Utgiftsart	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Budsjett for 2017	Regneregler
					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen
<i>Driftsutgifter</i>					
Lønnsutgifter	205 085	213 754	242 782	0	KS.11
Varer og tjenester	136 900	144 343	159 774	0	KS.12+KS.14+KS.15
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>341 985</b>	<b>358 097</b>	<b>402 556</b>	<b>0</b>	
<i>Investeringsutgifter</i>					
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	6 669	10 627	9 108	0	KS.17
<b>Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold</b>	<b>6 669</b>	<b>10 627</b>	<b>9 108</b>	<b>0</b>	
<i>Overføringer fra virksomheten</i>					
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	3 310	2 734	0	KS.14A
Utbetalinger til andre virksomheter	0	5	541	0	KS.14B+KS.14BI
<b>Sum overføringer fra virksomheten</b>	<b>0</b>	<b>3 315</b>	<b>3 275</b>	<b>0</b>	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.19
Andre finansielle utgifter	12	0	0	0	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A
<b>Sum finansielle aktiviteter</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>SUM UTGIFTER</b>	<b>348 666</b>	<b>372 039</b>	<b>414 939</b>	<b>0</b>	

Inntektsart	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Budsjett for 2017	Merknad/referanse til kontantstrømpstillingen
<b>Driftsinntekter</b>					
Inntekter fra salg av varer og tjenester	23 494	29 426	28 501	0	KS.4
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5
Refusjoner	6 053	6 426	5 892	0	KS.9
Andre driftsinntekter	6 671	3 161	5 343	0	KS.10
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>36 218</b>	<b>39 013</b>	<b>39 736</b>	<b>0</b>	
<b>Inntekter fra investeringer</b>					
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0	KS.16
<b>Sum investeringsinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Overføringer til virksomheten</b>					
Inntekter fra statlige bevilgninger	308 771	332 686	360 691	0	KS.1+KS.6
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.2+KS.3
<b>Sum overføringer til virksomheten</b>	<b>308 771</b>	<b>332 686</b>	<b>360 691</b>	<b>0</b>	
<b>Finansielle aktiviteter</b>					
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.18+KS.21A
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. inntbet. av rente)	0	0	0	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A
<b>Sum finansielle aktiviteter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>344 989</b>	<b>371 699</b>	<b>400 427</b>	<b>0</b>	
<b>Netto endring i kontantbeholdning</b>	<b>-3 677</b>	<b>-340</b>	<b>-14 512</b>	<b>0</b>	
Netto endring i kontantbeholdningen	-3 677	-340	-14 512	0	KS.25

Kontroll 0,00 0,00 0,00 0,00

## Virksomhet: HØGSKOLEN STORD/HAUGESUND

Inntektstype	Regnskap <sup>1)</sup> 31.12.2014	Regnskap <sup>1)</sup> 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Budsjett for 2017
<b>Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget</b>				
Bevilgninger fra fagdepartementet	291 971	309 611	340 733	0
Bevilgninger fra andre departement	0	0	0	0
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	4 902	5 036	2 325	0
Tildelinger fra regionale forskningsfond	248	0	0	0
Tildelinger fra Norges forskningsråd	11 194	16 408	12 600	0
<b>Sum bevilgninger til statsoppdraget</b>	<b>308 315</b>	<b>331 055</b>	<b>355 658</b>	<b>0</b>
<b>Offentlige og private bidrag</b>				
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	1 488	1 772	1 140	0
Bidrag fra private	4 398	2 475	1 663	0
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	247	207	370	0
<b>Sum bidrag</b>	<b>6 133</b>	<b>4 454</b>	<b>3 173</b>	<b>0</b>
<b>Oppdragsinntekter m.v.</b>				
Oppdrag fra statlige virksomheter	9 586	10 781	12 577	0
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	1 329	566	200	0
Oppdrag fra private	1 685	9 092	8 005	0
Andre inntekter og tidsavgrensninger	17 941	15 751	20 814	0
<b>Sum oppdragsinntekter m.v.</b>	<b>30 541</b>	<b>36 190</b>	<b>41 596</b>	<b>0</b>
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>344 989</b>	<b>371 699</b>	<b>400 427</b>	<b>0</b>

1) Kontantbaserte regnskapstall må legges inn manuelt

<b>Regneregler</b>
N1.2+N1.8+N1.9
N1.11A+N1.17+N1.18
N1.21C+N1.30+(N15II.6)
N1.22C+(N15II.4)
N1.29A+(N15II.3)
N1.32A+(N15II.051A)
N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)
N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)
N1.49+(Note 16.021A-Note 16.010A)
N1.50+(Note 16.021B-Note 16.010B)
N1.51+N1.52+N1.54+(Note 16.021C+Note 16.021D+Note 16.021E- Note 16.010C-Note 16.010D- Note 16.010E)
N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+saldering mot tabell 1



## Virksomhet: HØGSKOLEN STORD/HAUGESUND

	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Endring 2015 til 2016	Regneregler
Balansedag 30. april					
Beløp i TNOK					
<b>Kontantbeholdning</b>					
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	75 290	74 950	60 438	-14 512	BIV.1
Beholdning på andre bankkonti	0	0	0	0	BIV.2
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3
<b>Sum: kontanter og kontantekvivalenter</b>	<b>75 290</b>	<b>74 950</b>	<b>60 438</b>	<b>-14 512</b>	
<b>Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :</b>					
Feriepenger m.v.	17 929	18 956	20 358	1 402	DIII.4
Skatetrekk og offentlige avgifter	16 413	16 599	2 987	-13 612	DIII.2+DIII.3
Gjeld til leverandører	12 704	9 983	-259	-10 242	DIII.1-BII.3
Gjeld til oppdragsgivere	1 370	-1 849	491	2 340	DIII.06-BII.1
Annent gjeld som forfaller i neste budsjettår	1 519	2 715	6 960	4 245	DIII.6-BII.2-BI.1
<b>Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår</b>	<b>49 935</b>	<b>46 404</b>	<b>30 537</b>	<b>-15 867</b>	
<b>Avsetninger til dekning av planlagte tiltak der kostnadene helt eller delvis vil bli dekket i fremtidige budsjettår:</b>					
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	-1 445	-1 784	-2 415	-631	N15I.7+N15II.3
Prosjekter finansiert av regionale forskningsfond	142	0	0	0	N15I.8+N15II.4
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	-1 615	0	0	0	N15I.3
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	17 441	619	4 046	3 427	N15I.1
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål	0	13 412	11 812	-1 600	N15I.2
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	0	0	0	N15I.5+N15I.6+N15I.9
<b>Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår</b>	<b>14 523</b>	<b>12 247</b>	<b>13 443</b>	<b>1 196</b>	
<b>Andre avsetninger:</b>					
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	4 614	5 261	3 427	-1 834	N15I.4+N15I.FPF+N15II.1+N15II.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7
Fri virksomhetskapiital	6 218	11 038	13 031	1 993	C.1-AIII.1
<b>SUM andre avsetninger</b>	<b>10 832</b>	<b>16 299</b>	<b>16 458</b>	<b>159</b>	
<b>Langsiktig gjeld (netto)</b>					
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1
Annent langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.01+DII.1
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER</b>	<b>75 290</b>	<b>74 950</b>	<b>60 438</b>	<b>-14 512</b>	

Kontroll

0 0 0 0

R2014 R2015 R2016 R2017

Forklaringer:

Eigedelar	Beløp	Verksemdskapital, avrekningar og gjeld	Beløp
<b>Anleggsmidler</b>		<b>Verksemdskapital</b>	13 931
Immaterielle eigedelar	72	Sum verksemdskapital	
Variante driftsmidler	27 342		
Finansielle eigedelar	900		
Sum anleggsmidler	28 314		
		<b>Langsiktige forpliktingar</b>	
		Langsiktige forpliktingar knytt til anleggsmidler	27 414
		Andre forpliktingar	0
		Sum avsetning for langsiktige forpliktingar	27 414
<b>Omløpsmidlar</b>		<b>Anna langsiktig gjeld</b>	0
Lager	0	Sum anna langsiktig gjeld	
Kundefordringar	5 371		
Bankinnskott	60 438	<b>Kortsiktig gjeld</b>	0
Sum omløpsmidlar	65 809	Leverandørgjeld	36 732
		Anna kortsiktig gjeld	36 732
		Sum kortsiktig gjeld	
		<b>Avregning med statskassen</b>	16 046
		Sum avregningar	
Sum eigedelar	94 123	Sum verksemdskapital, avregningar og gjeld	94 123



# Vedlegg

---

**Vedlegg: Årsrapport 2016**

## **Høgskulen i Sogn og Fjordane**

### **Oppfølging av aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillingsloven 2016**

---

**Tabell 1. Rapporteringstabell personal- og lønnsstatistikk og arbeidsforhold på virksomhetsnivå – HISF**

	Kjønnsbalanse				Lønn (gjennomsnitt pr. 01.10.)				Midlertidige stillingar				Deltidsstillingar											
	% Menn		% Kvinner		Tal årsverk		Tal kvinner		Kvinner andel av menns lønn (%)		Total gjennomsnittlønn		% Menn		% Kvinner		Tal midlertidige stillingar		% Menn		% Kvinner		Tal deltidsstillingar	
	%	Menn	%	Kvinner	Tal	Årsverk	Menn	Kvinner	Kvinner andel av menns lønn (%)	Total gjennomsnittlønn	%	Menn	%	Kvinner	Tal	Midlertidige stillingar	%	Menn	%	Kvinner	Tal	Deltidsstillingar		
Totalt i verksemda	2015	39,8	60,2	342,2	575689	543092	94,3	556000	41,8	58,2	75,3	39,3	60,7	84										
	2016	40	60	355,65	596839	561883	94,1	575775	43	57	83,5	43	57	75										
Administrative stillingar totalt	2015	32	68	85,2	567403	519046	91,4	535070	59,1	40,9	22	21,4	78,6	14										
	2016	39	61	81,5	608460	587655	96,6	595762	60	40	20,2	25	75	12										
• leiarstillingar	2015	43	57	21	807944	731925	90,6	764504	50	50	16	-	-	-										
	2016	48	52	21	810920	755655	93,2	781971	56	44	16	-	-	-										
• saksbehandlar	2015	33,4	66,6	69,2	486341	495481	101,8	492335	100	-	4,3	21,4	78,6	14										
	2016	36	64	60,1	514729	517272	100,5	516358	76	24	4,2	25	75	12										
Undervisnings- og forskingsstillingar totalt	2015	43,2	56,8	225	586031	556468	94,9	569076	33,5	66,5	51,2	45,2	54,8	62										
	2016	39,6	60,4	231,35	647525	602251	95,1	602064	29	70	40,9	44	56	50										
Førstestillingar	2015	65	35	65,25	607933	593135	97,5	602122	47,8	52,2	4,26	52,9	47,1	17										
	2016	53	47	73,45	633386	802251	95,1	618762	53	47	3	60	40	10										
Professor/dosent	2015	65,7	34,3	16,9	725594	751224	104	734390	62	38	2,1	62	38	13										
	2016	74	26	18,2	766161	757904	98,9	764029	71	29	2,4	71	4	14										
Forskarstilling	2015	4,8	95,2	2,1	870000	602300	69,2	615647	100	0	0,1	-	-	-										
	2016	0	100	2	-	629600	-	629600	0	100	1	-	-	-										
Rekrutteringsstillingar	2015	35	65	25,8	497700	496250	99,7	493755	35	65	25,8	0	100	1										
	2016	29	71	24,3	497786	490057	101,6	495559	29	71	24,3	0	100	2										
Professor II	2015	Tala for professor II er rapportert under professor/dosent kategorien																						
	2016																							
Høgskulelektor/amanuensis	2015	31,8	68,2	102,3	541487	532894	98,4	535628	30	70	11,2	34,8	65,2	23										
	2016	27	73	95,2	545834	542900	99,3	542900	27	73	5,5	33	67	18										
Høgskuleleiarar	2015	32,3	67,7	9,9	516856	488071	94,4	497375	3,7	96,3	4,4	16,7	83,3	6										
	2016	33	67	9,2	538233	496282	92,2	509962	0	100	4,7	0	100	4										
Støttestillingar	2015	0	100	9,6	-	489546	-	489546	0	100	0,8	0	100	4										
	2016	0	100	9	-	512661	-	512661	-	-	-	0	100	2										

**Tabell 2: Rapportering av kjønnsfordeling på avdelingsnivå**

Avdeling for helsefag		Menn	Kvinner		Tal årsverk (N)
		Tal årsverk	Tal årsverk	% av N	
Totalt i avdelinga	2015	11,3	45,5	80	56,8
	2016	8,8	46,55	84	55,35
Administrative stillingar totalt	2015	2,8	11,7	86,6	13,5
	2016	2,8	7,5	73	10,3
• leiarstillingar	2015	0	3	100	3
	2016	0	3	100	3
• saksbehandlar	2015	2,8	7,7	73,2	10,5
	2016	2,8	4,5	61	7,3
Undervisnings- forskings- og formidlingsstillingar totalt	2015	8,5	34,8	80,3	43,3
	2016	6	38,1	86	44,1
• Førstestillingar og høgare	2015	3,3	8,6	72,2	11,9
	2016	3,3	9,4	74	12,7
• Rekrutteringsstillingar	2015	1	4	80	5
	2016	2	2,8	58	4,8

Avdeling for lærarutdanning og idrett		Menn	Kvinner		Tal årsverk (N)
		Tal årsverk	Tal årsverk	% av N	
Totalt i avdelinga	2015	41,3	58,5	58,6	99,7
	2016	43	66,35	61	109,35
Administrative stillingar totalt	2015	2	10,8	84,3	12,3
	2016	3,4	9	73	12,4
• leiarstillingar	2015	2	2	0	4
	2016	3	1	25	4
• saksbehandlar	2015	0	8,8	100	8,8
	2016	0,4	8	95	8,4
Undervisnings- forskings- og formidlingsstillingar totalt	2015	39,3	47,7	54,8	86,9
	2016	36	49,55	86	85,55
• Førstestillingar og høgare	2015	21,9	8,1	27	30
	2016	21,5	12,1	36	33,6
• Rekrutteringsstillingar	2015	0	7,8	100	7,8
	2016	0	8,75	100	8,75

Avdeling for ingeniør og naturfag		Menn	Kvinner		Tal årsverk (N)
		Tal årsverk	Tal årsverk	% av N	
Totalt i avdelinga	2015	24,6	12,8	34,2	37,4
	2016	28,2	13,2	32	41,4
Administrative stillingar totalt	2015	3	1	25	4
	2016	2	1	33	3
• leiarstillingar	2015	1,5	0,5	25	2
	2016	2	1	33	3
• saksbehandlar	2015	1	0	0	1
	2016	0	0	0	0
Undervisnings- forskings- og formidlingsstillingar totalt	2015	21,6	11,8	35,3	33,4
	2016	19,9	11	36	30,9
• Førstestillingar og høgare	2015	10,4	7	40,2	17,4
	2016	11,9	7	37	18,9
• Rekrutteringsstillingar	2015	5	0	0	5
	2016	3	1	25	4

Avdeling for samfunnsfag		Menn	Kvinner		Tal årsverk (N)
		Tal årsverk	Tal årsverk	% av N	
Totalt i avdelinga	2015	28,9	41,1	58,7	69,9
	2016	30,15	46,7	61	76,85
Administrative stillingar totalt	2015	1	7,6	88,3	8,6
	2016	1	8,1	89	9,1
• leiarstillingar	2015	1	3	75	4
	2016	1	3	75	4
• saksbehandlar	2015	0	4,6	100	4,6
	2016	0	5,05	100	5,05
Undervisnings- forskings- og formidlingsstillingar totalt	2015	27,9	33,5	54,6	61,4
	2016	26,15	35,65	58	61,8
• Førstestillingar og høgare	2015	15,4	8,8	36,4	24,2
	2016	16,75	10,7	39	27,45
• Rekrutteringsstillingar	2015	3	5	62,5	8
	2016	2	4,75	70	6,75



**Tabell 3. Rapportering av uttak av foreldrepermisjoner, fravær pga. syke barn og eget sykefravær**

Stillingskategori		Fravær pga. syke barn		Sjkefravær Egenmeldt				Sjkefravær Legemeldt			
		Tal fraværsdager		Tal fraværsdager		Fraværsprosent (andel av mulige dagsverk)		Tal fraværsdager		Fraværsprosent (del av mulige dagsverk)	
		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	2015	58	62	202	69	0,6%	0,3%	1036	289	3,3%	1,2%
	2016	52	50	196	61	0,6%	0,2%	1143	226	3,0%	0,9%
Administrativt personale	2015	55	11	190	50	1,4%	0,7%	478	22	3,4%	0,3%
	2016	57	20	159	65	1,2%	0,9%	750	29	5,7%	0,4%
Drifts- og teknisk personale/andre tilsatte	2015	2	4	19	14	1%	1%	364	25	18,7%	1,8%
	2016	16	4	41	13	1,9%	0,95%	225	131	10,4%	9,7%

**Tabell 4. Rapportering på kompetanseutvikling og andre sentrale personalpolitiske satsinger**

Tiltak		Deltakere		
		Kvinner	Menn	Totalt
Kvalifiseringstiltak - ASF - Førstelektor - Masterprogram	2015	1	1	2
	2016			
Kvalifiseringstiltak - ALI - Førstelektor - Masterprogram	2015	5	0	5
	2016			
Kvalifiseringstiltak - AHF - Førstelektor - Masterprogram	2015	1	0	1
	2016			
Kvalifiseringstiltak - AIN - Førstelektor - Masterprogram	2015	0	0	0
	2016	0	0	0

**Tabell 5: Rapportering på rekruttering – HiSF**

Stillingskategori		Utlyste stillinger								Ikke utlyste stillinger			
		Antall søkere		Antall innkalt til intervju		Antall tilsatt				Antall tilsatt			
		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Fast		Midlertidig		Fast		Midlertidig	
						Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
<b>Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger – tall stillinger</b>													
Førstestillinger og høyere	2015	13	17	4	6	1,5	2	1	0	0	1	0,6	0
	2016	12	17	8	11	4	2	0	1	0	0	1	0
Lærer og lektorstillinger	2015	67	36	33	8	7	5	13,3	0	0	0	0	0
	2016	59	40	25	6	9	2	8	3	0	0	1	0
<b>Tekniske og administrative stillinger – tall stillinger</b>													
Saksbehandlerstillinger	2015	115	51	33	7	8	1	0	0	0	0	0	0
	2016	77	31	17	8	4	0	1	0	0	0	0	0
Tekniske og drift	2015	11	7	6	1	2	0	0	0	0	0	0	0
	2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Tabell 6. Rapportering på ledelse og styring**

Organ		Antall medlemmer	Antall menn	% menn	Antall kvinner	% kvinner	Merknad
Styret	2015	11	6	54,5%	5	45,5%	
	2016	11	6	54,5%	5	45,5%	
Toppleidelse; rektor, viserektor for utdanning, viserektor for FoU, personaldirektør, økonomidirektør og 4 dekaner.	2015	9	5	56%	4	44%	
	2016	9	5	56%	4	44%	
Utdanningsutvalg	2015	8	4	50%	4	50%	
	2016						
Tilsettingsutvalg	2015	6+1	3+2	40-60%	3+2	40-60%	Dekan møter frå den avdelinga tilsetjinga gjeld
	2016	6+1	3+2	40-60%	3+2	40-60%	Dekan møter frå den avdelinga tilsetjinga gjeld
Tilsettingsråd	2015	5	1	20%	4	80%	
	2016	5	1	20%	4	80%	
FoU-utvalg	2015	9	5	56%	4	44%	
	2016	9	4	44%	5	56%	

**Tabell 7. Rapportering av "opprykk" i tekn./adm. stillinger (tilsetting i høyere stillinger, stillings"opprykk" i lønnsforhandlinger)**

Opprykk / stillingsendring		Kvinner		Menn		Totalt (N)
		Antall	% av N	Antall	% av N	
"opprykk" til høyere stilling gjennom lokale lønnsforhandlinger (t.d. eksempel fra førstekonsulent til rådgiver)	2015	1	100%	0	0	1
	2016	5	100%	0	0	5
"opprykk" til høyere stilling gjennom tilsetting ("internt opprykk")	2015	0	0	0	0	0
	2016	0	0	0	0	0

**Tabell 8. Rapportering av doktorgrader og opprykk**

Opprykk		Kvinner		Menn		Totalt (N)
		Antall	% av N	Antall	% av N	
Fra høgskolelærer til høgskolelektor	2015	6	100%	0	0	6
	2016	2	100%	0	0	2
Fra lektor til førstelektor	2015	1	25%	3	75%	4
	2016	4	100%	0	0%	4
Fra lektor til førsteamanuensis	2015	0	0	2	100%	2
	2016	4	50%	4	50%	8
Fra førstelektor til førsteamanuensis	2015	0	0	0	0	0
	2016	0	0	0	0	0
Fra førstelektor til dosent	2015	1	50%	1	50%	2
	2016	0	0	0	0	0
Fra førsteamanuensis til professor	2015	0	0	1	100%	1
	2016	1	33%	2	67%	3
Avlagte doktorgrader	2015	6	75%	2	25%	8
	2016	4	50%	4	50%	8

**Tabell 9. Rapportering på FoU publisering i Christin (pr. 01.03.15.2015)**

(Frist for rapportering i Christin er 15.03.15)

	Antall med publiseringspoeng på nivå 1 (unike navn)		Antall med publiseringspoeng på nivå 2 (unike navn)	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
2015	50	52	2	5
2016	55	52	17	19
	Antall med publikasjoner på nivå 1 *)		Antall med publikasjoner på nivå 2 *)	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
2015	73	101	1	7
2016	65	88	17	16

\*) En forfatter med for eksempel 3 publiseringer er telt 3 ganger

## Rapport på Likestilling, diskriminering og tilgjengelegheit - Høgskolen i Bergen 2016

Rapporteringa er basert på høgskulerådets rettleiar: «Hvordan oppfylle likestillingslovens aktivitets- og rapporteringsplikt? Anbefalinger og veiledning til universiteter og høgskoler» frå 2012. Det tilrådest at verksemda skal rapportere både på tilstand og aktivitetar på kjønn, og berre på aktivitetar når det gjeld etnisitet og funksjonsevne.

Kjønnsdelt statistikk over uttak av velferds- og omsorgspermisjonar og kjønnsfordeling blant søkarar til faste vitskapelege stillingar, og kven som vert innkall til intervju er ikkje med i rapport for 2016. Det skyldas at det ikkje var mogleg å hente ut slike data av våre IT system 2016, og mangel på personell til å den svært omfattande jobben å produsere slik statistikk manuelt.

### Kjønnslikestilling

Vi har henta ut tall som viser tilhøva på området kjønnslikestilling frå Database for statistikk om høgere utdanning. Alle talla er baserte på årsverk. For fullstendig oversikt viser vi til databasen: <http://db.nsd.uib.no/>

Tabellane viser at Høgskolen i Bergen også i 2016 var prega av tradisjonell kjønnsfordeling både vertikalt og horisontalt i organisasjonen. Det er tydelig at menn dominerer i ingeniørutdanningane, medan det var kvinnedominans i lærarutdanningane og i helse- og sosialfaga.

Kvinnedelen blant professorane er på fine 43.36 totalt. Men igjen ser vi at det er lågast på Avdeling for ingeniør- og økonomifag: 10,26 %. Høgskulen møter store strukturelle utfordringar i arbeidet med å få opp delen professorar.

I 2016 var delen kvinner i ulike leiarstillingar på nærare 60 %. Høgskolen har arbeida målretta med utfordringane knytt til kjønnslikestilling. Tiltaka vert gjort greie for under *aktiviteter kjønnsfordeling*.

Kjønnsdelt statistikk over uttak av velferds- og omsorgspermisjonar og kjønnsfordeling blant søkjarar til faste vitskapelege stillingar, innkalla til intervju er ikkje med i rapport for 2016. Det skuldast IT system som ikkje gir slike rapportar og mangel på personell som kan gjere den svært arbeidskrevjande jobben å produsere slik statistikk manuelt.

### Kjønnsbalanse fordelt på avdelingar og stillingskategorier

**I tabellane under gis et bilde av tilstanden i kjønnsfordeling og utviklinga i denne Alle tilsette ved HiB, alle stillingskategorier (årsverk)**

Stillingsgrupper	2009		2015		2016	
	Totalt	K %	Totalt	K %	Totalt	K %

Administrative stillingar <sup>1</sup>	160,75	65,88	218,33	70,39	234,75	71,27
Andre stillingar	3	100	2	50	2	0
Drifts- og vedlikehalds- Stillingar	7,47	8,97	6,16	2,6	7	14,29
Støttestillingar for undervisning, forskning og formidling <sup>2</sup>	42,1	45,37	43,9	35,54	44,6	32,74
Undervisnings-, forskings- og formidlingsstillingar <sup>3</sup>	449,41	59,39	563,81	58,72	598,11	60,09
<b>Totalt</b>	<b>666,73</b>	<b>59,39</b>	<b>834,2</b>	<b>60,12</b>	<b>886,46</b>	<b>61,17</b>

\*Lærlingar

Kjelde: DBH (Database for statistikk om høgre utdanning)

<sup>1</sup> Auken i administrative stillingar skuldast i hovudsak fusjonen, då fast tilsette driv fusjonsarbeid og då har det vorte naudsynt å ta t inn midlertidige for å ivareta normal drift. Talet på faste stillingar er auken fra 162,2 i 2015 til 168,4 i 2016.

<sup>2</sup> Støttestillingar for undervisning, forskning og formidlingsstillingar er: Ingeniørar, bibliotekstillingar og tekniske stillingar for undervisning, forskning og formidling.

<sup>3</sup> Her var det ei auke i faste stillingar frå 444,17 i 2015 til 454,74 i 2016.

Administrative stillingar årsverk faste:

Stillingsgrupper	2009		2015		2016	
	Totalt	Totalt	Totalt	K %	Totalt	
Kontorstillingar	5,05	0,75	0,5	0	0,5	0
Sakshandsamarstillingar	119,5	176,58	141,7	78,93	149,1	76,09
Mellomleiarstillingar *	27,2	30	13	53,85	13,8	56,52
Leiarstillingar*	9	11	7	71,43	5	60
<b>Sum</b>	<b>160,75</b>	<b>218,33</b>	<b>70,39</b>	<b>65,88</b>	<b>168,4</b>	<b>73,78</b>

Kjelde: DBH (Database for statistikk om høgre utdanning)

\*(Mellomleiarstillingar er definert som: instituttleiar, avdelingsleiar, kontorsjef, sjefingeniør, arkivleiar og studieleder. Leiarstilling er definert som: dekan, direktør, avdelingsdirektør)

Professor (1013) årsverk faste stillingar

Professor /avdeling	2009		2015		2016	
	Totalt	K %	Totalt	K %	Totalt	K %

<b>Avdeling for helse- sosialfag</b>	2,2	9	12,4	48,39	12	58,33
<b>Avdeling for ingeniør- og økonomifag</b>	4,4	0	15,2	11,84	15,6	10,26
<b>Avdeling for lærerutdanning</b>	7,6	55,26	14,4	48,61	17,6	62,5
<b>Totalt</b>	<b>14,2</b>	<b>30,99</b>	<b>42</b>	<b>35,24</b>	<b>45,2</b>	<b>43,36</b>

Kjelde: DBH (Database for statistikk om høgre utdanning)

Stipendiat (1017) årsverk

Stipendiat (1017)/avdeling	2009		2015		2016	
	Totalt	K %	Total	K %	Total	K %
Avdeling for helse-sosialfag	6,8	85,29	12,75	72,55	17,75	80,28
Avdeling for ingeniør- og økonomifag	3	0	9	0	15,6	10,26
Avdeling for lærarutdanning	3,8	73,68	14,8	67,57	11,6	84,48
<b>Totalt</b>	<b>13,6</b>	<b>63,24</b>	<b>36,55</b>	<b>52,67</b>	<b>44,95</b>	<b>57,06</b>

Kjelde: DBH (Database for statistikk om høgre utdanning)

Denne tabellen viser at sjølv om 57,06 % av stipendiatane er kvinner har vi et problem når det er så få kvinnelige stipendiatar på Avdeling for ingeniør – og økonomifag.

Fast og midlertidig tilsetning og kjønn

Tilsette i faste og midlertidige stillingar årsverk og del kvinner:

Avdelingsnavn	Fast tilsett		Midlertidig tilsett	
	Årsverk	% kvinner	Årsverk	% kvinner
Avdeling for helse-sosialfag	143,2	83,72	65,45	77,23
Avdeling for ingeniør- og økonomifag	173,6	30,76	50,87	20,84
Avdeling for lærarutdanning	188,74	68,26	59,45	73,76
Fellesadministrasjon	165,7	66,26	38,95	64,06
<b>Totalt</b>	<b>671,74</b>	<b>61,38</b>	<b>214,72</b>	<b>60,52</b>



**Midlertidig tilsette og kjønn – utvikling:**

År	Tal årsverk	% kvinner
2015	184,23	54,61
2016	214,72	60,52
Endring		+5,91

Tabellen viser at i 2016 var det 60,52 % av dei midlertidig tilsette kvinner. Det er ei auke på 5,91 % frå året før. Del midlertidig tilsette totalt auka med 2,14 % frå 2015 til 2016.

## Gjennomsnittslønn fordelt på kjønn

Gjennomsnittslønn fordelt på kjønn - HiB 2016									
Avdeling	AHS		AIØ		AL		FA		TOTALT
Kjønn	K	M	K	M	K	M	K	M	
<b>Undervisnings OG FORSKARSTILLINGAR</b>									
0996 Dykkerinstruktør				59,6					59,6
1007 Høgsk-/øvingslærer	59,9	58,0	56,0	62,0	53,0	50,0			57,3
1008 Høgskolelektor	65,1	65,4	66,7	68,0	62,8	61,9	69,0		64,8
1011 Førsteamanuensis	69,0	70,0	68,7	70,3	66,0	66,6		76,0	68,4
1013 Professor	76,3	76,8	79,7	79,0	76,8	75,5			77,4
1017 Stipendiat	52,9	52,8	52,5	52,6	52,7	53,5			52,8
1019 Vit. Assistent	35,0								35,0
1020 Vit. Assistent		54,0	50,0						52,0
<b>ADMINISTRATIVE STILLINGAR</b>									
1054 Kontorsjef	70,0			69,0	71,0		65,5	67,0	67,3
1060 Avdelingsdirektør							80,6	83,5	81,4
1063 Førstesekretær							43,0		43,0
1065 Konsulent			48,0				47,7	42,5	46,6
1068 Fullmektig	20,0						25,0		22,5
1070 Sekretær								33,5	33,5
1085 Avdelingsingeniør			55,5	50,8			50,3	52,4	51,6
1087 Overingeniør			57,7	58,3			63,0	61,8	60,4
1088 Sjefingeniør								71,0	71,0
1091 Tekniker				57,0				40,0	48,5
1108 Forsker	65,0			58,0					61,5
1109 Forsker		70,5		64,0					68,3
1113 Prosjektleder	60,5	64,5	75,0	68,0			50,7	52,0	59,8
1136 Driftstekniker							42,0	44,5	44,0
1137 Driftsleder								50,0	50,0
1198 Førstelektor	69,5			72,0	68,1	69,2			69,2
1199 Univ.bibliotekar							59,2	53,0	58,3
1200 Førstebibliotekar							61,5		61,5
1363 Seniorrådgiver	56,9	59,0	57,6	63,0	54,7	55,0	55,4	55,5	55,9
1364 Seniorrådgiver	68,5						67,4	75,3	69,5
1407 Avdelingsleder	67,0			72,0					69,5
1408 Førstekonsulent	50,3	51,0	45,0	38,0	48,5	54,0	50,6	50,6	50,1
1410 Bibliotekar								51,0	51,0
1434 Rådgiver			60,0	58,5	61,0	58,5	61,0	60,9	60,7
1473 Studieleder					77,3	78,0			77,5
1474 Dekan	88,0			89,0		86,0			87,7
1475 Instituttleder	78,8		80,0	81,2	71,5			69,0	78,1
1512 Forskningstekniker				46,0					46,0
1515 Spesialbibliotekar							55,3		55,3
1532 Dosent	74,5			76,0	72,0	74,8			74,5

Kjelde: høgskolens personalsystem SAP

## Rapportering likestilling og mangfald - tiltak

### Oversikt likestillingstiltak kjønn i 2016:

Høgskulen i Bergen har hatt ein handlingplan for likestilling og mangfald som har danne grunnlaget for arbeidet med likestilling. Planen skulle opphavelig reviderast men vart prolongert grunna venta fusjon. I desember 2016 var det eit fellesmøte mellom likestilling –og mangfaldsutvala ved dei tre fusjonerande høgskulane. Her vart ein samde om prinsipp og tiltak i arbeidet vidare i den nye Høgskulen på Vestlandet.

Høgskulen i Bergen har sidan tidlig på 200 talet arbeida systematisk for likestilling og i 2011 kom også mangfald med i arbeidet. I 2011 fekk med Kunnskapsdepartementets likestillingspris for arbeidet med å fremje kvinner i forskning.

Tildeling av kvalifiseringsstipend professorkompetanse for kvinner. Kvar avdeling er tildelt midlar dei fritt kan disponera ved å gi forskingstid til kvinner som vil kvalifisera seg til professor.

Likestillingsutvalet tilrår at midlane vert nytta

BALANCE-Bergen – mentorprogram. Fem kvinnelige førsteamanuensar har deltatt. Av disse har to nå fått professorkompetanse. En er tilsett som forskingsleiar. Høgskulen har hatt seks mentorar i programmet.

### Rekruttering tilsette

Ved utlysing av ledige stillingar brukar høgskulen følgjande standardformulering Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogeleg grad spegle mangfaldet i folket. Ei balansert samansetjing når det gjeld alder, kjønn, og tilsette med innvandrabakgrunn er difor eit personalpolitisk mål. Det er Seksjon for personal- og organisasjonsutvikling som har ført tilsyn med at minst ein søker med innvandrabakgrunn eller nedsett funksjonsevne vert innkalla til intervju.

### Rekruttering av studentar

Høgskulen har arbeida aktivt for å rekruttere fleire studentar internasjonalt. Ei ressursgruppe arbeider for å bidra til auka rekruttering av studentar med innvandrabakgrunn.

### Mangfald

Foreininga HOMO-HiB fekk støtte til verksemda. Gruppa driv informasjons- og handlingsskapande arbeide for tilsett og studentar om LBHT-relaterte saker.

## Tilstandsrapport for likestilling og inkludering 2016 - HSH

Alle statlege arbeidsgjevarar har ei aktivitetsplikt som inneber at ein skal arbeide aktivt og målretta for å fremme likestilling og hindre diskriminering. I tillegg til ei aktivitetsplikt har statlege verksemdar og en plikt til å gjere greie for arbeidet. Denne plikta inneber at arbeidsgjevar skal gjere greie for kva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikta i årsrapporten.

Aktivitets- og utgreiingsplikta gjeld kjønn, etnisitet, religiøs tilhøyrslse og livssyn, og nedsett funksjonsevne. Hovudmålet er å skape auka og systematisk merksemd omkring arbeidet for auka likestilling på desse områda.

Vi har ei lovpålagt plikt til å gjere greie for aktivitetsplikta som arbeidsgjevar. Omfanget av denne rapporten er avgrensa i tråd med dette.

I samsvar med Handlingsplan for likestilling og inkludering 2013-2016 har høgskulen sitt likestillings- og inkluderingsråd (LiR) og arbeida med spørsmål knytt til minoritets- språklege studentar og kompetanse om kjønn og minoriteter i utdanningane. Referat frå møta i LiR vart publisert på høgskulen sine heimesider.

Database for statistikk om høgare utdanning (DBH) og høgskulen sitt løns- og personalsystem, SAP HR, er viktige datakjelder i denne rapporten.

### Trinn 1. Vurdere barrierar mot likestilling

For å oppfylle aktivitetsplikta må verksemdene vurdere kva for nokre forhold som kan fungere som barrierar for arbeidstakarar og arbeidssøkarar og kva for nokre tiltak som kan medverke til å fjerne slike barrierar.

Eksempel på mogelege barrierar:

- Språkkrav som er strengare enn det som er naudsynt ved tilsetting
- Rekruttering gjennom nettverk
- Ekskluderande praksisar
- Manglande kunnskap om tilrettelegging

Ved rekruttering av tilsette vart ledige stillingar kunngjort offentleg nasjonalt, og delvis internasjonalt for særskilte stillingar. Utlysingstekstar vart dessutan distribuert til samarbeidande fagmiljø nasjonalt og internasjonalt.

Personar med innvandrarakgrunn vart jamleg oppmoda til å søke, og følgjande formulering i utlysingsteksten vart nytta:

*Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogeleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Det er difor eit personalpolitisk mål å få ein balansert alders- og kjønnsamansetnad, samt å rekruttere personar med innvandrarakgrunn. Personar med innvandrarakgrunn vert oppmoda til å søke stillinga.*

Når det gjeld mogelege språklege barrierar vart følgjande kvalifikasjonskrav nytta for dei dette vart vurdert som naudsynt:

*«God skriftleg og munnleg framstillingsevne på norsk og engelsk».*

I tilsettingsprosessane vart aktuelle søkarar med minoritetsbakgrunn og nedsett funksjonsevne kalla inn til intervju, i tråd med handlingsplan for likestilling.

I samsvar med samarbeidsavtale om eit meir inkluderande arbeidsliv vart bedriftshelsetenesta nytta til arbeidsplassvurderingar. Tilretteleggings- og oppfølgingstiltak vart gjennomført i samsvar med tilråding frå helsetenesta.

### **Utgreiing om tilstand**

For likestilling mellom kjønna er det eit krav om at tilstanden i verksemda vert skildra. Tabellane som følgjer syner relevante tal for kjønnsbalanse på institusjonsnivå. Meir utfyllande tal brote ned per avdeling er tilgjengelege på DBH.

Totalt tal på tilsette rekna i årsverk er grunnlag for utrekning av kjønnsbalanse (%) i tabell 1 nedanfor.

Tabell 1: Kjønnsbalanse totalt i institusjonen – fordelt på stillingskategorier

Stillingskategori	2013		2014		2015		2016	
	Årsverk (totalt)	Årsverk (%kvinner)	Årsverk (totalt)	Årsverk (%kvinner)	Årsverk (totalt)	Årsverk (%kvinner)	Årsverk (totalt)	Årsverk (%kvinner)
Andre drifts- og vedlikeholdsstillinger	3	33,33	3	33,33	6	16,67	6	16,67
Andre stillingar	3	33,33	3	33,33	4	25	4	0
Andre stillingar, undervisning, forskning og formidling	1	0	1	0	1	0	1	0
Bibliotekstillinger	9,2	100	8,3	100	9,4	89,36	9,2	100
Hjelpetstillinger for undervisning, forskning og formidling			1	100	0,2	0	0,2	0
Ingeniører	2	0	2	0	2	0	2	0
Leiarstillinger	5	80	5	80	5	80	5	40
Mellomleiarstillinger	16,8	59,52	18	61,11	17,2	59,3	17,2	59,3
Professor II	1	0	0,6	0	2,64	53,03	1,8	66,67
Rekrutteringsstillinger	13,6	73,53	14,3	66,43	18,8	73,4	23,3	75,11
Reinholdstillinger	5,98	100	5,68	100	5,48	100	5,48	100
Sakshandsamar-/utgreiarstillinger	56,2	74,91	59,1	68,02	62,7	69,06	62,9	73,61
Tekniske stillingar for undervisning, forskning og formidling	2	0	2	0	2	0	2	0
Undervisnings- og forskarstillinger	174,55	55,17	183,1	58,93	177,85	60,47	187,25	58,91
<b>Sum</b>	<b>293,33</b>	<b>61,22</b>	<b>307,08</b>	<b>61,74</b>	<b>314,27</b>	<b>62,09</b>	<b>330,33</b>	<b>62,11</b>

**Tabell 2: Utvida registreringsskjema for tilstandsrapportering 2016 (kjelde SAP HR)**

	I år	Kjønnsbalanse		Lønn		Deltid		Midlertidig tilsetjing		Foreldrepermisjon		Legemeldt sjukefråver		Stipendiatstillingar		Opprykk	
		M	K	M (kr)	Total	M%	K%	M%	K%	M%	K%	M%	K%	M%	K%	M%	K%
Totalt i verksemda	I år	122	206	48544	328	6,6	13,1	7,7	13,9	1,5	4,8	2,24	4,33	25	75	20	80
	I fjor	119	195	314													
Toppleiarar (DBH kategori leiarstillingar)	I år	3	2	72896	5												
	I fjor	1	4	77058	5												
Mellomleiarar (DBH kategori mellomleiarstillingar)	I år	9	14	55223	23												
	I fjor	7	10	52425	17												
Rådgjevarar	I år	4	20	43285	24												
	I fjor	5	20	41750	25												
Førstekonsulentar	I år	7	20	38307	27												
	I fjor	8	18	35850	26												
Professorar	I år	8	6	62760	14												
	I fjor	8	5	59291	13												
Førsteamanuensar	I år	18	19	52047	37												
	I fjor			50208													
Høgskulelektorar	I år	38	76	45530	114												
	I fjor			45841													

**Rettleiing til tabellen**

**Stillingnivå:** Når det gjeld kjønnsbalanse og løn, er det viktig å sjå korleis dette kan variere på ulike nivå. Kva for nokre kategoriar av stillingar som vert nyttes er opp til kvar einiskild verksemd. Kategoriar av «likeverdig arbeid» skal nyttast. Som ein tommelfingerregel bør oversikten skilje mellom leing og mellomleing, høgare og lågare saksbehandlarar, osb.

**Kjønnsbalanse:** Tal avrunda til næraste heile årsverk.

**Løn:** Månadsløn per heiltidsekvivalent. Gjennomsnittet for menn og kvinner på ulike nivå gjev mest informasjon.

**Deltid:** Delen av kvart kjønn som arbeider deltid.

**Tilsetjing:** Delen av kvart kjønn som har midlertidig tilsetjing (ekskl. bistillingar).

**Foreldrepermisjon:** Delen av totalt foreldrepermisjonsuttak som vert nytta av kvart kjønn.

**Sjukefråver:** Sjukefråversprosent for kvart kjønn (legemeldt) i følgje NAV sin statistikk, førebels tal etter 3. kvartal 2014.

**Stipendiatstillingar:** Delen av kvart kjønn i stipendiatstillingar (%)

**Opprykk:** Delen av kvart kjønn med opprykk i undervisnings- og forskarstillingar (%)

## **Trinn 2. Vurdere tiltak**

For å betre kjønnsbalansen innan fleire stillingskategoriar er det framleis et aktuelt tiltak å oppmode det underrepresenterte kjønn til å søke utlyst(e) stilling(ar).

Lønnspolitisk plan 2014 – 2018 for HSH vart utarbeida av dei lokale partane ved HSH i fellesskap, og likeløn er eit av delmåla i planen. Eventuelle nye vesentlege lønsskilnader, som ein ikkje kan forklare med noko anna enn kjønn, vil verte vurdert retta opp i samsvar med likestillingslova § 5 og hovudtariffavtalane i staten, punkt 2.5.3.

Handlingsplan for livsfaseorientert personalpolitikk inneber at arbeidsgjever skal legge til rette for at dei tilsette skal kunne utføre arbeidet sitt på ein god måte i alle livsfasar. I handlingsplanen er tiltak på tre nivå ført opp; organisasjonsnivå (arbeidsorganisasjonen), individnivå (arbeidstakaren) og jobbnivå (arbeidsvilkår og jobbinnhald). Handlingsplanen vil kunne medverke til redusert sjukefråver for begge kjønn.

Tiltaksplan mot seksuell trakassering har som mål å medverke til eit fullt forsvarleg lærings- og arbeidsmiljø der ingen studentar eller tilsette vert utsett for trakassering, verken seksuelt eller på annan måte. Det er ikkje rapportert om seksuell trakassering av tilsette i 2016 og tiltaksplanen vert vidareført inntil vidare.

Pågåande fusjonsprosess med omorganiseringar og ein monaleg større organisasjon frå 1.1.2017 medfører at ein bør utarbeide nye planar og tiltak, mellom anna på bakgrunn av ein såkalla kjønnsanalyse.

## **Trinn 3. Setje i verk tiltak**

Når det eine kjønn vert særskilt oppmoda til å søke i utlysingsteksten gjev det grunnlag for praktisering av moderat kjønnskvoltering ved tilsetting. Innstillingsråd og tilsettingsorgan vert oppmoda til å nytte kjønnskvoltering i samsvar med hovudavtalen i staten, når formelt grunnlag er tilstade.

Det er forventa at tiltak i samsvar med handlingsplanen for livsfaseorientert personalpolitikk vert sett i verk av dei respektive ansvarlege. Ein tek atterhald om endra føresetnader grunna fusjon.

Aktuelle tiltak i Handlingsplanen for likestilling og inkludering vert følgt opp. På bakgrunn av fokus på mangfaldsleiing i 2016 vart det planlagt eit seminar om mangfald (gjennomført i januar 2017). Viktige målgrupper var leiarar, tillitsvalte og verneombod.

Med fusjonsvedtak og etablering av Høgskulen på Vestlandet vert det i 2017 behov for å utarbeide ny handlingsplan for likestilling i samarbeid med involverte parter.





Høgskulen  
på Vestlandet

Campus Haugesund  
Bjørnsonsgate 45

Campus Stord  
Klingenbergvegen,  
Rommetveit

Campus Bergen  
Inndalsveien 28 /  
Møllendalsveien 6-8

Campus Førde  
Svanehaugvegen 1

Campus Sogndal  
Røygata 6

Høgskulen på Vestlandet Postboks 7030 N-5020 Bergen +47 55 58 58 00 [post@hvl.no](mailto:post@hvl.no) [hvl.no](http://hvl.no)

Facebook [hvl.no](https://www.facebook.com/hvl.no) Twitter [@hvl\\_no](https://twitter.com/hvl_no) Instagram [@hvl.no](https://www.instagram.com/hvl.no) LinkedIn Høgskulen på Vestlandet (HVL) Snapchat [@hvl.no](https://www.snapchat.com/add/hvl.no)