



Retningslinjer for vern og utveksling av personopplysninger og helseforskningsdata		
Dokumenteier: Behandlingsansvarlig	Dokumentansvarlig: Prorektor for forskning	Behandlet FI utvalg: 16.10.2018 Godkjent rektor: 19.10.2018 Revidert: 07.01.2019, 02.06.2020
Regulert av lovverk: Personopplysningsloven, forskningsetikkloven		
Gjelder for: Veileder/prosjektleder, student, dekan		Versjon: 2020.1

Formål

Formålet med rutinen er å sikre at oppstart av studentprosjektet ivaretar personvernet i samsvar med Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven som gjennomfører personvernforordningen (EU) 2016/679) og generelle forskningsetiske hensyn i tråd med Lov om organisering av forskningsetisk arbeid (forskningsetikkloven).

Alle prosjekter som behandler personopplysninger, skal forhåndsvurderes av NSD.

Aktiviteter

- Prosjektbeskrivelse skal være utarbeidet og godkjent av veileder før oppstart.
- Veileder og student vurderer nødvendigheten av å behandle personopplysninger i prosjektet. Dersom det er tvil om hva som faller innunder kategorien personopplysninger, anbefales det å ta kontakt med fagansvarlig for forskningsetikk og personvern i forskning ved HVL, eller å kontakte NSD personverntjeneste.
- Veileder skal ha gjennomført grunnleggende opplæringstilbud i forskningsetikk. Veileder har ansvar for at student overholder nødvendige forskningsetiske retningslinjer og normer. Veileder kontakter fagansvarlig for forskningsetikk og personvern ved HVL, og ber om et møte dersom egen vurderingen tilsier behov for opplæring i forskningsetikk.
- Når det samles personopplysninger i prosjektet har veileder ansvar for at det sendes meldeskjema med prosjektbeskrivelse og vedlegg til NSD som er HVL sin personvernrådsgiver i forskning. Meldingen skal sendes senest 30 dager før innsamlingen av personopplysninger skal starte.
- Veileder skal sørge for at det foreligger en gyldig databehandleravtale dersom det benyttes eksterne databehandlere.
- Studenten avventer en vurdering fra NSD før datainnsamling igangsettes.
- Veileder skal sørge for sikker lagring og bestiller lagringsplass på HVL sin forskningsserver dersom studenten skal innhente [særlige kategorier](#)¹ personopplysninger (retningslinje 304 *Oppbevaring av aktive forskningsdata*). Ved innsending av søknad om lagringsplass registreres det samtidig hvilke type(r) personopplysninger som behandles.
- Når overstående punkter er gjennomført kan behandling av personopplysninger, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, analyse, utlevering og lagring på forskningsserveren, starte.

¹ opplysninger om rasemessig eller etnisk opprinnelse, politisk oppfatning, religion, filosofisk overbevisning, fagforeningsmedlemskap, genetiske opplysninger, biometriske opplysninger med det formål å entydig identifisere noen, helseopplysninger, om seksuelle forhold, seksuell legning, straffedommer og lovovertridelser (art. 9 og 10 i forordningen).



Retningslinjer for vern og utveksling av personopplysninger og helseforskningsdata		
Dokumenteier: Behandlingsansvarlig	Dokumentansvarlig: Prorektor for forskning	Behandlet FI utvalg: 16.10.2018 Godkjent rektor: 19.10.2018 Revidert: 07.01.2019, 02.06.2020
Regulert av lovverk: Personopplysningsloven, forskningsetikkloven		
Gjelder for: Veileder/prosjektleder, student, dekan		Versjon: 2020.1

Når studenter ved HVL deltar i prosjekter der andre institusjoner er behandlingsansvarlige, skal veileder påse at de samme hensyn er ivaretatt ved behandlingsansvarlig institusjon. *Samarbeidsavtale* (når HVL student er prosjektmedarbeider med tilgang til personopplysninger) eller *databehandleravtale* (når HVL er databehandler) skal undertegnes og sendes post@hvl.no sammen med kopi av vurdering fra NSD eller annen personvernrådsgiver/personvernombud.

Dokumentasjon

Alle avtaler som inngås skal sendes til post@hvl.no.

Vedlegg og avtaler skal inkluderes i meldeskjema til NSD. Ved melding til NSD protokollføres alle behandlinger av personopplysninger i prosjektet.