



Høgskulen  
på Vestlandet

Fakultet for helse- og sosialvitenskap

OPERASJON BACHELORPRAKSIS, FHS 2019-2020

Rapport - E-praksis Delprosjekt 1C i Operasjon praksis



# Medlemmer i gruppen

Irene Helland Vikøren; velferd og deltaking, Bergen  
Adrian Wetlesen Gran; helse og funksjon, Bergen  
Gry Sjøholt; bio ingeniør og prosjektleder E-praksis på bioingeniør utdanning  
Siv Kjersti Schmidt; seniorkonsulent i praksis administrasjon, Sogndal  
Ivar Rosenberg; Prosjektleder e-læring AHS, Bergen  
Kristine Kvinge Spesialkonsulent ikt Helse Bergen  
Siv Rosvik konsulent - Helse Bergen  
Sykepleiestudent Amalie Bergh Iversen, Bergen  
Sykepleiestudent Ingvild Støldal, Bergen  
Terje Årsvoll Olsen; Helse og omsorgsvitenskap, Bergen (Leder delprosjekt 1C)

## Mandat for Delprosjekt 1c

- 1. Vurdere ulike digitale hjelpemiddel som kan sikre god informasjon og kommunikasjon mellom FHS, praksisstad og student, før – *under* – etter praksis.**
- 2. Utvikle/tilpasse digitale hjelpemiddel som kan brukast frå hausten 2020 for studentar 1. studieår**

## Aktivitet

Gruppen startet arbeidet i oktober og har hatt 8 møter, 2 fysiske møter (halv og hel dag) og 6 møter elektronisk. I tillegg deltok gruppemedlemmene på praksisseminaret 5. februar 2020. Og en undergruppe hatt 1 møte om digitale plattformer (Rosenberg, Kvinge og Rosvik). Kommunikasjonsrådgiver Ann Jørstad Nilsen har deltatt på deler av et heldagsmøte.

### **Tolkning av mandat**

*Vurdere ulike digitale hjelpemiddel som kan sikre god informasjon innebærer å sikre gode nettsider. Dette skjer i tett samarbeid med kommunikasjon, administrasjon og fag. Kommunikasjon mellom ulike aktører - innebærer primært praksistilbydere, praksisveiledere, praksisadministrasjon og praksislærere, dvs mellom FHS, praksisstad og student. Før for å sikre at all nødvendig informasjon når dit den skal i begge retninger. Under, for å sikre at kvaliteten ivaretas i oppfølgingen av studenten i praksis. Etter praksis, for å sikre at alt rundt studenten og samarbeid med praksis blir dokumentert.*

*Når det gjelder å Utvikle og/eller tilpasse digitale hjelpemiddel som kan brukast frå hausten 2020 for studentar 1. studieår, så har vi sett på ulike alternativ.*

## Prioriteringer i arbeidet

Vi har prioritert å se på det å sikre god informasjon og kommunikasjon mellom utdanning, studenter og praksis. Samtidig ser vi at det foregår mye arbeid av liknende karakter både internt i HVL ved kommunikasjonsavdelingen og eksternt ved Arbeidslivsportalprosjektet styrt av OsloMet.

Mandatet skisserer både å vurdere ulike digitale hjelpemidler og å utvikle/tilpasse digitale hjelpemidler. Prosjektgruppen kan ikke se at det er verken tid til eller kompetanse i gruppen for å utvikle nye digitale hjelpemidler, det vil kreve mer tid, ressurser og kompetanse. Men Teams kan brukes hvis sikkerheten mellom ulike institusjoner er avklart.

## Hva har vi av nett ressurser i dag?

### Hvor tilgjengelig er det?

#### > **Canvas - læringsplattformen ved HVL – kun åpen for ansatte og studenter**

Dette er den viktigste plattformen for informasjon til studentene i ulike emner. I praksisemnene må en sikre god link til de åpne informasjonssidene om praksis, både de felles og de som er profesjonsspesifikke. Dilemma med disse er at de ikke enkelt er tilgjengelige for eksterne, selv om de kan inviteres inn.

#### > **Samarbeid med universitet og høyskular – åpen for alle – gjelder helseBergen, helseFonna og helseFørde**

Dette er en informasjonsside fra HelseBergen, helseFørde og helseFonna har viktig informasjon som gjelder det å være student. Disse bør kobles inn på HVL sine informasjonssider med lenke.

#### > **<https://www.hvl.no/student/praksis/> - lenker til ulike campus og ulike utdanninger – open**

Pr i dag er det mye informasjon som er lite tilgjengelig – dette har Kommunikasjon tatt tak i og forbedring av denne informasjonsflyten er på gang bl.a. ved å lage færre klikk og samle felles informasjon. Men kommunikasjon jobber med å få felles sider og sider tilpasset både profesjon og geografi.

#### **Eksternt finnes det også relevante nettressurser:**

**Arbeidslivsportalen** - Et nasjonalt samarbeidsprosjekt. Utviklingen av dette kan gjøre det unødvendig at vi lager vårt eget.

**Student som skal i praksis på Haukeland**

**(Sykepleie)Studentprosessen Helse Bergen**

**<https://www.hvl.no/praksisfeltet/praksisfeltet-i-bergen/praksisstudier-ved-fhs/>**

**Kompetanseportalen** i spesialisthelsetjenesten gjelder pr i dag primært LIS legene.

## Hva foreslår vi?

Basert på det vi ser nå så trenger vi to hovedplattformer.

**Informasjonsplattform** - for å sikre informasjonsflyt rundt praksis til studentene, til praksis og veiledere. Og en som kan være en samarbeidsplattform som sikrer at praksis får vite det de trenger om studentene og studiet som skal foregå i praksis og for å sikre at lærere og studenter får vite det de trenger for å være forberedt på å møte veiledere og veiledningssituasjoner i praksis. Målet er å unngå for mange e-poster om det samme, unngå for mange versjoner av samme dokumentet, kanskje det må skilles mellom de med mange profesjoner og kun få studenter?

Rett informasjon til rett person på rett nivå til rett tid – i begge retninger.

Kan praksis få en tilgang til å legge ut informasjon som skal tilfalle studentene?

Vil Arbeidslivsportalen kunne ivareta det?

Utfordringen er de ulike hindringene som finnes for innholdsutveksling mellom HVL og praksistilbydere.

**Samarbeidsplattform** – det HVL og de ulike praksis arenaene kan utveksle viktig informasjon – Her ser det ut som **Teams** er mest egnet. Dette er i bruk i kommunene nå under Korona-situasjonen. Og det er også mulig i dialog med Spesialisthelsetjenesten. Dette må imidlertid utprøves og legges til rette for flere bruksområder.

Vi ser for oss at det kan erstatt e-poster som går mellom utdanning og praksis når det gjelder fordeling av praksisplasser. Det kan også brukes som dialogplattform mellom student, praksislærer og praksisveileder både som dokumentutveksler og møterom.

**Canvas** er i dag etablert som plattform for læringsaktivitet i både teoriemner og i praksisemner. Her foregår dialogen mellom lærer og student. Det er ikke tilgjengelig for eksterne.

**Plattformen for er i bruk i høgskolen** - kan disse kommunisere ut nødvendig informasjon

⌘ **Fagpersonweb** - registrering av arbeidskrav

⌘ **FS** - ???

⌘ **Wiseflow** – registrering av gjennomført praksis/eksamenskarakter

*Vår anbefaling er at det primært bør legges til rette for bruk av Teams som kommunikasjonsplattform. Zoom kan også være aktuelt for veiledningssamtaler om det blir vurdert slik at praksislærer ikkje kan ha tilgang til praksis (jfr. Eget prosjekt)*

## **Informasjonsplattform - Høgskolen sine nettsider**

– der studenter og praksisaktører mottar den samme informasjonen.

Kommunikasjon jobber med dette og både praksis, praksiskontor og faglig tilsatte må bistå med innhold her. Det viktige er at ikke det gir forskjellig informasjon til studenter, lærere og veiledere fra praksis. Publiseres slutten av juni 2020.

På informasjonssidene bør det tas hensyn til ulike faktorer og det skal gis informasjon om flere områder.

⌘ om praksisstedene

⌘ om studentene (som gruppe og individuelt)

⌘ om praksisperiodene

⌘ tilgjengelige praksisplasser

⌘ fordeling av studenter

⌘ registrering i Webcruiter

⌘ tildeling av praksislærer og praksisveileder

⌘ tildeling av turnus

Men det trenges også informasjon som er både:

# Profesjonsspesifikk – IVD, IHS, IHF

# Geografispesifikk – Haugesund, Stord, Bergen, Førde, Sogndal

# Tilbyderspesifikk – spesialist-, kommune-, og privathelsetjeneste – små og store tilbydere av praksis – tilgjengelig for alle. En liten tomannsbedrift som tilbyr studentpraksis har kanskje ikke samme økonomi til å skaffe seg dyre rettighetsbelagte verktøy (?).

## **Kommunikasjonsplattform mellom praksis og utdanning**

Vi har i denne sammenhengen sett på kommunikasjon mellom praksis og utdanningsinstitusjon – ikke kommunikasjon som involverer studenter er praksisveileder. Det dreier seg altså primært om en plattform som kan brukes i stedet for e-poster og en uoversiktlig mengde versjoner av dokument. Vi vurderer det slik at kommunikasjon under praksis ivaretas av undergruppe 1a.

### **Valg av kommunikasjonsplattform:**

1. Microsoft Teams virker som å være egnet for kommunikasjon mellom lærested og praksissted i planleggingsfasen før praksis
2. Microsoft Teams som kommunikasjonsplattform bør vurderes på nytt når vi har mer kjennskap til hva Arbeidslivsportalen vil kunne dekke av denne prosessen
3. Brukere fra Helse Vest vil med stor sannsynlighet kunne benytte Microsoft Teams. Tidspunkt for dette er foreløpig uklart
4. De fleste kommuner har tatt i bruk teams i vår 2020
5. Organisering av teams mellom skole og praksissted: Det anbefales at HVL er den som har ansvar for Teams området, og at praksisstedene er brukere av HVL sine teams i denne forbindelse
6. For mindre praksissteder som ikke har egen lisens på Microsoft Teams her kan disse komme inn som gjestebruker hos HVL og hva dette innebærer med tanke på lisens eller annet.

Organiseringen, vedlikehold og oppdatering av kommunikasjonsplattformen. Her må det inn administrative ressurser, fagressurser, m.m. Og IT må involveres.

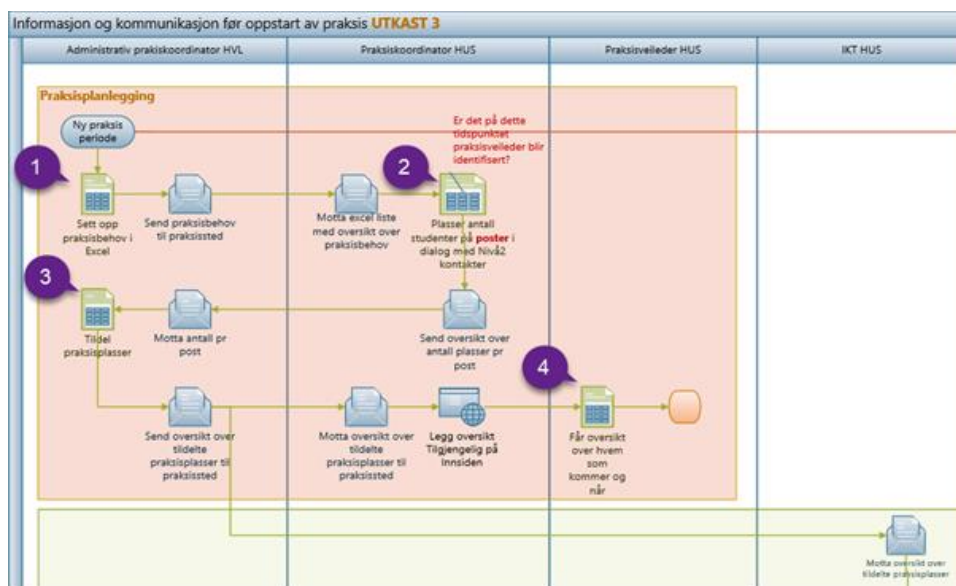
### **Innhold i kommunikasjonsplattform:**

1. Hvis Microsoft Teams skal benyttes som kommunikasjonsplattform er det viktig å sette klare og tydelige føringer på hvilken informasjon som skal legges ut og hvilken type informasjon som ikke skal legges ut. Ref. GDPR og personvern. (Fastsette formål, ha behandlingsgrunnlag, etc.)
2. Det bør legges opp en standard struktur i teamene, beskrivelse av hvem som er ansvarlig for ulike data og tilgang til det enkelte team. Det må også kartlegges hvordan Microsoft Teams skal organiseres med tanke på antall teams (for eksempel ett team pr praksissted, ulike teams for de ulike studiene etc.)
3. For å kunne bygge opp en standard struktur må det arbeides videre med kartlegging av behov (hva er formålet med kommunikasjonsplattformen, hva skal den inneholde og hvem skal benytte denne, hvordan skal den oppdateres og vedlikeholdes).

## **Kommunikasjon med internasjonale tilbydere av praksis**

Dette kan by på ulike utfordringer avhengig av hvor i verden studenten skal reise, men erfaringer pr i dag viser at Messenger, Whatsapp, Facetime etc kan være kommunikasjonsplattformer. UnitZoom gir pr i dag mulighet for gjester, men dette er i ferd med å endres. E-post fungere i ulik grad, så her er det viktig at faglig og administrativt ansvarlige forholder seg til lokale forhold.

**Eksempel på kommunikasjon i dagens flyt:**



Steg 1: FRA SKOLE TIL PRAKSISSTED: innmelding av overordnet praksisbehov

Utdanning: kull		[Months: Aug, Sep, Oct, Nov, Dec, Jan, Feb, Mar, Apr, May, Jun, Jul, Aug, Sep, Oct, Nov, Dec, Jan, Feb, Mar, Apr, May, Jun, Jul]																								Antall studenter i klasse	Prekveder
<b>BERGEN IHO</b>																											
Sykpleie 2 studieår																										190	
Sykpleie 3 studieår		8557A Psyk helsearbeid	8557A Psyk helsearbeid																					50	Fribeslutke		
Sykpleie 3 studieår		8558 Helsetrening	8558 Helsetrening																					50	Fribeslutke		
Des sykplei GRSD-19		85020 Med/tilk praksis	85020 Med/tilk praksis																					54	6 stud fra Helse Fonna Helsestusund 6 stud fra Helse Fonda Nordford		
Des sykplei GRSD-17		850450 PsykAttri	850450 PsykAttri																					62			
Måster i helsepsykipterer		851031 Praksisstudie	851031 Praksisstudie																					10			
Måster i klinisk sykpleie (kull 20)																											
Måster i klinisk sykpleie (kull 19)		851621/020506 Kliniske studier 3	851621/020506 Kliniske studier 3																					15, 36, 20			
Måster i jordmorlag kull 20		850891 Kliniske studier 1	850891 Kliniske studier 1																					27	20 Fonda Bergen 3 Helse Fonda 4 Helse Fonna		
Måster i jordmorlag kull 19		850891 Kliniske studier 1	850891 Kliniske studier 1																					27	17-21 Bergen (sve utveking) 3 i Fonda (sve utveking) 3 i Helsestusund (1 ledig pl.) 1 i Arendal etter egen anake		
<b>IVD</b>																											
Vernepleie 3. år, kull 18 Bergen		859913 Vernepleie 1 praksis	859913 Vernepleie 1 praksis																					85	praksissem Ute 39 32 2 37-4 2020		
Måster i psyk helse og rus Bergen																											
<b>IHF</b>																											
Ergoterapi 1 studieår		85352	85352																					60	praksissemester 22.3.2021 (inkl være ergoterapeut)		

## Steg 2: FRA PRAKSISSTED TIL SKOLE: Oversikt over tilgjengelige praksisplasser pr avdeling

Fargekode-kirurgi	Skole/utdannings	Sykepleie VID		HVL sykepleie		Sykepleie VID	
		Type praksis	Medisinsk	Kirurgi	Medisinsk	Kirurgi	Medisinsk
Fargekode-medisinsk	Uker	2-10	2-10	11-21v	11-21v	13-23	13-23
Fargekode	Antall innmeldt	47	43	76	70	36	36
<b>Nivå 2 enhet</b>							
<b>Mottaksklinikken</b>		11		10		6	
Akuttposten		[2]		[2]			
Korttidsposten		[3]		[4]			
Utgreingsmottak 1		[4]				[6]	
Utgreingsmottak 2		[2]		[4]			
<b>Avdeling for kreftbehandling og medisinsk fysikk</b>				15			
Kreft post 1				[6]			
Kreft post 2 Vest				[9]			
Kreft pol.							
<b>Barne- og ungdomsklinikken</b>			2	4	4		
Barnekirurgen			[2]		[4]		
BUK Medisin post 3				[2]			
BUK Medisin post 4				[2]			
<b>Hjerteavdelingen</b>		4			9	11	
Hjerte post 1S/2V		[4]				[11]	
Hjerte post 3 (MIO)							
Hjerte post 4					[9]		

## Steg 3 – FRA SKOLE TIL SYKEHUS: Innmelding av navneliste på studenter og lærer.

Merk: Denne kan komme i flere ulike formater

Fargekode-kirurgi	Skole/utdanning	HVL sykepleie		Kirurgi	Lærer
		Medisinsk	11-21v		
Fargekode-medisinsk	Uker	11-21v		11-21v	
Fargekode	Antall innmeldt	72		72	
<b>Nivå 2 enhet</b>					
<b>Mottaksklinikken</b>		10			
Akuttposten		[2]	1		
			2		
Korttidsposten		[4]	1		
			2		
			3		
			4		
Utgreingsmottak 2		[4]	1		
			2		
			3		
			4		
<b>Avdeling for kreftbehandling og medisinsk fysikk</b>		15			
Kreft post 1		[6]	1		
			2		
			3		
			4		
			5		
			6		
Kreft post 2 Vest		[9]	1		
			2		
			3		
			4		
			5		
			6		

## Steg 4 – EXCEL SKJEMA FRA SKOLE TIL PRAKSISSTED OG REGISTRERING FRA STUDENT TIL PRAKSISSTED

Skjema for masseregistrering av brukere i helseforetakene

Benytt navngiving i henhold til ORFU											
Fødselsdato	Etternavn	Fornavn	Tittel	Klinikk	Avdeling	Post	Systemtilganger	Kostnadssted	Startdato	Slutt dato	Annen viktig informasjon

(Registrering av personalia i Webcruiter. Pr kull.)



## Avslutta prosessar 6

Tavlevising   Listevising   Vel kolonnar -

Stillingstittel	Registrert	Tal på søkjarar
HVL Fysioterapeuter 3 års	18.10.2019	21
HVL sykepleie kull 18	18.09.2019	146
HVL Sosionomstudent praksis	03.04.2019	1
HVL Radiograf kull 18	28.02.2019	14
HVL etterregistreing sykepleie	13.02.2019	6
HVL Sykepleie kull 17	23.08.2018	150

## Hvilken plass skal Canvas ha?

Inngangsport for studenter – og viktig for aktivitet i emner. Dette er læringsportal for studentene og dialog mellom studentgrupper og enkeltstudenter både i teori og praksis.

Det er viktig med en integrering av NYPRAKSIS (praksisinformasjon) inn i canvas – slik at informasjonen også er rett og oppdatert i canvas slik at lærer slipper å legge ut og holde oppdatert i hvert emne.

## Ansvarsfordeling? Hvem gjør hva?

**Administrasjon (kommunikasjon og praksiskontor) holder siden oppdatert**

Sikre nødvendig fellesinformasjon som gjelder alle uansett praksis

**Fag forer med informasjon**

En for hver profesjon

En for hver praksisarena

**Praksis holder sine lenker oppdatert**

Før – Under og Etter praksis

**Canvas sikrer aktivitet i emnet** – emneansvarlig sørger for oppdatert informasjon og vurderingsflyt sammen med lærere i emnet.

**Wiseflow sikrer vurderingsprotokoller også i praksis.** Studentene laster om evaluering dokument

**Fagpersonweb** – faglærere sikrer at arbeidskrav er gjennomført

## Veien videre

IT – må sikre at ting er opp og går

Kommunikasjonsavdelingen – må sikre oppdaterte sider

**Senter for nye medier** – kan bidra til å lage video med informasjon – jfr

Skikkethetsvurderingsvideo ved Ingunn Nordstrøm

**Administrasjon** - må være i dialog med praksisfeltene

**Faglig ledelse og tilsatte** - må være i dialog med praksisfeltene og praksis

**Praksistilbyderne** må ta tak

Spesialisthelsetjenesten – **Helse Vest** (Bergen, Fonna & Førde)

Kommunehelsetjenesten – 43 kommuner i Vestland og 6 kommuner i Nord-Rogaland

## Usikre moment –

**Arbeidslivsportalen** – hva kommer derfra? Dette er en prosess som HVL ikke er direkte involvert i, men som potensielt vil kunne være nyttig også for Høgskulen på Vestlandet.

**Kompetanseportalen** – kan den være nyttig, men pr i dag er det primært LIS-leger som er inne i denne.

**Sikkerhetsmoment** i kommunikasjonsflatene må avklares og sikres slik at både kommuner, helseforetak og private får tilgang.